



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



Ao Departamento Administrativo

Vimos por meio desse documento solicitar a Senhora Thaynara Carvalho Murata, Diretora do Departamento Administrativo, a viabilidade da participação no Curso eSocial Municipal, que será ministrado pelo instituto UNIFLEX dos dias 13 a 16 de junho, em Curitiba. Os servidores que participarão serão: Anthony Ramon Ducati Maurer, matrícula n° 694, e Tamirys Merege da Silva Garcia, matrícula n° 335, ambos servidores lotados no Departamento de Recursos Humanos dessa Câmara. Sendo que o custo desse curso será de R\$ 2.690,00 (dois mil seiscentos e noventa reais) por participante, ainda requeremos a viabilidade do pagamento de duas diárias para cada servidor, no valor de R\$ 121,03 (cento e vinte reais com três centavos) cada uma, tendo um total de R\$ 242,06 (duzentos e quarenta e dois reais com seis centavos) para os quatro dias de curso.

Portanto, irá gerar um investimento para aquisição e custas com diárias de R\$ 5.864,12 (cinco mil oitocentos e sessenta e quatro reais com doze centavos) à Câmara municipal de Fazenda Rio Grande.

Fazenda Rio Grande, 05 de março de 2023



Anthony Ramon Ducati Maurer
Departamento de Recursos Humanos

eSocialMunicipal

📅 13, 14, 15, 16 de Junho

Informações do Curso

curso técnico, em dinâmica de imersão, com foco no treinamento de servidores públicos, fornecendo a devida habilitação profissional.

 Carga-horária 18 horas

 Curso Premium

 +Tutorial Complementar (36h)

Corpo Docente

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.

Jonias Oliveira

Advogado, Professor Universitário, Consultor Jurídico, Palestrante, Pós-Graduado em Direito Constitucional, Gestão Pública e Docência no Ensino Superior, com 31 anos de atuação e mais de 1.200 temas abordados, sobre as áreas técnicas e estratégicas da Administração Pública.

Conteúdo Programático

Programação

• 1

CONCEITOS DE GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

📅 Dia: 13 Horário: 14:00 às 17:20

Conceitos, Princípios e Finalidades

Lei Orgânica

Cultura Organizacional

Clima Organizacional

Técnicas de Motivação

Liderança

Gestão de Conflitos

Técnicas de Mediação de Conflitos

Inteligência Emocional

Governança (Liderança, Direção e Controle)

Código de Ética do Servidor Municipalv



• 2

TÉCNICAS NO R.H (DIRETO AO PONTO)

📅 Dia: 14 Horário: 09:00 às 12:00

Estatuto

Plano de Cargos e Salários

Comissões

Concurso

PSS

Controle Frequência

Sistema Informatizado

Declaração de Parentesco

Declaração de Patrimônio

Publicação de Atos de Pessoal (Atoteca)

Falhas Recorrentes na Gestão de Pessoas

• 3

LIMITES DE GASTOS IMPOSTOS PELA LRF:

📅 Dia: 14 Horário: 14:00 às 17:20

a) Máximo no executivo

b) Máximo no legislativo

c) Terceirizações incidentes

d) Limite prudencial

e) O alerta do TCE

2 QUINZE medidas para redução do índice, antes de demitir (listagem)

3 Limites dos princípios da proporcionalidade e razoabilidade:

a) Cargos Comissionados

b) Funções de Confiança (FCs)

c) Verbas complementares (gratificações, prêmios, auxílios, adicionais, etc.)

d) Número de Estagiários

4 Limites nas nomeações e designações:

a) Parentes: Súmula 13 do STF (nepotismo)/Pré Julgado 15

b) Ficha limpa municipal

c) Fornecedor local

5 Limites na Remuneração:

a) Teto constitucional

- b) Legalidade
- c) Regularidade
- 6 Limites nas acumulações:
 - a) Cargos
 - b) Empregos
 - c) Funções
- d) Impedimentos
- e) Incompatibilidades
- f) Segregação



• 4

PRINCIPAIS LIMITES COM A GESTÃO DE PESSOAL

📅 Dia: 15 Horário: 09:00 às 12:00

1 Limites no cumprimento da jornada, carga e expediente

2 Limites nos desvios funcionais:

- a) De finalidade
- b) De função

3 Na contratação Temporária:

- a) Legalidade
- b) Regularidade
- c) Excepcionalidade
- d) Tempo

4 Nas Terceirizações:

- a) Cuidados a serem tomados
- b) Tipos de serviços que podem ser terceirizados
- c) Terceirização de advogados e contadores (Pré-Julgado 6)
- d) Contratação de Oscip

5 Na posse dos aprovados em concurso:

- a) Ano eleitoral
- b) Final de exercício
- c) Necessidade e possibilidade

6 No estágio probatório:

- a) Remuneração
- b) Avaliação de desempenho
- c) Carreira
- d) Designações

7 Afastamentos (rescisão, exoneração, demissão, licenças...)

8 Outros limites celetistas e/ou estatutários

• 5

R.H E O TRIBUNAL DE CONTAS

📅 Dia: 15 Horário: 14:00 às 17:20

Agenda de Obrigações 175/22

Acompanhamento Jurisdicionados TCE – PR

Limite de Gastos com Pessoal e a Lei de Responsabilidade Fiscal

Aumento de Despesa e o Estudo de Impacto Orçamentário e Financeiro

Responsabilizações conforme artigo 22 da LRF

Quando pagar Insalubridade?

