

DOCUMENTOS
PRESTAÇÃO DE CONTAS
PCA/2008

EXERCICIO 2008
VOLUME VII

MARÇO/2008

Principais Atividades do FAZTRANS:

- Exercer as competências previstas no Art. 24 do CTB;
- Coordenação da fiscalização de trânsito (manual e eletrônico);
- Coordenação da educação de trânsito;
- Controle do uso das vias públicas;
- Realização de projetos, implantação e manutenção da sinalização viária;
- Tratamento de infrações;
- Atendimento ao público;
- Atividades administrativas;
- Análise de processos;
- Planejamento das ações voltadas ao trânsito (engenharia, campanhas, políticas públicas, outros);
- Levantamentos estatísticos;
- Confecção de pareceres técnicos referentes às questões de trânsito.

Fiscalização (equipamentos e pessoal):

24 Equipamentos fixos de fiscalização eletrônica de velocidade;
04 Equipamentos fixos de fiscalização de avanço de sinal;
01 Equipamento portátil de fiscalização eletrônica de velocidade;
08 Agentes de Trânsito do quadro próprio;
Apoio da Polícia Militar e Guarda Municipal.

O Controle de Tráfego é realizado por:

04 Cruzamentos semaforizados na BR 116;
01 Cruzamento semaforizado na Av. Brasil x Av. Portugal.
08 Agentes de Trânsito

Convênios necessários a integração ao SNT e ao funcionamento do FAZTRANS:

1 – Convênio N.º020/2007 - DETRAN/PR:

Recebimento de multas, Distribuição de competência, Cadastro de Veículos e de Condutores, bloqueios no licenciamento;

2 – Convênio N.º 020/2007 – RENAINF:

Permite a emissão e acompanhamento de autuações à veículos de outros estados;

3 – Convênio N.º 020/2007 - FUNSET – Fundo Nacional de Segurança e Educação de Trânsito (DENATRAN):

Contribuição de 5% sobre o valor das multas, para investimentos em políticas de segurança e educação de trânsito;

4 – Convênio n.º 20/2007 – FUNRESTRAN:

Permite que autuações municipais sejam efetuadas pela Polícia Militar.

Contratos necessários ao funcionamento do FAZTRANS:

1 – Contrato N.º 360016325-5 de 01/03/2004 - ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos:

Para envio das notificações, imposições de penalidade e outros documentos do setor;

2 – Contrato desde 16/03/2004 com o Banco Itaú Agência 3730:

Para recebimento e distribuição de valores provenientes das multas de trânsito;

3 – Contrato N.º 525.8.525/2008 CELEPAR – Cia Paranaense de Processamento de Dados:

Para processamento de dados (cadastro de multas e condutores), confecção e envio de AIT (auto de infração de trânsito), acesso ao MTM (Sistema de Multas de Trânsito Municipais), emissão de relatórios;

4 – Contrato N.º 069/2002 - Eliseu Kopp & Cia Ltda:

Regulamenta a prestação do serviço de Fiscalização eletrônica.

Licitações específicas vigentes:

Registro de preços para compra e manutenção de semáforos, N.º 23/2007;
Registro de preços para compra de materiais de sinalização de trânsito, N.º 59/2008;
Registro de preços para compra de placas de logradouros, N.º 136/2007;
Concurso para funcionamento do monitoramento eletrônico, N.º 02/2002.

Controle do Orçamento e Arrecadação:

1 - FUNTRANS – Fundo Municipal de Trânsito (Lei nº 484/2007 de 09 de agosto de 2007).

Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal de Trânsito - FUNTRANS, que tem por objetivo garantir recursos financeiros destinados, exclusivamente, à execução de atividades de sinalização, engenharia de tráfego, de campo, policiamento, fiscalização e educação de trânsito.

Toda arrecadação com multas de trânsito obrigatoriamente deve reverter em favor do FAZTRANS para aplicação em Fiscalização, Engenharia de Tráfego (sinalização), Educação de Trânsito e na manutenção do Órgão Municipal de Trânsito;

2 – Os valores arrecadados são depositados em contas específicas do FUNTRANS, no Banco do Brasil;

3 – O Gerente Municipal de DCDH é o gestor do fundo e deve assinar e acompanhar toda a despesa e arrecadação;

4 – O Diretor de Trânsito coordena a gestão orçamentária do FUNTRANS e acompanha a movimentação financeira através do acesso as contas bancárias;

5- O FAZTRANS possui unidade orçamentária própria;

6 – O orçamento do FAZTRANS é definido pela previsão de arrecadação, informada pelo Diretor de Trânsito, com base no histórico dos anos anteriores, relatórios da CELEPAR e projeção de arrecadação futura;

7 – A coordenação e previsão de gastos do FAZTRANS são de responsabilidade do Diretor de Trânsito, através de ofícios, processos, empenhos, notas fiscais, atestos, recebimentos e pagamentos;

Questões importantes a serem observadas na gestão e operação do FAZTRANS.

- 1 – A coordenação do sistema MTM fica a cargo do Responsável Operacional (cadastrado na CELEPAR e DETRAN); O acesso ao sistema MTM é controlado por chaves e senhas de uso pessoal de cada operador, cada operador se responsabiliza por todos os procedimentos por ele praticados;
- 2 – Para homologação das multas de fiscalização eletrônica é obrigatória a validação por um agente de trânsito municipal, atualmente essa tarefa é executada pela funcionária pública Luciane Anderle Pires (Guarda Municipal);
- 3 – A apuração da quota parte para pagamento dos serviços de fiscalização eletrônica prestados pela empresa Elizeu Kopp & Cia Ltda, é feito através de relatórios extraídos do Sistema MTM, extratos bancários e fatura do correio;
- 4 – O atendimento de solicitações de cidadãos está condicionado a avaliação da viabilidade técnica, legal e orçamentária;
- 5 – Todos os procedimentos de autuação e processo administrativo estão regulamentados pela Lei 9503/1998 Código de Transito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN, não podendo ser de outra forma sob pena de nulidade dos atos e/ou intervenção pelos órgãos superiores;
- 6 – O sistema MTM possui manuais de operação;
- 7 – O município possui uma JARI (Junta Administrativa de Recursos de Infrações) que tem autonomia de decisão, porém por lei é subsidiado financeiramente e tecnicamente pelo FAZTRANS;

- 8 – O julgamento das infrações em primeira instância compete ao Diretor de Trânsito, os pareceres devem ser embasados no CTB e Resoluções do CONTRAN;
- 9 – A devolução do pagamento de multas em duplicidade deve ser solicitada junto ao FAZTRANS, que instrui todo o processo e encaminha ao setor de contabilidade da Prefeitura Municipal;
- 10 – Os equipamentos de fiscalização eletrônica de velocidade de acordo com a resolução 214/2006 CONTRAN, precisam ter estudos técnicos para implantação e acompanhamento, os quais têm que ser enviados para o DENATRAN, CETRAN e JARI;
- 11 – O quadro de funcionários deverá aumentar gradativamente de acordo com a demanda e disponibilidade orçamentária;
- 12 – O quadro de funcionários deverá receber cursos de atualização periodicamente.

PROVIDÊNCIA A SEREM TOMADAS NOS 100 (CEM) PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO

FAZTRANS:

- 1 – Empenhar valores para a cobertura dos convênios e contratos, necessários ao funcionamento do FAZTRANS, já no primeiro dia do mês de janeiro, por tratarem-se de serviços de prestação continuada;
- 2 – Renovar o contrato com o Banco Itaú que expira em 13/03/2009, sua renovação é indispensável, considerando que é o único banco que possui rotina para cobrança de multas de trânsito municipais;

- 3 – Renovar o contrato com a ECT que expira em 01/03/2009, sua renovação é indispensável para manutenção dos serviços de envios de AR (multas e outros);
- 4 – Confeccionar a planilha de arrecadação de multas de trânsito, encaminhado-a ao setor financeiro para encontro de contas;
- 5 – Atestar NF e Faturas dos contratos e encaminhá-las ao financeiro para pagamento;
- 6 – Confeccionar planilha de apuração da quota parte para pagamento dos serviços de fiscalização eletrônica prestados pela empresa Elizeu Kopp & Cia Ltda, encaminhando a empresa para emissão de Nota Fiscal que será encaminhada ao financeiro;
- 7 – Julgar recursos de multas em DEFESA PRÉVIA;
- 8 – Providenciar encaminhamentos para o aperfeiçoamento do sistema de Radiocomunicação, para facilitar a comunicação interna;
- 9 – Providenciar encaminhamentos para a realização de processo licitatório visando a compra de uniformes;
- 10 – Providenciar encaminhamentos para a realização de processo licitatório com objetivo de adquirir veículos para a fiscalização de trânsito;
- 11 – Providenciar encaminhamentos para reforma e ampliação das instalações do FAZTRANS;
- 12 – Designar chefes de Divisões e Seções.

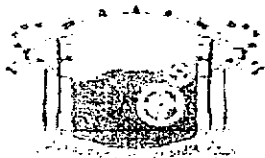
GUARDA MUNICIPAL

- 1 – Empenhar valores para cobertura das despesas continuadas como combustível, energia elétrica, água, outros;
- 2 – Encaminhamentos para realização de concurso para aumento do efetivo;
- 3 – Designação dos responsáveis pela Divisão e Seções.

Fazenda Rio Grande, 24 de novembro de 2008.