Quando pagar Periculosidade?

Horas Suplementares

Professores e o Fundeb

Acórdão 1237/22 (TCE-PR)

Pré Julgado 25

Cuidados com SIAP

• 6

MÉTODOS DE CONTROLE NO R.H

📅 Dia: 16 Horário: 09:00 às 11:00

Técnicas de Controle no Departamento de Recursos Humanos

Recursos Humanos e a Transparência Pública

Recursos Humanos e a Eficiência

Gestão de Equipes

Gestão por Competências

Gestão do Conhecimento

Tendências da Área de Gestão de Pessoas no Serviço Público

Responsabilizações

• 7

Manual do eSocial: Informações Gerais

📅 Dia: 13 Horário: 14:00 às 17:20

a) O eSocial x EFD-Reinf: sistemas complementares

b) GFIP, outras declarações e formulários

c) Implementação progressiva do eSocial: “faseamento”

d) Lógica do sistema e Recomendações

e) Identificadores

f) Trabalhadores

g) Qualificação cadastral

h) Ferramenta “Consulta Qualificação Cadastral – CQC”

i) Modelo Operacional do eSocial



- j) Assinatura de eventos e acesso aos módulos web do eSocial
- k) Assinatura de arquivos enviados por webservice
- l) Certificação Digital padrão ICP-Brasil
- m) Utilização de e-CNPJ ou e-CPF
- n) Acesso aos módulos web do eSocial
- o) Conta gov.br
- p) Código de acesso para o Portal eSocial
- q) Transmissão dos arquivos - sequência lógica
- r) Protocolo de envio e Recibo de entrega
- s) Constituição de créditos e geração de guias de recolhimento
- t) Diferença entre advertências e erros
- u) Tabelas do eSocial
- v) Eventos do eSocial
- w) Tabelas do Empregador
- x) Eventos Não Periódicos
- y) Categorias elegíveis para os eventos S-2190, S-2200 e S-2300
- z) Eventos Periódicos



• 8

Manual do eSocial: Informações Gerais

■ Dia: 14 Horário: 09:00 às 12:00

- a) Folha de pagamento
- b) Remuneração e Pagamento no eSocial
- c) Orientações sobre 13º
- d) Registro de Eventos Data-início-validade e Data-fim-validade nas Tabelas
- e) Alterações e retificações
- f) Tratamento das inconsistências geradas pelo envio extemporâneo de eventos
- g) Fechamento da folha
- h) Exclusão de eventos
- i) Consulta das informações e download dos arquivos transmitidos
- j) Eventos de SST no âmbito dos órgãos públicos
- k) Órgãos Públicos
- l) Cadastramento inicial de vínculos, beneficiários, benefícios e estágios e informação relativa a eventos não
- m) Informações relativas a exercentes de cargos em comissão
- n) Sobre o processamento de eventos extemporâneos
- o) Sobre os módulos Web
- p) Entendendo a representação do leiaute neste Manual

- q) Tabela de Resumo dos Registros
- r) Estrutura de registro dos eventos propriamente ditos
- s) Regras de envio da informação ao eSocial
- t) Preenchimento dos campos do leiaute –obrigatoriedade
- u) Formato dos registros nos arquivos
- v) Configuração padrão de caracteres utilizada no eSocial



• 9

Orientações Específicas por Evento (aula 01)

📅 Dia: 14 Horário: 14:00 às 17:20

1 S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

2 S-1005 –Estabelecimentos, Obras ou Unidades/Órgãos Públicos

3 S-1010 – Tabela de Rubricas

4 S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias

5 S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

6 S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS

7 S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a RPPS

8 S-1207 – Benefícios – Entes públicos

9 S-1210 – Pagamentos de Rendimentos dos Trabalhos Complementares

10 S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos

11 S-1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos

12 S-2190 – Registro Preliminar de Trabalhador

13 S-2200 – Cadastramento Inicial Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

14 S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

15 S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

16 S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho

17 S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador

18 S-2230 – Afastamento Temporário

19 S-2231 – Cessão/Exercício em outro Órgão

20 S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos

21 S-2298 – Reintegração/Outros provimentos

• 10

Orientações Específicas por Evento (aula 02)

📅 Dia: 15 Horário: 09:00 às 12:00

1 S-2299 – Desligamento

2 S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário

3 S-2400 – Cadastro de Beneficiários – Entes Públicos

4 S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos

5 S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público

6 S-2416 – Alteração do Cadastro de Benefícios – Entes Públicos

7 S-2418 - Reativação de Benefícios

8 S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos - Término

9 S-2500 - Processo Trabalhista

10 S-2501 – Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista

11 S-3000 – Exclusão de Eventos

12 S-5001 – Informações das contribuições sociais por trabalhador

13 S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte

14 S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador

15 S-5501 – Informações Consolidadas

16 S-8299 – Baixa Judicial do Vínculo

17 Anexos

• 11

Manual da DCTFWeb

📅 Dia: 15 Horário: 14:00 às 17:20

1 Conceituação, roteiro e fluxo do DCTFWEB

2 Obrigados

3 Tributos Declarados na DCTFWEB

4 Formas de apresentação

5 Penalidades e acréscimos legais

6 Acesso ao Ssistema

7 Tela inicial Classificações

8 Dados cadastrais

9 Créditos vinculáveis

10 Relatórios

11 Transmissão da DCTFWEB

12 Recibo de entrega

13 Emissão de documento de arrecadação

14 DCTFWEB Retificadora

15 DCTFWEB sem movimento

16 DCTFWEB aferição

17 DCTFWEB de reclamatória trabalhista

18 DCTFWEB de exclusão

19 ANEXO

• 12



Manual do EFD-REINF

📅 Dia: 16 Horário: 09:00 às 11:00

- 1 Visão geral, lotes e eventos
- 2 Recibo e protocolo de recebimento dos eventos
- 3 Validações
- 4 Padrões técnicos
- 5 Padrão de documento XML
- 6 Declaração NAMESPACE
- 7 Schemas XSD
- 8 Padrão de certificado digital
- 9 Envio de lote - modelo síncrono
- 10 Envio de lote - modelo assíncrono
- 11 Dados para a chamada ao webservice
- 12 Parâmetros da consulta
- 13 Consulta recibo evento
- 14 Recomendações e boas práticas
- 15 Sobre a produção restrita
- 16 Restrições
- 17 Tempo de guarda dos dados
- 18 Limpar base de dados para o contribuinte informado

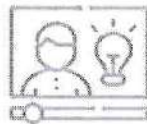


Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



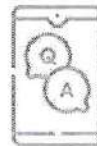
Cursos Presenciais

A experiência mais imersiva
ensino Unipública.



Ao Vivo

A experiência mais
tecnológica, o aluno
participa e envia perguntas
em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível
de estudar.



In Company

Toda nossa qualidade e
excelência promovida no
seu local escolhido.

Investimento

Matrícula Avulsa

De: R\$ 3200
por R\$2690,00

+ de 1 Participante

Consulte o desconto com o nosso
time comercial!!

Assinantes Corporativos

Gratuito

Presencial

eSocialMunicipal

Operação do Manual + Reinf e DatfWeb

🕒 Carga Horária: 18 Horas

📅 13 de Junho 📍 Curitiba-PR

Investimento

O valor para a compra individual desse curso é de:

R\$ **2790,00**

+Bônus

- +Material
- +Curso de 135h
- +Kit Escolar

Programação do Curso Proposta

Curso Presencial

Manual do eSocial: Informações Gerais (aula 1)

📅 13 de Junho 🕒 Horário: 14:00 às 17:20

- a) O eSocial x EFD-Reinf: sistemas complementares
- b) GFIP, outras declarações e formulários
- c) Implementação progressiva do eSocial: "faseamento"
- d) Lógica do sistema e Recomendações
- e) Identificadores
- f) Trabalhadores
- g) Qualificação cadastral
- h) Ferramenta "Consulta Qualificação Cadastral – CQC"
- i) Modelo Operacional do eSocial
- j) Assinatura de eventos e acesso aos módulos web do eSocial
- k) Assinatura de arquivos enviados por webservice
- l) Certificação Digital padrão ICP-Brasil
- m) Utilização de e-CNPJ ou e-CPF
- n) Acesso aos módulos web do eSocial
- o) Conta gov.br
- p) Código de acesso para o Portal eSocial
- q) Transmissão dos arquivos - sequência lógica
- r) Protocolo de envio e Recibo de entrega
- s) Constituição de créditos e geração de guias de recolhimento
- t) Diferença entre advertências e erros
- u) Tabelas do eSocial
- v) Eventos do eSocial
- w) Tabelas do Empregador



Ao Departamento Financeiro

Solicito que seja apresentada a prévia manifestação do Departamento Financeiro, acerca da existência de dotação orçamentária no valor de **R\$5.380,00** (cinco mil, trezentos e oitenta reais) para as despesas referente a inscrição do curso e de **R\$484,12** (quatrocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos) referente as despesas com diárias.

Fazenda Rio Grande, 08 de maio de 2023.



Thaynara Carvalho Murata
Depto. Administrativo



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 36.731.728/0001-30 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/03/2020
NOME EMPRESARIAL UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) UNIPUBLICA	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 85.31-7-00 - Educação superior - graduação 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação 85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão 85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R VOLUNTARIOS DA PATRIA	NÚMERO 547	COMPLEMENTO CONJ 0005 COND ROSA LEAL ED
CEP 80.020-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CURITIBA
UF PR		TELEFONE (41) 3099-5473
ENDEREÇO ELETRÔNICO COORDENACAO@UNIPUBLICABRASIL.COM.BR		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 19/03/2020	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 25/05/2023 às 16:27:41 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Dúvidas mais Frequentes | Início | V -

Situação de Regularidade do Empregador

A EMPRESA abaixo identificada está REGULAR perante o FGTS:

Inscrição: 36.731.728/0001-30

Razão social: UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

Nome fantasia: UNYFLEX

Resultado da consulta em 25/05/2023 16:21:09

Obtenha o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Consulte o Histórico do Empregador

Voltar

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



Consulta de Impedidos de Licitar

CNPJ: 36731728000130

NENHUM ITEM ENCONTRADO!



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 36.731.728/0001-30
Certidão n°: 22722390/2023
Expedição: 25/05/2023, às 16:17:24
Validade: 21/11/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **36.731.728/0001-30**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO



CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Certidão nº: 10.469.129

CNPJ: 36.731.728/0001-30

Nome: UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria, Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço <https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 14:48 do dia 08/05/2023.