ÍNDICE	
APRESENTAÇÃO	pag. 03
INSTITUCIONAL	pag. 04
HISTÓRICO DO MUNICÍPIO	pag. 05
PERFIL	pag. 06
Planejamento	pág. 06
Economia	pág. 06
Emprego	pág. 07
Auto Sustentabilidade	pág. 07
Educação	pág. 08
Segurança	pág. 08
Ação Social	pág. 08
Habitação	pág. 09
Transporte	pág. 09
Saúde	pág. 09
Meio Ambiente	pág. 10
Patrimônio Público	pág. 10
Funcionalismo Público	pág. 10
ORGANOGRAMA GERENCIAL	pag. 11
Mapeamento	pág. 11
Gerência Municipal das Políticas de Desenvolvimento Econômico	pág. 11
Decreto Municipal nº 1763/2007	pág. 12
Estrutura dos Cargos Comissionados	pág. 12
Servidores Efetivos Responsáveis pelos Bens e Patrimônio	pág. 13
Gestão da GMPDE	pág. 14
Coordenação de Assuntos dos Agronegócios	pág. 14
Coordenação de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo	pág. 18
CONTATO DE OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES	pág. 24
EXTRATO DOS RECURSOS DESTINADOS NO EXERCÍCIO	pag. 26
CONTRATOS E CONVÊNIOS VIGENTES	pág. 27
PATRIMÔNIO DAS DIVISÕES	pag. 29
Materiais de consumo	pág. 32
POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO	pag. 33
Legislação de Incentivos	pág. 34
Política Industrial e Atrativos	pág. 35
Localização do Município	pág. 35
Logística	pág. 35
Plano Diretor	pág. 35
Investimentos Públicos	pág. 36
Medidas Importantes para o próximo Exercício	pág. 37
ANEXOS	pág. 39
Anexo I - Codefaz	pág. 40
CONCLUSÃO	pag. 41



APRESENTAÇÃO

Apresentamos nas próximas páginas, a produção de um relatório de todas as ações, atividades, programas e projetos elencados da Gerência Municipal das Políticas de Desenvolvimento Econômico (GMPDE).

Esperamos, com a confecção deste relatório, estar repassando o máximo de informações possíveis a Comissão de Equipe de Transição, que fará a transferência à nova equipe gerencial do novo gestor, que assumirá a partir do próximo dia 02 de janeiro de 2009.

Cientes de estarmos contribuindo com as disposições legais e regimentais e ao dispor das políticas de desenvolvimento econômico, esperamos ter cumprido parte desta missão frente a este setor tão importante para o planejamento e sustentabilidade deste município.


É a apresentação.

GERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

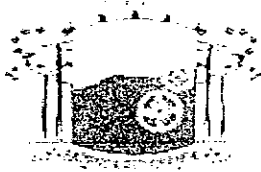
GASTÃO FABIANO GONCHOROVSKI

Membro – matrícula nº 350109

(conforme Portaria nº 173/2008, de 08 de outubro de 2008)



Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

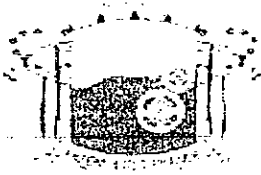


INSTITUCIONAL

A equidade social, o equilíbrio social e o progresso econômico.

Os três pilares do desenvolvimento sustentável.

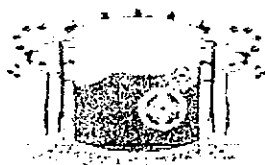
O município de Fazenda Rio Grande, localizado na região metropolitana de Curitiba, é uma das cidades mais jovens do país. Com seus 18 anos de emancipação política e aproximadamente 90 mil habitantes, a cidade vive um período de grandes transformações. Até poucos anos atrás, Fazenda Rio Grande era conhecida como um local de passagem ao lado da Rodovia Federal BR 116 e onde se parava para pescar nas cavas de areia do rio Iguaçu, ou para almoçar nas churrascarias a beira da estrada. Através de decisões políticas sérias impulsionadas pelo seu desenvolvimento, hoje a cidade apresenta um novo quadro. Com crescimento do PIB com mais de 60% (sessenta por cento) nos últimos três exercícios, segundo o IBGE, é um dos Municípios que mais se desenvolveram nos últimos três anos, transformando-se em cidade de negócios, através da implantação de indústrias, serviços e um comércio aquecido. Essa mudança trouxe consigo uma ótima oportunidade de investimentos para os empresários, que vêem no Município um excelente mercado para desenvolverem seus negócios e obterem o devido retorno. Esse crescimento por um lado trouxe vários aspectos positivos, por outro aumentou a necessidade da oferta de serviços públicos que atendam as demandas sociais. Localizada no corredor do MERCOSUL, muito próximo do porto de Paranaguá e ainda com fácil acesso às empresas Audi e Renault em São José dos Pinhais, a Cidade Industrial de Curitiba e o Pólo Petroquímico em Araucária, a cidade de Fazenda Rio Grande neste momento é o caminho ideal para muitas oportunidades de crescimento para novas empresas. A presença da mão-de-obra próxima, o comércio local estruturado, a topografia regular, a privilegiada localização geográfica e a política industrial com área definida para abrigar as indústrias, fazem desta cidade o caminho ideal para a implantação de novos empreendimentos. Por isso, a Administração Municipal de Fazenda Rio Grande mantém uma visão empreendedora e estratégica para o cidadão trabalhador, profissional ou empresário, conhecer e crescer junto com a Fazenda Rio Grande.



HISTÓRICO DO MUNICÍPIO

História do Município e implantação da Comarca

No início do século XVI existiam apenas terras indígenas na região, sendo uma delas a aldeia CAPOCU, cujas terras pertenciam ao governo da 5ª Comarca de São Paulo. Em 1800 surgiu junto à fazenda CAPOCU, outra fazenda denominada RIO GRANDE, ou GRANDE RIO, porque se desenvolveu às margens do Rio Iguaçu. Esses dois povoados originados pelas duas fazendas, passaram a ser denominados de Fazenda Rio Grande, que juntamente com outros povoados desta região em 25 de julho de 1960, foram desmembrados de São José dos Pinhais formando o Município de Mandirituba. Em 1981, através da lei 7521, publicada no Órgão Oficial do Estado Nº 1.171, no dia 17 de novembro de 1981, assinado pelo então Governador Ney Braga, Fazenda Rio Grande tornou-se Distrito Administrativo do Município de Mandirituba. A emancipação de Fazenda Rio Grande se deve a um contexto sócio-econômico específico, que está atrelado ao crescimento da grande Curitiba ao final da década de 70. A partir de 1975 com a quase erradicação da produção de café na Região Norte do Paraná, houve um grande movimento de êxodo rural no Estado, o qual atraiu para a região metropolitana de Curitiba muitas pessoas. O Município de Fazenda Rio Grande, começou a se tornar realidade em 15 de setembro de 1989, através do Projeto de Lei nº 229/89, de autoria do Deputado Estadual Aníbal Khury. Em 26 de janeiro de 1990 através da Lei Estadual nº 9.213, sancionada pelo então Governador Álvaro Fernandes Dias, nas dependências da Churrascaria 22 e na presença de mais de três mil testemunhas, foi criado o município de Fazenda Rio Grande. Hoje Fazenda Rio Grande se caracteriza por ser um dos municípios brasileiros que mais cresce, sendo sede de Comarca, desde 1999. A instalação do Município no dia 12 de abril de 1991, às 13:30 horas no Fórum da Comarca de São José dos Pinhais, pelo então Juiz de Direito Dr. Raul Luiz Gutmann, publicada no Diário da Justiça através do decreto nº 360, determinou a criação do município, que ocorreu em 26 de janeiro de 1990, sendo sua instalação em 1º de janeiro de 1993 e a comemoração de seu aniversário, no dia 26 de janeiro.



PERFIL

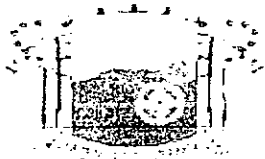
O Perfil de Fazenda Rio Grande

Planejamento

O Município de Fazenda Rio Grande obedece à linha básica de planejamento ao exemplo de modernas cidades. A busca da geração de riquezas, através de um comércio forte e uma diversificação de serviços, impulsiona a economia interna que agora, com a consolidação de um moderno parque industrial, concretiza esta etapa. A preservação ambiental é um compromisso forte deste município. Áreas mapeadas como de reservas ambientais, a organização de cooperativas para a reciclagem do lixo e o cuidado com os rios, coroam esta linha de atenção com o meio ambiente. A preocupação com o social, é integrada pela qualidade dos serviços prestados a população, como a saúde, a segurança e educação, aliado a um projeto urbano, com ruas asfaltadas, esgoto tratado, programas de erradicação de trabalho infantil e oportunidade do primeiro emprego.

Economia

Fazenda Rio Grande é diversificada em seus setores. Comércio, indústria e serviços, distribuem-se na cidade de maneira equilibrada e equivalente. O setor industrial é consolidado com um misto de opções e isto transmite segurança aos munícipes, pois a cidade não toma-se refém de apenas um pólo específico, onde venha a enfrentar dificuldades globais ou de mercado, ocasionando desemprego a população e prejuízos aos cofres públicos do município.



1203

001215

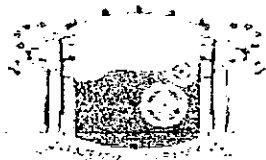


Emprego

A empregabilidade em Fazenda Rio Grande vem sendo destaque. Os índices de empregos com carteira assinada nos últimos quatro anos, conforme informações do CAGED, apresentaram uma evolução de aproximadamente 30%, devido à economia brasileira que melhorou significativamente. Mas o fator maior, deve-se principalmente, ao número de empresas de todos os setores que se implantaram no município neste período, lembrando que este índice só não foi maior, porque houve um fechamento de duas empresas do setor da madeira, que por motivos cambiais e de recessão em países importadores desta matéria-prima, demitiram mais de 600 pessoas em 2007.

Auto Sustentabilidade

Fazenda Rio Grande esta no caminho certo para se tornar em pouco tempo, um município sustentável. Na arrecadação geral, entre 2000 a 2008, houve um incremento de mais de 400%. O ISS do mesmo período, obteve um incremento de mais de 500%. Já, o ICMS, também do mesmo período, aumentou em mais de 300%. E o PIB mostrou uma elevação de mais de 60%, nos três últimos anos consolidados, conforme levantamento do IBGE. Fazenda Rio Grande, esta inserida entre os 100 municípios que mais cresceram no Brasil. Comparando tudo isto, com um crescimento populacional entre o período de 2000 a 2007, que foi de 19%, mostra uma equação de sustentabilidade, porque se obtve uma evolução significativa nas receitas, com um crescimento demográfico equilibrado. Um grande destaque na questão da arrecadação das receitas municipais, é que a evolução destas mesmas receitas dos últimos quatro anos, tem sido muito maior, nos repasses do FPM, ICMS, IPI e ISS, se comparados com o ITBI e o IPTU, o que torna visível que a cidade está crescendo mais economicamente, do que populacionalmente.



Educação

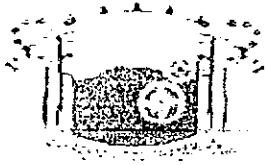
No setor educacional, existe o Plano Municipal de Educação, onde destacam-se o programa de ensino para todos os jovens. Outro ponto importante, é que não existe a carência da falta de ensino ou estrutura escolar para jovens e crianças. Fazenda Rio Grande, foi basicamente um dos pioneiros na implantação de uma disciplina de empreendedorismo no ensino básico, onde foi constituída uma gibiteca, que trata-se de compra e venda de gibis e revistas usados, despertando o interesse empreendedor nas crianças. Tudo isto, fez o município obter no último indicativo do Ministério da Educação, um dos maiores IDEB's do Estado.

Segurança

Na área da segurança, Fazenda Rio Grande dispõe de Delegacia de Polícia Civil, Batalhão de Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros. Também, existe a Guarda Municipal, que assegura os bens públicos e auxilia diretamente na segurança do cidadão fazendense, onde foram reduzidos significativamente os índices de roubos e homicídios, se comparados com a região metropolitana de Curitiba. O município também dispõe de uma companhia de trânsito, a Faztrans, que orienta e auxilia os motoristas e pedestres fazendenses, além de monitorar a sinalização viária.

Ação Social

No setor de Ação Social, destaca-se o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), como destaque neste município. Trata-se da identificação de crianças carentes em residências e até mesmo nas ruas, onde elas são encaminhadas a escolas específicas, com ensino básico e alimentação. Este setor, também auxilia o estímulo ao cooperativismo e a qualificação de pessoas para o mercado de trabalho.



Habitação

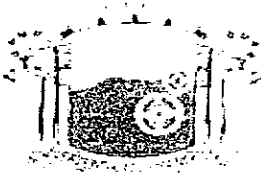
O município de Fazenda Rio Grande com o seu Plano Local de Habitação por Interesse Social (PLHIS), norteará a política habitacional do município pelos próximos anos, identificando e detalhando as necessidades habitacionais da população local.

Transporte

Fazenda Rio Grande está integrada com o transporte público metropolitano. Além disto, em todos os bairros da cidade, trafegam ônibus alimentadores que embarcam e desembarcam os passageiros no terminal rodoviário e estações-tubo. Todas as linhas de ônibus são asfaltadas.

Saúde

No setor de saúde municipal, existe o Programa Saúde Família (PSF), que é um acompanhamento das assistentes sociais e enfermeiras nas residências cadastradas pela Prefeitura Municipal, através da identificação dos pacientes inscritos no Programa HDAR (hipertensão, diabetes, asma e rinite, entre outros casos). Além deste acompanhamento, existe o monitoramento quanto à medicação das famílias, a natalidade e a nutrição. Este acompanhamento também é feito na delegacia municipal. Outro serviço importante destacado no setor de saúde municipal, é o Centro de Atendimento Psico-social (CAPS), que trata-se de um acompanhamento que está inserido dentro do programa de saúde mental, a pessoas que necessitam de atendimento específico. Com o programa da atenção básica e a assistência farmacêutica, onde são distribuídos medicamentos gratuitos a comunidade carente, através da comprovação de exames. Fazenda Rio Grande também recebeu uma Farmácia Popular do Governo Federal, beneficiando a população com medicamentos a baixo custo. E em breve, Fazenda Rio Grande receberá um Hospital Regional Metropolitano.



Meio Ambiente

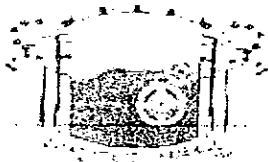
Dois grandes projetos de recuperação ambiental dos rios que nascem em Fazenda Rio Grande, estão em execução. Com a recuperação da várzea do Rio Mascate onde ocorrerão a drenagem, a canalização a recuperação das margens da mata ciliar e a criação de pontos de lazer e esportes, tornarão o Rio Mascate, um exemplo de preservação do meio ambiente. Da mesma forma, o Rio Ana Luiza, está recebendo o mesmo tratamento onde o tornará também, um modelo de preservação do meio ambiente, trazendo significativa qualidade de vida a população.

Patrimônio Público

Com o crescimento econômico do município, é natural que o patrimônio físico seja aumentado, como a construção de novas unidades de saúde, escolas, ginásios de esporte, veículos, entre outros. Mas, a construção de um novo complexo municipal, onde abrigará os setores administrativos da educação, da ação social e da saúde, assim como, a aquisição do espaço destinado ao setor de obras públicas, (anteriormente locado), se obterá uma economia de recursos financeiros ao cofre municipal de aproximadamente 180 mil reais ao ano, recurso este que serão destinados em novas obras e a melhoria continua dos serviços ao cidadão fazendense.

Funcionalismo Público

A Prefeitura Municipal não deixa de ser uma empresa, onde é considerada num comparativo com a iniciativa privada, uma empresa de grande porte. E para se administrar uma grande empresa, é necessário ter em seu quadro funcional de servidores, pessoas comprometidas. O quadro atua hoje com uma população de 2015 servidores, onde os cargos de nomeação do Prefeito Municipal, contemplam um número é de apenas 100 servidores.



1778

001219



ORGANOGRAMA GERENCIAL

Mapeamento

Para mapear e executar ações que beneficiem o município, faz-se necessário um setor específico na Prefeitura Municipal, que regula, monitora e busca investimentos para a prospecção de novos negócios na cidade. A Gerência Municipal das Políticas de Desenvolvimento Econômico, denominada também de Espaço Empresarial, é o departamento do Executivo Municipal que acompanha os setores da indústria, comércio, serviços, turismo e os agronegócios.

Gerência Municipal das Políticas de Desenvolvimento Econômico

Em agosto de 2004, institui-se a Gerência Municipal das Políticas de Desenvolvimento Econômico. Denominada também de ESPAÇO EMPRESARIAL, este departamento tem a função específica de acompanhamento dos setores da indústria, comércio, serviços, turismo e os agronegócios, categorias importantes para arrecadação de divisas ao cofre público municipal e a geração de empregos. Para um acompanhamento mais contínuo, a Gerência Municipal departamentalizou-se em divisões, seção e setores (conforme o Decreto Municipal nº 1763/2007, de 02 de maio de 2007), denominadas de Divisão de Gestão Administrativa da GMPDE, Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo e, Divisão de Assuntos dos Agronegócios. A missão do Espaço Empresarial, ficou especificada como: "Buscar o crescimento auto-sustentável de Fazenda Rio Grande". O foco principal de suas metas são: o crescimento econômico; a qualidade de vida e; o desenvolvimento sustentável.

**Decreto Municipal nº 1763/2007 de 02 de maio de 2007**

O Decreto estabelece as divisões, seção e setores e regulamenta as funções de chefia da estrutura administrativa do Quadro Próprio do Poder Executivo do Município de Fazenda Rio Grande e dá outras providências.

Art. 1º - (...)

Gerência Municipal de Políticas de Desenvolvimento Econômico – GMPDE

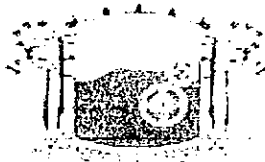
Denominação da Estrutura Administrativa

- Divisão de Gestão Administrativa da GMPDE
- Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo
 - Seção da Indústria, Comércio e Turismo
 - = Setor da Junta Comercial de Fazenda Rio Grande
 - = Setor de Apoio a Capacitação Profissional
 - Seção de Turismo
- Divisão de Assuntos dos Agronegócios

Estrutura de Cargos Comissionados

Gerência Municipal de Políticas de Desenvolvimento Econômico – GMPDE

01 – GERENTE MUNICIPAL	-	GM
02 – ASSESSOR E COORDENADOR III	-	ACIII
02 – ASSESSOR E COORDENADOR IV	-	ACIV
01 – ASSESSOR E COORDENADOR V	-	ACV



1271

001221



Servidores Efetivos responsáveis pelo patrimônio do setor

João Gilberto Solano – Assistente Administrativo, inscrito sob matrícula nº 349396, é o responsável pela relação de Bens e Patrimônio da:

- Divisão de Gestão Administrativa da GMPDE e;
- Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo.