Código de autenticidade da certidão: 5FBFED62C2764F833BE3660AE887694036

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 06/08/2023 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 23/2023 **Data:** 25/05/2023

Fornecedor: 1545 - UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

1	Inscrição para curso	Tx		2,000	2.690,0000	5.380,00	Sim ***
				Total do Fornecedor:		5.380,00	
				Total Itens Vencedores:		5.380,00	
				Total da Coleta:		5.380,00	





INDICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – BLOQUEIO

Informação n.º 033/2023

Solicitante: Departamento Administrativo

Objeto: INSCRIÇÃO NO CURSO ESOCIAL MUNICIPAL.

Da Indicação no Orçamento,

O valor da dotação para as despesas com a inscrição no curso “eSocial Municipal” ministrado pela empresa UNIFLEX é de R\$5.380,00 (cinco mil, trezentos e oitenta reais). O valor das despesas com as Diárias é de R\$484,12 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos). Para cobertura indico a seguinte Dotação Orçamentária sob código reduzido:

Para a Inscrição:

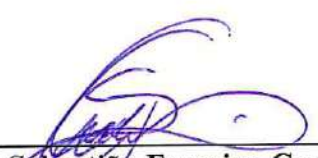
D.O.: 14 – 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA – Sob Código de Bloqueio n.º 48.

Para as Diárias:

D.O.: 5 – 3.3.90.14 – DIÁRIAS-CIVIL – Sob Código de Bloqueio n.º 49.

Fazenda Rio Grande, 08 de maio de 2023.

Segue para prosseguimento,



Sebastião Ferreira Corrêa Júnior
Contador CRC-PR 080181/O-9



Ao Departamento Jurídico

Assunto: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Solicito a este Departamento Jurídico parecer quanto a solicitação de capacitação para servidores e concessão de Diárias, bem assim como eventuais providencia adotadas.

Segue anexo a solicitação dos servidores (fls. 01); a Proposta Comercial (fls. 02-10) e dotação orçamentária (fls. 12).

Fazenda Rio Grande, 11 de maio de 2023.

Thaynara Carvalho Murata
Depto. Administrativo



PARECER JURÍDICO

PARECER JURÍDICO Nº 05/2023 – NLP

PROCESSO S/Nº 2023.

ASSUNTO/OBJETO: Curso de Capacitação e Concessão de Diárias – INEXIGIBILIDADE.

INTERESSADOS: CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – Departamento ADMINISTRATIVO

I. RELATÓRIO

Esta Procuradoria Jurídica foi instada em 11/05/2023 a se manifestar acerca da **Contratação de Empresa Especializada para ministrar treinamento e concessão de diárias** para 2 (dois) servidores desta Casa Legislativa.

Chega apensado neste processo:

- a) Justificativa do Departamento de Recursos Humanos;
- b) Conteúdo programático / cronograma do curso;
- c) Proposta comercial (R\$ 2.690,00 x 2 = R\$ 5.380,00), fls. 09;
- d) Comprovante de inscrição e situação cadastral da **UNYFLEX Capacitação e Treinamento Ltda**, junto à RFB;
- e) Certidão de regularidade do FGTS – CRF;



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

- f) Certidão negativa de impedimento para licitar, junto ao TCE/PR;
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;
- h) Certidão negativa de débitos (Prefeitura de Curitiba);
- i) Solicitação da manifestação do Departamento Financeiro pelo Departamento Administrativo;
- j) Indicação e bloqueio de dotação orçamentária no montante de R\$ 5.864,12 (R\$ 5.380,00 + **R\$484,12**), fls. 11 e 18;



A proposta comercial oferece 2 inscrições ao valor total de R\$ 5.380,00; fls. 09, 11 e 18.

Analisando o cronograma do treinamento, constata-se que o mesmo será ministrado em 4 dias (13, 14, 15 e 16/junho/2023) e não apenas 2. Desta forma, torna-se necessário readequar o valor das diárias para **R\$ 968,24**; nas fls. 11 e 18.

É necessário acrescentar ao processo o ato de nomeação da Comissão de Licitações.

Este é o relatório.

II. FUNDAMENTAÇÃO

Em 31/03/2023 foi editada a Medida Provisória 1167/2023 que prorroga até **29/12/2023** a validade das leis de licitações: a Lei 8.666/1993, a Lei do Pregão (Lei 10.520/2022) e o Regime Diferenciado de Compras – RDC (Lei 12.462/2011), nos seguintes termos:

Art. 1º A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do **caput** do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, desde que:

I - a publicação do edital ou do ato autorizativo da contratação direta ocorra até 29 de dezembro de 2023; e

II - a **opção** escolhida seja **expressamente indicada no edital** ou no **ato autorizativo** da contratação direta.

§ 1º Na hipótese do **caput**, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do **caput** do art. 193, o respectivo contrato será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

§ 2º É vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no inciso II do **caput** do art. 193." (NR)

"Art. 193.

.....
II - em 30 de dezembro de 2023:

a) a Lei nº 8.666, de 1993;

b) a Lei nº 10.520, de 2002; e

c) os art. 1º a art. 47-A da Lei nº 12.462, de 2011." (NR)

Art. 2º Fica revogado o parágrafo único do art. 191 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 3º Esta Medida Provisória entra em vigor na data de sua publicação.