Jeferson Vinicius Meister – Engenheiro Agrônomo, inscrito sob matrícula nº 350216, é o responsável pela relação de Bens e Patrimônio da:

- Divisão de Assuntos dos Agronegócios.



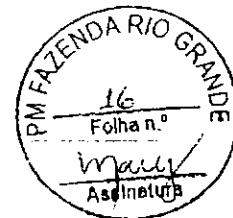
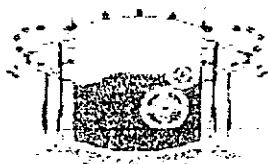
Divisão de Gestão Administrativa da GMPDE

Esta divisão, executa as atividades de gerenciamento total das ações e projetos elencados pelas demais divisões e setores desta Gerência Municipal, organizando, planejando e representando, através do Gerente Municipal, a designação atribuída a este órgão.

Divisão de Assuntos dos Agronegócios

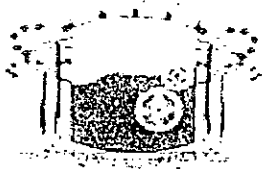
As ações e programas, desenvolvidos através de parcerias e projetos da Divisão de Assuntos dos Agronegócios, resultaram em uma significativa evolução da produção rural municipal, assim como, uma eficiência na melhoria dos serviços prestados aos produtores agrícolas e proprietários de localidades rurais. Sequencialmente, destacamos as ações e atividades:

- Convênio com a Emater: com a parceria do Instituto Emater, órgão do Governo do Paraná que presta atendimento ao pequeno produtor rural, Fazenda Rio Grande ganhou em uma melhoria significativa em sua produção rural, onde é exercido um acompanhamento técnico especializado e contínuo através de um profissional que fica a disposição para o esclarecimento de dúvidas ou o desenvolvimento de projetos, conforme a necessidade da atividade rural.
- Centralização no atendimento: com a centralização do atendimento, resultando na unificação da Divisão de Assuntos dos Agronegócios, do Instituto Emater e do Sindicato Rural, houve uma melhoria continua no atendimento ao usuário, pois, o deslocamento do produtor rural ao centro da cidade, resultou em economia de tempo e a certeza da resolução de suas obrigações.
- Entrega de notas fiscais ao produtor rural: com a implantação do sistema conectado a internet neste setor, as notas fiscais distribuídas ao produtor



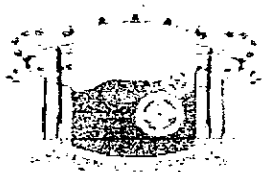
rural para dar transparência e legalidade na venda de sua produção, são emitidas na hora ao produtor e diretamente informadas no sistema *on-line*, a Receita Estadual.

- Cadastramento de propriedades rurais: com o recadastramento das propriedades rurais, obtivemos um detalhamento específico sobre o número de propriedades e suas dimensões, bem como, o que é produzido através do plantio, da criação de animais e do beneficiamento de alimentos.
- Assistência agrônômica: o setor mantém em seu quadro de pessoal, um profissional engenheiro agrônomo, que fica a disposição do produtor rural para prestar esclarecimentos sobre a correta utilização do solo, uso de defensivos agrícolas e demais dúvidas inerentes a produção rural.
- Programa de assistência á olericultura: através do convênio com o Instituto Emater, o setor mantém um programa de assistência a produção de olerícolas, como a manutenção e o melhor aproveitamento da entresafra.
- Programa de distribuição de calcáreo: a Prefeitura Municipal mantém uma dotação específica para a compra e distribuição gratuita de calcáreo aos pequenos produtores rurais para utilização nas correções do solo, sempre com acompanhamento do engenheiro agrônomo.
- Declarações do ITR: com a modernização e implementação da conexão *on-line*, as declarações do Imposto de Território Rural dos proprietários de áreas rurais, são declaradas na hora pelos atendentes do setor, com rapidez, agilidade, precisão e comodidade.
- Feira do Peixe Vivo: anualmente, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios auxilia na promoção da feira do peixe vivo, onde os produtores criadores fazem a venda em pontos específicos orientados pela Prefeitura Municipal,

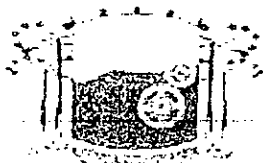


sendo inspecionados pela vigilância sanitária, garantindo um produto natural, fresco e saudável à população fazendense.

- Programa de análise do solo: com o acompanhamento do engenheiro agrônomo, o produtor pode solicitar um acompanhamento sobre a análise do solo, onde será executado o novo plantio.
- Declarações do INCRA: com a modernização e implementação da conexão *on-line*, as declarações ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, do sistema INCRA, são declaradas na hora pelos atendentes do setor, com rapidez, agilidade, precisão e comodidade.
- Palestras orientativas: através da parceria com o Instituto EMATER, os produtores rurais recebem orientação por meio de palestras orientativas, quanto á correta utilização de produtos agrotóxicos.
- Distribuição de mudas de árvores: através de uma parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios distribui gratuitamente mudas de árvores de espécies nativas, para o auxílio a preservação do meio ambiente.
- Programa Fome Zero: uma parceria com instituições, como o Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral (CADI), a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) e a Gerência Municipal de Educação, através deste programa, o produtor rural vende a sua produção fresca diretamente a estas instituições, onde uma alimentação mais rica e saudável é oferecida aos alunos consumidores, além de uma redução de custos, pois não há o intermédio de atravessadores.



- Parceria com a ASSIPAR: através da parceria com o esta Associação, são percorridas as propriedades rurais, para o recolhimento de embalagens agrotóxicas.
- Distribuição de sementes: através de uma parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios distribui gratuitamente sementes para o produtor rural.
- Distribuição de equipamentos agrícolas: através de uma parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios distribui gratuitamente e conforme reservas, implementos e equipamentos agrícolas ao produtor rural devidamente legalizados e inscritos no programa.
- Campanha de vacinação dos rebanhos: através de uma parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios, executa anualmente a vacinação do rebanho bovino municipal, contra as doenças da febre aftosa e da brucelose.
- Programa Qualificação Senar: através de uma parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, a Divisão de Assuntos dos Agronegócios desenvolve cursos orientativos voltados a piscicultura, ovinocultura, suinocultura e administração rural.
- Financiamento do Pronaf: uma parceria com o Banco do Brasil, possibilitou a inclusão de uma linha de crédito para agricultura na agência bancária local, onde foi aberta a carteira de crédito agrícola do Programa Nacional Financiamento Agrícola.
- Parceria veterinária com a PUC: através de um convênio com a Pontifícia Universidade Católica, é oferecido ao produtor rural que possui rebanhos, a



assistência veterinária por meio de estágios orientativos de acadêmicos, acompanhados pelo professor da área.

- Patrulha Rural: o Município adquiriu, com o auxílio de emendas federais, três tratores da marca New Holland com implementos (equipamentos), para utilização no preparo do solo, roçadas, entre outros serviços, disponibilizados ao pequeno produtor rural que não possua este equipamento e que tenha o interesse no plantio. Este serviço ocasionou um aumento expressivo no aumento da produção agrícola do município, ocasionando novos empregos e uma maior arrecadação de divisas ao cofre público.

Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo

As ações e programas desenvolvidos através de parcerias e projetos da Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo, resultaram em uma significativa evolução da arrecadação municipal, da empregabilidade, da distribuição de renda e na prospecção da imagem do município. Isto, proporcionado por um trabalho de marketing maciço em entidades classistas e também, através da implantação de um comércio forte, das reservas de áreas destinadas e exclusivas à indústria e uma população consumidora que honra seus compromissos, nortearam o real crescimento econômico alcançado pelo município, gerando este desenvolvimento notável aos olhos da população. Sequencialmente, destacamos as ações e atividades:

- Codefaz: com a implantação deste Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, as ações voltadas às atividades do crescimento econômico de Fazenda Rio Grande, são em diversas vezes, formuladas pelos membros integrantes, que discutem e deliberam conjuntamente com o Espaço Empresarial, o planejamento sustentável, as diretrizes e o foco das atividades que pretendem implantar-se no município. Dentro da Relação da Despesa da GMPDE, que é o extrato de recursos destinados ao setor,



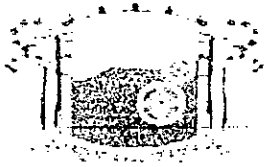
1733

001227



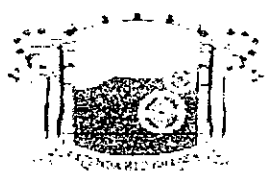
existe uma Unidade denominada Fundo Municipal de Desenvolvimento (FMD), que mantém um orçamento rubricado para a aquisição ou a implantação da infra-estrutura necessária para o desenvolvimento econômico no município. A destinação destes recursos orçamentários, são deliberados pelos membros deste Conselho, desde que acordados entre o Gerente Municipal da pasta e o Prefeito Municipal. No período, desde a instituição deste conselho, através da Lei Municipal nº 173/2003, que é o seu Estatuto, onde também foi desenvolvido o seu Regimento Interno, além de terem sido realizadas 44 (quarenta e quatro) reuniões ordinárias, que estão a disposição na GMPDE. Mais detalhes, no Anexo I, das páginas 39 e 40 deste relatório.

- **Parceria direta com a ACINFAZ:** a parceria definida e conectada diretamente com a Associação Comercial e Industrial de Fazenda Rio Grande, foi decisiva para o volume e o desenvolvimento de ações do Setor de Indústria e Comércio do Espaço Empresarial. Praticamente em todas as ações, programas e projetos elencados, houve o direto envolvimento com esta representativa entidade que foi fundamental para a construção de um cenário de crescimento econômico do município.
- **Definição do Plano Diretor:** com o auxílio nas discussões de estudo do plano diretor do município, foi possível estabelecer um planejamento adequado e consolidado dos limites territoriais, mapeando também as áreas exclusivas para atividades industriais e de serviços, definindo o foco dos investimentos e traçando um panorama econômico aos investidores e empreendedores que desejam investir neste município.
- **Acessos viários:** com o auxílio nas discussões das obras viárias do Programa Integrado de Transporte (PIT), que ligará Fazenda Rio Grande com Curitiba, através de um acesso paralelo por meio do bairro Umbará (Curitiba) e a ligação futura com os municípios de Araucária e São José dos



Pinhais, por meio da continuidade da rodovia paranaense PR 423, houve uma expressiva demanda por áreas específicas para atividades industriais e de serviços para implantação de empresas.

- Censo Econômico: para se definir um planejamento setorial, foi promovido um censo econômico municipal no exercício de 2006, que tirou um “raio X” de todas as atividades econômicas formais e informais, suas especificidades, suas necessidades, entre outras informações levantadas na pesquisa. Com esta base informacional, é possível definir diretrizes detalhadas para o diagnóstico econômico e social do município. Todo o relatório com todas as informações coletadas na pesquisa de campo no município de Fazenda Rio Grande, está a disposição na GMPDE.
- Palestras externas: com a necessidade de buscar investimentos para o município, foi necessário levar á conhecimento de empresários a imagem da jovem cidade, que foi demonstrada através de palestras em entidades classistas e organizações empresariais, todos os benefícios para atrair empresas para Fazenda Rio Grande.
- Feiras e eventos: outra ação importante para a atração de investimentos, foi á participação em feiras, seminários, convenções e congressos empresariais, desenvolvendo um *networking* com vários empresários e em algumas ocasiões, implantando um estande de atendimento da Prefeitura Municipal, demonstrando as benesses do município para visitantes e futuros investidores.
- Recepção de empresários, empreendedores e investidores: mais de duzentas visitas estiveram no Espaço Empresarial nos últimos três anos, buscando informações sobre as potencialidades do município, para futuros investimentos.



SEFA – Secretaria de Estado da Fazenda
Avenida Vicente Machado – Curitiba – PR
Fone: (41) 3350-5009

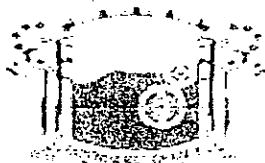
Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
Rua Passos de Oliveira, 1101 – São José dos Pinhais – PR
Fone: (41) 3381-6800

Prefeitura do Município de Araucária
Rua Pedro Druszc, 111 - Araucária – PR
Fone: (41) 3614-1400

SEBRAE – Serviço de apoio a Micro e Pequena Empresa
Rua Caeté, 150 – Curitiba – PR
Fone: (41) 3330-5800

ACINFAZ – Associação Comercial e Industrial de Fazenda Rio Grande
Rua César Carelli, 90 – Salas 202/204 – Fazenda Rio Grande – PR
Fone: (41) 3627-1958

Junta Comercial de Fazenda Rio Grande
Rua César Carelli, 90 – Sala 203 – Fazenda Rio Grande – PR
Fone: (41) 3608-2690



EXTRATO DOS RECURSOS DESTINADOS NO EXERCÍCIO

Relação de despesas com saldo inicial no exercício de 2008

Unidade: 01 - Gerência Municipal de Políticas de Desenvolvimento Econômico

Proj./Ativ.	2049	Manutenção da Folha da GMPDE	
107	3.1.90.11.00.00.00.00.1000	Venc. e Vant. Fixas	259.000,00
108	3.1.90.13.00.00.00.00.1000	Obrigações Patronais	15.000,00
109	3.1.91.13.00.00.00.00.1000	Obrigações Patronais	10.000,00
110	3.1.91.92.00.00.00.00.1000	Desp. Exerc. Anteriores	4.000,00

Proj./Ativ.	2050	Manutenção das Atividades da GMPDE	
111	3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Material de Consumo	25.000,00
112	3.3.90.33.00.00.00.00.1000	Passag. e Desp. Locom.	3.000,00
113	3.3.90.35.00.00.00.00.1000	Serviços de Consultoria	15.000,00
114	3.3.90.36.00.00.00.00.1000	Outros Serv. Terceiros PF	3.000,00
115	3.3.90.39.00.00.00.00.1000	Outros Serv. Terceiros PJ	63.310,00
116	4.4.90.52.00.00.00.00.1000	Equip. Mat. Permanente	25.000,00

Proj./Ativ.	2051	Programa Municipal de Calcáreo	
117	3.3.90.32.00.00.00.00.1000	Mat. Distrib. Gratuita	20.000,00

Proj./Ativ.	2052	Convênio com a Emater	
118	3.3.30.41.00.00.00.00.1000	Contribuições	20.690,00

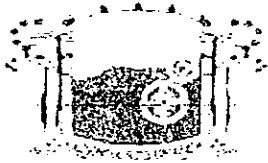
Unidade: 02 - Fundo Municipal de Desenvolvimento (FMD)

Proj./Ativ.	1001	Contrapartida de Convênio	
119	4.4.90.51.00.00.00.00.1000	Obras e Instalações	904.250,10

Proj./Ativ.	1009	Aquisição de Equipamentos Agrícolas	
412	4.4.90.52.00.00.00.00.1864	Equip. Mat. Permanente	000.000,00
413	4.4.90.52.00.00.00.00.3000	Equip. Mat. Permanente	000.000,00

Proj./Ativ.	2053	Manutenção do FMD	
120	3.3.90.39.00.00.00.00.1000	Outros Serv. Terceiros PJ	35.000,00
121	4.4.90.61.00.00.00.00.1501	Aquisição de Imóveis	700.000,00

Total Geral: 2.102.250,10



CONTRATOS VIGENTES

Processo nº 5066/2007

Contrato nº 289/2007 – ID1573

Termo de contrato celebrado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e a empresa Tubosleal Indústria e Comércio de Artefatos de Cimento Ltda.

Objeto: aquisição de calcáreo dolomítico para atendimento ao pequeno produtor rural, no auxílio à correção do solo.

Situação: vigente com término em 04 de dezembro de 2008.

Processo nº 5930/2008

Contrato nº 088/2008 – ID1674

Termo de contrato celebrado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e Ademir Nunes da Silva ou Leonir Franco de Oliveira.

Objeto: locação de sala comercial localizada na Avenida Brasil, nº 2422, sala nº 04. O espaço físico é de 22 m², com banheiro.

Situação: vigente com término em 02 de fevereiro de 2009.

Processo nº 6136/2008

Contrato nº 091/2008 – ID1677

Termo de contrato celebrado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e Ademir Nunes da Silva ou Leonir Franco de Oliveira.

Objeto: locação de salas comerciais localizadas na Avenida Brasil, nº 2422, salas nº 02 e 03. Os espaços físicos são de 22 m² e 64 m², respectivamente, ambas com banheiro.

Situação: vigente com término em 02 de junho de 2009.



1245

001236



Processo nº 2429/2008

Licitação nº 20/2008-PR

Termo de contrato celebrado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e a empresa A. Santos & Carvalho Santos Ltda.

Objeto: locação de veículo com ano de fabricação a partir de 2000, marca Fiat, GM ou VW, com potência mínima de 55CV, capacidade para 05 pessoas, com hora rodada.

Situação: vigente.

Termo de Cessão de Uso

Termo de Cessão de Uso, objetiva a cessão por parte da Emater-Paraná, de uma parte do imóvel, da unidade local em Fazenda Rio Grande no terreno de matrícula nº 52973 (Avenida das Araucárias), no município de Fazenda Rio Grande, a Prefeitura Municipal local.

Situação: o Termo expirou e deverá ser renovado.