A MP 1167/2023 alterou a redação do art. 193, II, da Lei 14.133/2021, que requer a **opção** escolhida seja **expressamente indicada no edital** ou no **ato autorizativo** da contratação direta.

Maria Zanella de Di Pietro¹, quando analisando a Lei 8.666/1993, explica que "Nos casos de inexigibilidade, não há possibilidade de competição, porque só existe um **objeto** ou uma **pessoa** que atenda às necessidades da Administração; a licitação é, portanto, inviável". (Grifos da autora)

No caso concreto, a hipótese legal de **inexigibilidade** de licitação tem previsão do art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/93:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

¹ DI PIETRO, Maria Silvia Zanella. **Direito Administrativo**. 27ª. ed. São Paulo: Atlas, 2014. p.395.



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

II - para a contratação de **serviços técnicos enumerados no art. 13** desta Lei, de **natureza singular**, com **profissionais ou empresas de notória especialização**, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
(Grifo nosso)



Para esta ocasião, o apontamento mais adequado é o do artigo 13, VI da Lei 8.666/1993:

Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se **serviços técnicos profissionais especializados** os trabalhos relativos a:

- I - estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;
- II - pareceres, perícias e avaliações em geral;
- III - assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras;
- III - assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)
- IV - fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
- V - patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
- VI - **treinamento e aperfeiçoamento de pessoal**; (Grifo nosso)
- VII - restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
- VIII - (Vetado).

No caso em tela, em que se analisa a contratação de **treinamento e aperfeiçoamento**, especialmente após a análise da justificativa e conteúdo programático apresentados, tem-se os requisitos para a **inexigibilidade**: trata-se de curso de aperfeiçoamento para os servidores integrantes do Departamento de Recursos Humanos; o serviço a ser contratado é singular, seja pela intelectualidade inerente à espécie, seja pelo fato que demandaria mais de uma instituição para atender o conteúdo programático desejado, pois em apenas um treinamento será ministrada a maioria dos temas necessários à execução dos trabalhos na área de recursos humanos desta Casa; e, possui a **UNYFLEX** notória atuação no campo da docência.

Das Diárias

Conforme a tabela anexa à Lei 977/2013, será concedido à título de indenização de diária aos Vereadores e Servidores da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

Municipal, em 1 (uma) UFM (Unidade Fiscal Municipal) quando a trabalho em Curitiba e Região Metropolitana.



O decreto 6.743/2022 (novembro) corrigiu o valor da UFM, passando a vigorar conforme o art. 1º:

Art. 1º Fica a Unidade Fiscal do Município - UFM, corrigida pelo percentual de 7,1912% (sete inteiros e mil novecentos e doze décimos de milésimo por cento), sendo atualizada para **R\$ 121,03 (cento e vinte e um reais e três centavos)**, conforme previsto no artigo 2º da Lei Municipal nº 12 de 15 de fevereiro de 2001, e suas alterações. (Grifo nosso)

Analisando o cronograma do treinamento, constata-se que o mesmo será ministrado em 4 e não apenas 2 dias. Desta forma, torna-se necessário readequar o valor das diárias para 2 (dois) servidores, no total de **R\$ 968,24 (8 x R\$ 121,03)**; fls. 11 e 18.

III. CONCLUSÃO

Considerando a fase de transição entre os regimes de contratação das Leis 8.666/1993 e 14.133/2021.

Considerando a necessidade de atender a MP 1167/2023, especialmente quanto à nova redação do art. 193, II, da Lei 14.133/2021, que **requer a opção** escolhida seja **expressamente indicada no edital** ou no **ato autorizativo** da contratação direta; e assim, **junte-se a este processo o respectivo documento.**

Considerando a necessidade em se readequar o valor das diárias para **R\$ 968,24**; nas fls. 11 e 18.



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

Opino favoravelmente à contratação direta, por **inexigibilidade**, nos moldes dos art. 25, II c/c 13, VI da Lei 8.666/1993.



É o parecer, salvo melhor juízo.

Fazenda Rio Grande, 26 de maio de 2023.

NELSON LEMOS PEREIRA

ADVOGADO LEGISLATIVO
OAB/PR nº. 94.307
Matricula nº. 695



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



Ao Departamento Financeiro

Solicito que seja realizada a readequação da dotação orçamentária (fls. 18), tendo em vista a correção dos valores das diárias para **R\$ 968,24** (novecentos e sessenta e oito reais e vinte quatro centavos).

Fazenda Rio Grande, 26 de maio de 2023.



Thaynara Carvalho Murata
Depto. Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



INDICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – BLOQUEIO

Informação n.º 041/2023

Solicitante: Departamento Administrativo

Objeto: INSCRIÇÃO NO CURSO ESOCIAL MUNICIPAL.

Da Indicação no Orçamento,

O valor da dotação para as despesas com a inscrição no curso “eSocial Municipal” ministrado pela empresa UNIFLEX é de R\$5.380,00 (cinco mil, trezentos e oitenta reais). O valor das despesas com as Diárias é de R\$968,24 (novecentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

Para cobertura indico a seguinte Dotação Orçamentária sob código reduzido:

Para a Inscrição:

D.O.: 14 – 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA – Sob Código de Bloqueio n.º 48.

Para as Diárias:

D.O.: 5 – 3.3.90.14 – DIÁRIAS-CIVIL – Sob Código de Bloqueio n.º 49.

Fazenda Rio Grande, 29 de maio de 2023.