17.10

001238



RELACÃO DE BENS

Cod. Bem	Descrição	Nº Fica	Est. Conserv.
Unidade Gerenciada pelo Plano de Desenvolvimento Econômico			
CO-Setor - G.M. de Desenvolvimento Econômico			
0108	Edifício - Sala de Reuniões e Loja		Ótima
0218	Sala de Trabalho - Sala de Reuniões e Escritório	0244	Ótima
0303	Arquitetura - Projeto de Engenharia	0251	Ótima
Total de bens - R\$			



Setor: Divisão de Assuntos dos Agronegócios

RE: TIÃO DE BEEM

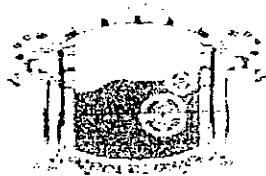
Cod. Item	Descrição	Qtz. Valor	Ext. Consom.
Unidade: <u>Gerência Mun. Políticas de Desenvolvimento Econômico</u>			
CC: Setor: <u>Gerência Setorial de Agricultura</u>			
116	ARQUIVO DE AÇO COM 5 SAQUETAS 60 X 100 CM 10	150,0	Regua
1167	CADREIRA GRÁFICA ESTURADA EM REDE DE QUILÓMETROS	300,0	Regua
11777	MOEDA DE MADEIRA LADEADA COM 1 SAQUETA 10 X 10 CM	100,00	Regua
11778	MEDIDA DE CILINDRADO LADEADO COM 1 SAQUETA	100,0	Regua
11779	MESA PARA MICROCOMPUTADOR EM ALUMÍNIO	100,00	Regua
11780	CABEÇA DE MADEIRA LADEADA COM 1 SAQUETA	30,00	Regua
1181	IMPRESSORA EPSON LX 100 SERIE 140000000	100,00	Regua
1182	MONITOR EPSON COM SERIE 140000000	100,00	Regua
1183	MICROCOMPUTADOR PERIPHERAL	100,00	Regua
1184	CADREIRA ESQUADRA PARA COPIAR	100,00	Regua
1185	CADREIRA E LITÓGRAFIA PARA COPIAR	100,00	Regua
1186	PARQUELO DE TELEFONE E IDENTIFICADOR	100,00	Regua
1187	MÁQUINA DE ESCRIVER MANCOM. INVERTIDA. SERIE 1000	100,00	Regua
1188	ARQUIVO DE AÇO COM 5 SAQUETAS	150,00	Regua
1189	CPU Microcomputador e sistema estanho completo	100,00	Regua
1190	MONITOR 15" CG	100,00	Regua
1191	VENTILADOR MALLORY WCM LUXO 1100 MOTOR 110V/150W	200,00	Regua
1192	Trator agrícola New Holland modelo T170 184 CV com 1200 litros de óleo	100,00	Regua
1193	Trator agrícola New Holland modelo T170 184 CV com 1200 litros de óleo	100,00	Regua
1194	ROÇADORIA MARCA MOD. DUL GARD CIVIL COM 1000 RPM COM MOTOR 1000 W/12V	50,00	Regua
1195	DISTRIBUIDOR DE CALÇADÃO DE ARRABOIA CAPACIDADE 100 KG COM PNEUS SERIE 100000	100,00	Regua
1196	Carrocinho marca Tractor 77 marca Opel	100,00	Regua
1197	GRADE INCLINADORA MOD. SP 26700 4000H 6000H MANOCHA 6000A SERIE 100000000	50,00	Regua
1198	GRADE APARADORA MOD. GRF 100000 MARCA SA 1000 MANOCHA 6000A SERIE 100000000	50,00	Regua
1199	Microcomputador serie 100000000 especificação completa impressora 100000000 com teclado 100000000 100000000 100000000 100000000 100000000 sistema operacional 100000000 100000000	100,00	Regua
1200	Monitor Video 15" CRT marca sanyo modelo 500 serie 100000000	100,00	Regua
1201	Balancete de pesos com plataforma e eixo com capacidade 100 kg	100,00	Regua
1202	Balancete rotativo com encadeamento marca - MEC-Polo modelo ERG 1200 série 100000000	100,00	Regua
1203	Pulverizador com capacidade de 100 litros e capacidade de 100 litros de óleo com 1000 RPM COM MOTOR 1000 W/12V	100,00	Regua
1204	Averdon de fax papel com capacidade de 100 folhas e capacidade de 100 folhas de papel 100000000 marca Panasonic	100,00	Regua
1205	Impressora FX 99: Epson serie F05M000000	100,00	Regua
1206	Trator agrícola New Holland Modelo 100000 Serie 100000000 100000000 100000000	100,00	Regua
1207	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1208	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1209	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1210	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1211	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1212	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1213	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1214	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1215	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1216	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1217	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1218	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1219	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua
1220	Grade rotativa com capacidade mínima de 100 m LARGURA 100000	100,00	Regua

Total de Bens: 31



Materiais de Consumo a transportar ao novo exercício

Quant.	Ref.	Descrição
1700	unidades	folhas papel branco A4
04	unidades	pasta com fechamento elástico
10	unidades	envelope amarelo médio
50	unidades	CD-R com 700 MB e 80 Minutos
20	unidades	caneta marca texto de tinta rosa
60	unidades	lápiz preto redondo nº 02
03	unidades	estilete lâmina larga
2000	unidades	clipes nº 04
100	unidades	clipes nº 05
100	unidades	clipes nº 06
01	unidade	cadeado 40 mm
01	unidade	frasco 500 gr de cola branca
01	unidade	rolo fita adesiva 5 cm
12	unidades	borracha de apagar pequena
03	unidades	frascos 40 ml de tinta para carimbo cor azul
03	unidades	frascos 18 ml de corretivo líquido
3000	unidades	grampos niquelados 26/6
4000	unidades	grampos cobreados 26/6
03	unidades	cartucho de tinta preta para impressora Deskjet 6500
05	unidades	cartucho de tinta colorida para impressora Deskjet 6500
300	unidades	copos descartáveis de 180 ml
100	unidades	copos descartáveis de 50 ml
04	unidades	galão com 5 lt de sabão líquido
03	unidades	galão com 5 lt de cera líquida incolor
02	unidades	frasco de 500 ml de multiuso
05	unidades	frasco de 500 ml de lustra-móveis



POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO

Muitas, ou melhor, centenas de empresas foram formalizadas no município, conforme informações da Junta Comercial do Paraná, no último triênio. No setor industrial, dez novas indústrias anunciaram investimentos na cidade nos últimos seis meses do primeiro semestre, onde o maior investimento anunciado foi o da empresa Leão Junior S/A, fabricante dos produtos a base de chás e detentora da marca Matte Leão®, que investirá aproximadamente 25 milhões de reais em seu parque fabril. Outros grandes grupos estudaram a viabilidade de investir em Fazenda Rio Grande, como a gigante Toyota Motors, a Guardian Industries, a Makita Equipamentos e a CCE Computadores, onde, infelizmente, não avançaram as negociações. Por outro lado, a Yokohama Pneus inseriu o município, como uma das prováveis cidades a receber uma nova unidade fabril.

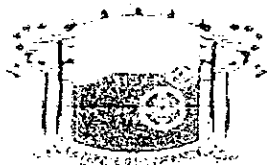
No setor do comércio, a Magazine Luiza implantou uma grande loja no município nos últimos meses. Já, para o setor de serviços, as novidades foram às implantações das agências bancárias do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e o recém chegado Banco Bradesco.



Legislação de Incentivos

Na Legislação Estadual, Fazenda Rio Grande é beneficiada pelo Governo do Estado, através de vários decretos estaduais que contemplam benefícios fiscais a indústrias que venham a implantar-se no município. Destacam-se o Decreto 1465/2003, conhecido como Programa Bom Emprego, que oferece a dilação de prazo para o recolhimento de parte do ICMS que vier a ser gerado por implantação, reativação ou expansão de estabelecimento industrial. O prazo de pagamento de parte do ICMS é de 48 meses e a duração do Programa é de 96 meses (8 anos), com as parcelas atualizadas sem juros pelo FCA, que é o indexador dos créditos e débitos da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA). E também o Decreto 1464/2003, conhecido como o de ICMS da Energia Elétrica, que é destinado também, para as empresas que forem enquadradas no Programa Bom Emprego. Com este benefício, será concedida adicionalmente, uma dilação no prazo de pagamento do ICMS incidente nas faturas de energia elétrica, onde o prazo concedido é de 24 meses, em programa com duração de 48 meses. Para o comércio, a Lei Estadual nº15.562/2007, é o que isenta as microempresas e beneficia as empresas de pequeno porte dentro do estado, com a redução dos índices do ICMS.

Na esfera municipal, os benefícios concedidos a empresas do setor industrial, são regulados pela Lei Municipal nº 158/98, onde os incentivos de natureza física são a promoção de cursos de formação e especialização de mão-de-obra para as empresas, diretamente ou através de convênios; o acompanhamento perante os estabelecimentos oficiais de crédito e órgãos públicos dos problemas enfrentados pelas empresas e; os incentivos tributários, como a isenção de IPTU, o ITBI e o ISSQN. O maior benefício para o setor de serviços, é o ISS, que tem a alíquota estabelecida em 2%. E para o comércio e empresas de micro e pequeno porte, ficam como incentivo, a Lei Municipal específica que está sendo discutida e passará a vigorar no exercício de 2009.



Política Industrial e Atrativos

Fazem parte de nossa política industrial e atrativos às empresas, uma legislação de incentivos, com vários decretos estaduais e lei municipal em vigor. Um parque industrial consolidado na região leste do município e uma exímia e regular topografia das áreas industriais, aliada a uma funcional infra-estrutura de serviços e uma espetacular logística com uma localização excelente e estratégica do município, complementam um plano diretor muito bem elaborado e considerado um dos melhores da região metropolitana.

Localização do Município

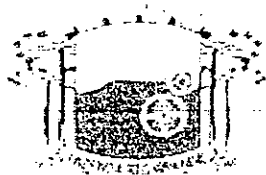
Localizados na Região Metropolitana de Curitiba, estamos inseridos entre os três mais fortes municípios do Estado, ao sul da Capital, ao leste de São José dos Pinhais e ao oeste de Araucária, sendo a porta de entrada do corredor do Mercosul.