Segue para prosseguimento,

Sebastião Ferreira Corrêa Júnior
Contador CRC-PR 080181/O-9



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR

Solicitação de Participação em Curso e Diárias



De: Departamento Administrativo

Para: Comissão Permanente de Licitação

Prezado Senhores,

Conforme solicitado pelo Departamento Jurídico no parecer nº 05/2023 – NLP, encaminha-se o referido processo para ciência da comissão.

Atenciosamente.

Fazenda Rio Grande, 29 de maio de 2023.

Thaynara Carvalho Murata
Depto. Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



Comissão Permanente de Licitações. Parecer 023/2023 – Processo s/n.

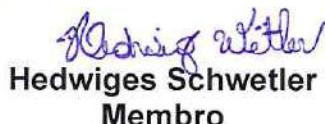
A Comissão Permanente de Licitação instituída pelo Ato de Mesa 118/2022, por meio do presente Parecer se manifesta acerca do procedimento administrativo para contratação da empresa **UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA**, inscrita no **CNPJ: 36.731.728/0001.30**, através do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, para a inscrição de dois servidores da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande no curso “eSocial Municipal”, a ser realizado entre 13 a 16 de junho, em Curitiba, conforme programação juntada aos autos.

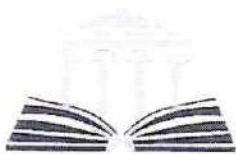
Após a devida análise, esta Comissão de Licitações concorda com o bem elaborado Parecer Jurídico N° 05/2023 – NPL, opinando, desta maneira, também pela adoção do procedimento de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com base no Artigo 13, VI da Lei 8.666/1993, em favor da empresa **UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA**, inscrita no **CNPJ: 36.731.728/0001.3**, com o valor total de R\$ 5.380,00 (cinco mil, trezentos e oitenta reais).

Fazenda Rio Grande, 30 de maio de 2023


Josmar César de Brito
Presidente


Fernando Diomar do Amaral
Secretário


Hedwiges Schwetler
Membro



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE / PR



Ato Nº 118/2022
De 03 de outubro de 2022

A Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Comissão Permanente de Licitações, com competência restrita a esta Câmara Municipal, constituída pelos seguintes componentes:

Presidente: Josmar Cesar de Brito, CPF nº [REDACTED].282.759-[REDACTED]
Secretário: Fernando Diomar do Amaral, CPF nº [REDACTED].141.109-[REDACTED]
Membro: Hedwiges Schwetler — CPF nº [REDACTED].934.879-[REDACTED]

Art. 2º. A gratificação pelo exercício da função de Presidente desta Comissão, conforme Art. 43 da lei Complementar nº 37/2010, será de cinquenta e cinco por cento sobre o vencimento do cargo efetivo, vedada a cumulação com outras gratificações por integrar outras comissões.

Art. 3º A gratificação pelo exercício da função de Secretário e Membro desta Comissão, conforme Art. 43 da lei Complementar nº 37/2010, será de vinte por cento sobre o vencimento do cargo efetivo, vedada a cumulação com outras gratificações por integrar outras comissões.

Art. 4º. Este ato entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros a partir de 01 de outubro de 2022 e com validade até 30 de setembro de 2023.

Dado e traçado em 03 de outubro de 2022 pela Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande.

ALEXANDRE
TRAMONTINA
GRAVENA.93993080904

Assinado de forma digital por
ALEXANDRE TRAMONTINA
GRAVENA.93993080904
Data: 2022.10.11 10:48:21 -03'00'

Alexandre Tramontina Gravena
Presidente

g.v.b. Documento assinado digitalmente
FABIANO DE QUEIROZ SOBRAL
Data: 21/10/2022 13:01:59-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Fabiano de Queiroz Sobral
1º Secretário

Publicado no Diário
Oficial Eletrônico
Nº209/2022 - Data: de 17
de outubro de 2022.



Ao Presidente

Alesandro Bordignon Weiss

**Assunto: REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E
CONCESSÕES DE DIÁRIAS**

Considerando a solicitação dos servidores do quadro efetivo deste Poder Legislativo (fls. 01-16); Coleta de preço (fls. 17); dotação orçamentária (fls. 18); parecer jurídico nº 05/2023 – NLP (fls. 20-25); atualização da dotação orçamentária (fls. 27); Parecer da Comissão Permanente de Licitação (fls. 29-30) encaminha-se para autorização prévia da autoridade competente para tanto, como expressamente disposto em lei.

Fazenda Rio Grande, 06 de junho de 2023.



Thaynara Carvalho Murata
Depto. Administrativo

De acordo.

Aprovo e encaminha-se ao Departamento responsável para os devidos tramites.

Em 30/05 2023.