Logística

Por estar muito bem posicionada, a 23 km da capital Curitiba, a pouco mais de 400 KM de São Paulo, Londrina e Maringá, a 18 KM do aeroporto internacional e a 110 km do porto de Paranaguá, Fazenda Rio Grande consolida-se como uma exímia opção para quem necessita e procura um ótimo posicionamento para sua empresa, considerada como uma das cidades do elo logístico no sul brasileiro

Plano Diretor

O Plano Diretor de Fazenda Rio Grande obedece à legislação do Estatuto das Cidades. Com suas delimitações muito bem definidas nas zonas residencial, comercial, industrial, de serviços, rural e de preservação ambiental, consolida-se como um dos melhores planos diretores de cidade elaborados da região metropolitana de Curitiba.



Investimentos públicos

Fazenda Rio Grande recebeu grandes e pesados investimentos para os acessos viários. Pelo Governo Federal, foram aplicados recursos onde obtivemos a duplicação, paisagismo e iluminação do perímetro urbano da rodovia federal BR 116, que é o eixo do corredor do Mercosul que corta o município.

Fazenda Rio Grande também recebeu fortes investimentos do Governo Estadual, que beneficiaram uma melhoria de integração do centro da cidade a Zona Industrial e as divisas dos municípios de São José dos Pinhais e Curitiba, consolidando uma nova alternativa de tráfego para a região e um novo e moderno terminal rodoviário.

E para a definição de que Fazenda Rio Grande é considerada um pólo de serviços no elo logístico sul brasileiro, a ligação direta entre os municípios de Araucária – Fazenda Rio Grande – São José dos Pinhais, através da continuação da rodovia paranaense PR 423, que já esta sendo projetada, consolidará definitivamente a excelente localização de Fazenda Rio Grande.

Dois grandes projetos de recuperação ambiental dos rios que nascem em Fazenda Rio Grande, estão em execução. Com a recuperação da várzea do Rio Mascate onde ocorrerão à drenagem, a canalização, à recuperação das margens da mata ciliar e a criação de pontos de lazer e esportes, tornarão o Rio Mascate, um exemplo de preservação do meio ambiente.

Da mesma forma, o Rio Ana Luiza, está recebendo o mesmo tratamento onde o tornará também, um modelo de preservação do meio ambiente, trazendo significativa qualidade de vida a população.



Medidas Importantes para o início do próximo Exercício

Destacamos a seguir, algumas medidas (ações) a serem efetivadas nos primeiros 100 (cem) dias de governo do próximo gestor:

Divisão de Assuntos dos Agronegócios:

- Instituir uma Portaria específica e regulatória para a utilização dos equipamentos da patrulha agrícola, que são utilizados para auxílio no benefício ao plantio dos pequenos produtores rurais, taxando o auxílio ao combustível (óleo diesel);
- Instituir uma Portaria, especificando datas e distribuição de locais dos pontos de venda aos produtores, para a realização da Feira do Peixe Vivo;
- Instituir uma Portaria, especificando datas para a realização de vacinas preventivas contras as doenças da febre-aftosa e da brucelose;
- Instituir uma Portaria, especificando datas para o cadastramento do ITR, INCRA, entre outros;
- Renovar a assinatura do Termo de Cessão de Uso do espaço da Emater, localizado a Avenida das Araucárias;
- Instituir uma Portaria, especificando a distribuição de calcáreo dolomítico para pequenos produtores rurais, taxando o frete para a disponibilização do produto.
- Licitar a contratação de empresa para a compra de calcáreo dolomítico;
- Licitar a contratação de veículo com potência mínima de 55CV e capacidade para 05 pessoas e;
- Implantar um sistema de geração de boletos de cobrança bancária para pagamento de taxas aos beneficiários dos serviços de contribuição;
- Destinar um novo servidor público na função de assistente administrativo, para a manutenção das atividades do setor.



Divisão de Assuntos da Indústria, Comércio e Turismo:

- Renovar o contrato de locação das salas utilizadas pela GMPDE;
- Destinar um novo servidor público na função de assistente administrativo, para a manutenção do convênio entre a Junta Comercial do Paraná, a Associação Comercial e Industrial de Fazenda Rio Grande e a Prefeitura Municipal;
- Implantar a nova lei municipal para micro e pequenas empresas de Fazenda Rio Grande;
- Renomear os membros pelo Executivo Municipal e indicar o presidente para o Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social de Fazenda Rio Grande e;
- Efetuar o processo de desapropriação da área destinada a empresa Metalúrgica Rodriago Ltda, conforme Edital de Concorrência 004/2008;



ANEXO I

Foi transcrito neste anexo, a redação conforme o parecer do presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social de Fazenda Rio Grande (CODEFAZ), encaminhado a GMPDE, no último dia 20 de novembro de 2008.

“Senhor Gerente Municipal,

Com a implantação deste Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, as ações voltadas às atividades do crescimento econômico de Fazenda Rio Grande, são em diversas vezes, formuladas pelos membros integrantes, que discutem e deliberam conjuntamente com o Espaço Empresarial (GMPDE), o planejamento sustentável, as diretrizes e o foco das atividades que pretendem implantar-se no município.

Dentro da Relação da Despesa da GMPDE, que é o extrato de recursos destinados ao setor, existe uma Unidade denominada Fundo Municipal de Desenvolvimento (FMD), que mantém um orçamento rubricado para a aquisição ou a implantação da infra-estrutura necessária para o desenvolvimento econômico no município. A destinação destes recursos orçamentários, são deliberados pelos membros deste Conselho, desde que reconhecidos pelo o Gerente Municipal da pasta e o Prefeito Municipal.

Nos exercícios de 2007 e 2008, não foram deliberados por este Conselho Municipal, ações para a utilização de recursos do FMD.

A instituição deste conselho, foi através da Lei Municipal nº 173/2003, que é o seu Estatuto, onde também foi desenvolvido o seu Regimento Interno. Até o presente momento, foram realizadas 44 (quarenta e quatro) reuniões ordinárias,



001248



todas transcritas em livro específico e que estão á disposição na sede da GMPDE.

O Decreto Municipal nº 897/2005 de 02 de fevereiro de 2005, está vigorando até o presente momento e tem como indicação para Presidente, Saul Domingos Carelli, atual Vice Prefeito do Município de Fazenda Rio Grande.

Relacionado as ações e atividades deliberadas e executadas por este Conselho Municipal, todas encontram-se detalhadas nas atas de reuniões ordinárias, à disposição na sede da GMPDE. As reuniões que foram presididas pelo atual Presidente, foram a partir de sua nomeação, dada pelo Decreto Municipal nº 897/2005, iniciando em 16 de fevereiro de 2005 (Ata de Reunião Ordinária nº 13), até a data de 24 de outubro de 2008 (Ata de Reunião Ordinária nº 44).

Destacaram-se como atividades importantes desenvolvidas por este Conselho Municipal, dentre outras, a promoção do 1º Censo Econômico de Fazenda Rio Grande e o 1º Fórum para o Desenvolvimento Industrial de Fazenda Rio Grande, que ocorrerá no próximo dia 28 de novembro de 2008.

Este é o relatório deste Conselho Municipal.

Fazenda Rio Grande, 20 de novembro de 2008."



CONCLUSÃO

Esperamos ter contribuído com as atividades atribuídas a esta Gerência Municipal, setor de indiscutível e vital importância para o desenvolvimento deste jovem município, que ainda necessita de um número maior de empreendedores e empresas que venham produzir riquezas ao país, gerar empregos e distribuição de renda na cidade e divisas aos cofres públicos.

Mas, não podemos esquecer de três atenções significativas para manter um bom planejamento deste município:

- a busca da geração de riquezas;
- a preservação ambiental e;
- a preocupação com o social.

É a conclusão.

GERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO


GASTÃO FABIANO GONCHOROVSKI

Membro – matrícula nº 350109

(conforme Portaria nº 173/2008, de 08 de outubro de 2008)



FAZENDA RIO GRANDE - PR
GERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório - Comissão de Transição de Gestão



2008



Gerência/Área: Gerência Municipal de Educação

Criação - Lei Ordinária de Fazenda Rio Grande-PR, nº 1 de 12/01/2001

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	02
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	03
3. CONSELHOS MUNICIPAIS	04
3.1. Conselho de Educação.....	04
3.2. Conselho do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Básica.....	06
3.3. Conselho de Alimentação Escolar.....	08
4. GERENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	09
5. DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	10
5.1. Apoio Administrativo ao Gabinete.....	10
5.2. Seção de Almoxarifado.....	10
5.3. Nutricionista.....	10
5.4. Seção de Logística.....	10
5.5. Seção de Recursos Humanos.....	10
5.6. Seção de Transporte Escolar.....	10
5.7. Seção de Manutenção de Prédios da Educação.....	11
5.8. Seção de Programas e Projetos.....	11
5.9. Protocolo e Malote.....	11
5.10. Mecanografia.....	11
5.11. PABX.....	11
5.12. Serviços Gerais.....	11
5.13. Motorista.....	11
6. DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12
6.1. Seção de Educação Infantil.....	12
6.2. Seção de Ensino Fundamental.....	12
6.3. Educação Especial.....	12
6.4. Seção da Educação de Jovens e Adultos.....	12
6.5. Gestão Escolar.....	13
6.6. Especificações de Coordenação no Ensino Fundamental.....	13
6.7. Seção de Apoio à Criança.....	13
6.8. Setor de Apoio da Criança.....	13
6.9. Seção de Inclusão Digital Escolar.....	13
6.10. Seção de Documentação Escolar.....	14
7. DIVISÃO DE GESTÃO DO ESPORTE	15
7.1. Setor de Apoio Operacional ao Esporte, Cultura e Lazer.....	15
7.2. Setor de Biblioteca.....	15
7.3. Setor da TV Escola e biblioteca do Professor.....	15
8. DIVISÃO DE GESTÃO DA CULTURA	16
8.1. Setor do Teatro e Música.....	16
9. DIVISÃO DE GESTÃO DA BANDA MUNICIPAL	17
9.1. Setor de Banda.....	17
10. ESTRUTURA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	18
11. PATRIMÔNIO	19
12. CONVÊNIOS, PROGRAMAS E PROJETOS	20
13. AÇÕES PARA OS PRIMEIROS 100 DIAS	21