Alesandro Bordignon Weiss
Presidente

PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL FAZENDA RIO GRANDE

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 00.442.239/0001-11
Município: FAZENDA RIO GRANDE

Data: 30/05/2023
Nº do empenho: 201/23
Ordinário
Processo: AF-33/2023



Órgão: 01 - PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.01 - PODER LEGISLATIVO
Funcional: 01.031.0001 - Casa Legislativa
Projeto/Atividade: 2.126 - Atividades do Legislativo
Elemento: 3.3.90.39.48.00.00.00.1001 - SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
Cód. Detalham.: 0 - Título a Classificar
Código reduzido: 000014
Tipo de Despesa: -

Dotação Inicial:	287.000,00	Empenhos anteriores :	139.197,71
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	5.380,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	287.000,00	Total (B) :	144.577,71
		Saldo (A - B) :	142.422,29

Credor: 1545 UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA UF: PR
Endereço: R VOLUNTARIOS DA PATRIA, 547, CONJ 0005 Cidade: Curitiba
C.N.P.J.: 36.731.728/0001-30 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Banco: Agência: Conta Corrente:

Especificação: 1
PELA DESPESA EMPENHADA PARA CAPACITAÇÃO NO CURSO eSOCIAL MUNICIPAL (OPERAÇÃO DO MANUAL E REINF E DCTFWEB) REALIZADO NOS DIAS 13 A 16 DE JUNHO PARA OS SERVIDORES - ANTHONY RAMON DUCATI E TAMIRYS MEREGE DA SILVA GARCIA - PARECER 023/2023 / INFORMAÇÃO 041/2023

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 5.380,00
Fica empenhada a importância de 5.380,00 (cinco mil trezentos e oitenta reais)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Inexigibilidade de Licitação Número : Data :
Contrato : Data :

Banco: Cheque Núm: Ordem Banc. Núm Data Pagamento:

Responsável pela Emissão
(com carimbo)

Recibo do Credor

Jane Rodrigues Pinheiro Ferreira
Controle Interno

PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL FAZENDA RIO GRANDE

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 00.442.239/0001-11
Município: FAZENDA RIO GRANDE

Data: 30/05/2023
Nº do empenho : 203/23
Ordinário
Processo :

30/05/2023
203/23



Órgão: 01 - PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.01 - PODER LEGISLATIVO
Funcional: 01.031.0001 - Casa Legislativa
Projeto/Atividade: 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Título a Classificar
Código reduzido: 000005
Tipo de Despesa: -

Dotação Inicial:	30.000,00	Empenhos anteriores :	70.681,52
Suplementações:	68.987,10	Valor do empenho :	484,12
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	98.987,10	Total (B) :	71.165,64
		Saldo (A - B) :	27.821,46

Credor: 747 TAMIRYS MEREGE DA SILVA GARCIA
Endereço: [REDACTED] Cidade: [REDACTED] UF: PR
CNPJ: [REDACTED] Inscr.Est./Ident.Prof.:
Banco: Agência: Conta Corrente:

Especificação: 1
PELA DESPESA EMPENHADA PARA AS DIARIAS NA CAPACITAÇÃO DO CURSO eSOCIAL MUNICIPAL (OPERAÇÃO DO MANUAL E REINF E DCTFWEB) REALIZADA NOS DIAS 13 A 16 DE JUNHO PARA O SERVIDORA TAMIRYS MEREGE DA SILVA GARCIA - PARECER 023/2023 / INFORMAÇÃO 041/2023

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 484,12
Fica empenhada a importância de 484,12 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :
Contrato : Data :

Banco: Cheque Núm: Ordem Banc. Núm Data Pagamento:

Responsável pela Emissão
(com carimbo)

Recibo do Credor

Jane Rodrigues Pinheiro Ferreira
Controle Interno

PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL FAZENDA RIO GRANDE

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 00.442.239/0001-11
Município: FAZENDA RIO GRANDE

Data: 30/05/2023
Nº do empenho : 202/23
Ordinário
Processo :



Órgão: 01 - PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.01 - PODER LEGISLATIVO
Funcional: 01.031.0001 - Casa Legislativa
Projeto/Atividade: 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Título a Classificar
Código reduzido: 000005
Tipo de Despesa: -

Dotação Inicial:	30.000,00	Empenhos anteriores :	70.197,40
Suplementações:	68.987,10	Valor do empenho :	484,12
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	98.987,10	Total (B) :	70.681,52
		Saldo (A - B) :	28.305,58

Credor: 1640 ANTHONY RAMON DUCATI MAURER UF: PR
Endereço: Cidade: [REDACTED]
C.P.F.: [REDACTED] Inscr.Est./Ident.Prof.:
Agência: Conta Corrente:

Especificação: 1
PELA DESPESA EMPENHADA PARA AS DIARIAS NA CAPACITAÇÃO DO CURSO eSOCIAL MUNICIPAL (OPERAÇÃO DO MANUAL E REINF E DCTFWEB) REALIZADA NOS DIAS 13 A 16 DE JUNHO PARA O SERVIDOR - ANTHONY RAMON DUCATI - PARECER 023/2023 / INFORMAÇÃO 041/2023

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 484,12
Fica empenhada a importância de 484,12 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :
Contrato : Data :

Banco: Cheque Núm: Ordem Banc. Núm Data Pagamento:

Responsável pela Emissão (com carimbo) Recibo do Credor Jane Rodrigues Pinheiro Ferreira Controle Interno



CÂMARA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE - PR



Resolução 09/2023
De 12 de junho de 2023

Súmula: Concede diárias a servidores da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande.

O Presidente da Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, nos termos da Lei 977/2013, de 09/09/2013, resolve:

Art. 1º Ficam concedidas diárias aos servidores abaixo informados, referentes à participação no curso: **ESOCIAL MUNICIPAL (OPERAÇÃO DO MANUAL + REINF E DCTFWEB)**.

Localização: Curitiba – PR
No período de: **13/06/2023 a 16/06/2023**
Conforme solicitação: **05/2023**

NOME	CPF	CARGO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS
ANTHONY RAMON DUCATI MAURER	████.733.399-████	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	4	R\$ 121,03	R\$ 484,12
TAMIRYS MEREGE DA SILVA GARCIA	████.203.029-████	CONTADOR	4	R\$ 121,03	R\$ 484,12

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Fazenda Rio Grande, 12 de junho de 2023.

ALESANDRO BORDIGNON
WEISS:00460522914

Assinado de forma digital por
ALESANDRO BORDIGNON
WEISS:00460522914
Dados: 2023.06.13 13:14:49
-03'00'

ALESANDRO BORDIGNON WEISS
Presidente



Documento assinado digitalmente
LEONARDO DE PAULA DIAS
Data: 15/06/2023 14:25:57-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

LEONARDO DE PAULA DIAS
1º Secretário



ANEXO II
 PRESTAÇÃO DE CONTAS DIÁRIAS
 Resolução nº 03/2013

Processo nº:	Data da Prestação de Contas: 20/06/2023
Servidor: <u>Tommaso Menezes de Silva Garcia</u>	Matricula: 335
Cargo: <u>Contador</u>	
IDENTIFICAÇÃO DE VIAGEM	
Data / Período: <u>13/06/2023 até 16/06/2023</u>	
Meio de Transporte: <u>na terça casa de câmara, demais dias próprio</u>	
Evento / Local: <u>Unyflex - Rua Voluntários da Pátria 547.</u>	
Quantidade Total das Diárias Recebidas: <u>4</u>	
Quantidade Total das Diárias Utilizadas: <u>4</u>	
Diárias a devolver? (X) Não () Sim Quantas: _____	
Descrição das Atividades:	
<u>Curso E-Social para órgãos públicos municipais</u>	
<u>fase 1, 2 e 3 - Pontos relevantes sobre a DCTFweb</u>	
<u>e EFD-REINF.</u>	
Conclusão / Observação / Documentos Anexados:	
<u>Segue certificado de comprovação de conclusão</u>	
<u>do curso.</u>	
<u>Tommaso S. Garcia</u> Assinatura do Servidor	

Data de Recebimento ___/___/___ Responsável: _____

CERTIFICADO

CONCLUSÃO DE CURSO

Certifico que

Tamirys Merege da Silva Garcia

Concluiu o curso de Extensão Universitária
Com carga horária de 18 horas e o seguinte conteúdo:

eSocialMunicipal

Modulo	Data
Manual do eSocial: Informações Gerais (aula 1)	13/06/2023 - 14:00 às 17:20
Manual do eSocial: Informações Gerais (aula 2)	14/06/2023 - 09:00 às 12:00
Orientações Específicas por Evento (aula 01)	14/06/2023 - 14:00 às 17:20
Orientações Específicas por Evento (aula 02)	15/06/2023 - 09:00 às 12:00
Manual da DCTFWeb	15/06/2023 - 14:00 às 17:20
Manual do EFD-REINF	16/06/2023 - 09:00 às 11:00

Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypublica
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.



[Handwritten Signature]

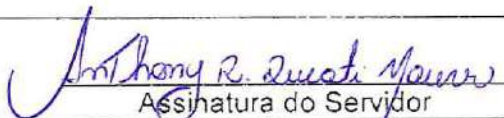
Bruno Ávila

UNIPÚBLICA | UNYFLEX

CNPJ: 36.731.728/0001-30



ANEXO II
 PRESTAÇÃO DE CONTAS DIÁRIAS
 Resolução nº 03/2013

Processo nº:	Data da Prestação de Contas: 20/06/2023
Servidor: Anthony R. Zucati Maurer	Matricula: 694
Cargo: Técnico Contábil	
IDENTIFICAÇÃO DE VIAGEM	
Data / Período: de 13/06/2023 a 16/06/2023	
Meio de Transporte: próprio/câmara	
Evento / Local: Uniflex Curitiba - PR	
Quantidade Total das Diárias Recebidas: quatro	
Quantidade Total das Diárias Utilizadas: quatro	
Diárias a devolver? <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Quantas: _____	
Descrição das Atividades: Curso referente ao eSocial nos municípios fases 1, 2 e 3, alguns pontos sobre efd-reinf e DCTFWeb.	
Conclusão / Observação / Documentos Anexados: Segue em anexo o certificado de conclusão de Curso.	
 Assinatura do Servidor	

Data de Recebimento 1 / / Responsável: _____



CERTIFICADO

CONCLUSÃO DE CURSO

Certifico que

Anthony Ramon Ducati Maurer

Concluiu o curso de Extensão Universitária
Com carga horária de 18 horas e o seguinte conteúdo:

eSocialMunicipal

Modulo	Data
Manual do eSocial: Informações Gerais (aula 1)	13/06/2023 - 14:00 às 17:20
Manual do eSocial: Informações Gerais (aula 2)	14/06/2023 - 09:00 às 12:00
Orientações Específicas por Evento (aula 01)	14/06/2023 - 14:00 às 17:20
Orientações Específicas por Evento (aula 02)	15/06/2023 - 09:00 às 12:00
Manual da DCTFWeb	15/06/2023 - 14:00 às 17:20
Manual do EFD-REINF	16/06/2023 - 09:00 às 11:00

Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.



Bruno Ávila

UNIPÚBLICA | UNYFLEX

CNPJ: 36.731.728/0001-30