001252



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

APRESENTAÇÃO

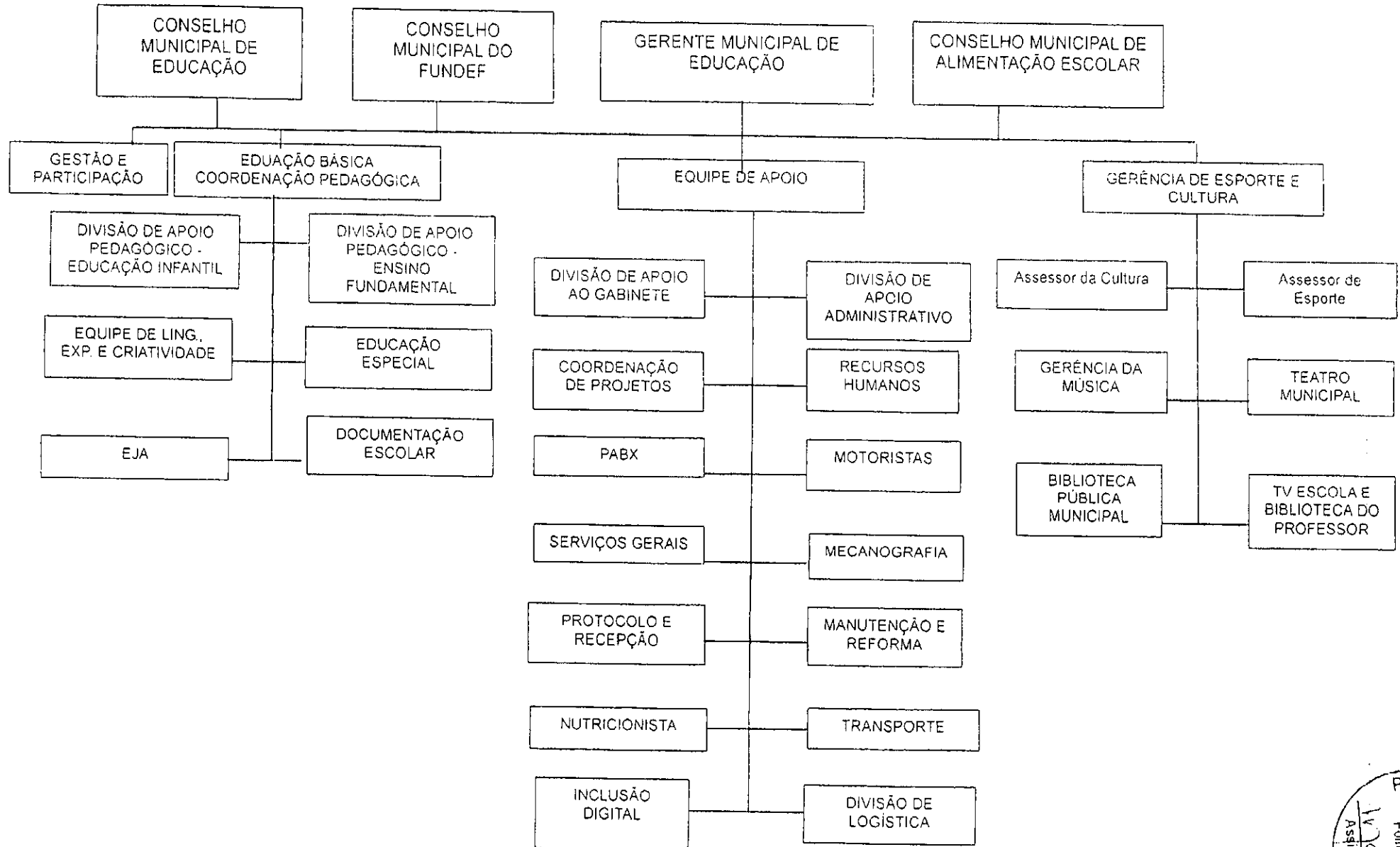
A Gerência Municipal de Educação é responsável por administrar a Rede Municipal de Ensino de Fazenda Rio Grande, segundo a Legislação Nacional: Constituição Federal, Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Estatuto do Magistério, as Normatizações do Sistema de Ensino do Estado do Paraná, Plano Municipal de Ensino, bem como o Plano de Governo do Executivo Municipal.

Administra as Etapas da Educação Básica: Educação Infantil e as séries/anos iniciais do Ensino Fundamental e as modalidades de Educação especial e Educação de Jovens e Adultos, bem como o Esporte, a Cultura e o Lazer.

Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



001253
PM FAZENDA RÍO GRANDE
Folha n.º 04
Assinado

173/2008
001254

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

3. CONSELHOS MUNICIPAIS

3.1. Conselho de Educação

Lei Ordinária de Fazenda Rio Grande-PR, nº 40 de 10/07/2001

COMPOSIÇÃO

Representante da Gerência Municipal de Educação

Rose Zaionz da Rocha RG: 4.528.840-4

Representantes do Poder Executivo

Titulares: Simone Cristina da Silva Oliveira RG: 5.499.565-2
Sirlene de Jesus dos Santos da Silva RG: 5.265.644-3
Liliany Vanessa Barbosa dos Santos RG: 6.511.725-8
Wanderlei Antonio Martins RG: 124.944-1
Samara Cosme de Oliveira Mathias RG: 6.514.694-0
Beatriz Back RG: 6.872.418-0
Suplentes: Roseni Ramos de Lima RG: 5.058.759-2
Sandra Goss Velter Kuchnir RG: 5.707.054-4

Representantes dos Diretores da Rede Municipal de Ensino

Titular: Elizete Martins dos Santos RG: 6.283.273-8
Suplente: Zilda dos Santos RG: 6.381.826-7

Representantes de Diretores da Rede Estadual de Ensino

Titular: Carlos Alberto Zanchi RG: 6.283.273-8
Suplente: Vera Lucia da Silva França RG: 386.107-8

Representantes dos Pedagogos da Rede Municipal de Ensino

Titular: Silvana Palermo RG: 5.824.735-9
Suplente: Narzarino Garcia de Souza RG: 1.385-376

Representantes dos Professores da Educação Infantil

Titular: Maria Cristina Pereto Wergenski RG: 6.208.242-9
Suplente: Neide Aparecida de Jesus RG: 3.176.960-4

Representantes dos Professores do Ensino Fundamental

Titular: Eloisa Viana dos Santos RG: 8.322.789-3
Suplente: Adriana Marisa Zitel dos Santos RG: 5.601.449-7

Representantes dos Professores da EJA

Titular: Andréia Velter Sellma RG: 6.460.703-0
Suplente: Joice Leni Fonseca Pedreira RG: 7.309.711-8

Representantes dos Professores da Educação Especial

Titular: Sirene Aparecida Martins RG: 7.311.672-4
Suplente: Michele Bernardi RG: 6.907.875-3

001255



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

Representantes da ASSMEF

Titular: Tainara Maria Mota RG: 6.315.910-7

Suplente: Marilza de Fátima Rodrigues Barbosa RG: 6.692.320-7

Representantes do Conselho do FUNDEB

Titular: Adriana da Silva RG: 6.867.807-2

Suplente: Eunice Martins RG: 4.442.640-5

Representantes dos Pais

Titular: Arivonil Eudes Banack RG: 7.332.281-2

Suplente: Jorge Mehl RG: 3.145.507-3

Representantes dos Servidores das Escolas Públicas Municipais e CMEIs

Titular: Elizabeth Miranda RG: 4.218.090-4

Suplente: Marcia Regina Soares RG: 8.473.419-5

Presidente

Tainara Maria Mota

Vice- Presidente

Carlos Alberto Zanchi

Secretária

Rose Zaionz da Rocha

001256



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

3.2. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Básica

Lei Ordinária de Fazenda Rio Grande-PR, nº 458 de 21/05/2007

MEMBROS DO FUNDEB

Decreto de Fazenda Rio Grande-PR, nº 2043 de 08/04/2008 – verificar

I- Representantes do Executivo Municipal

Titular: Sirlene de Jesus dos Santos da Silva – RG. 526.564-3 matrículas: 91201 e 310501 – Professora

Suplente: Eleni Nogueira Ukan – RG. 6.460.728-6, matrículas 15301 e 100501 – Professora

Titular: Regina Bibiana dos Santos Marcolin – RG. 3.566.321-5, matrícula 112701

Suplente: Rosani Nercolini – RG. 5745.694-9, matrícula 348.810

II – Representantes dos Professores das Escolas Públicas

Titular: Lucinéia da Rocha Drohomeresch – RG. 5.005.932-4, matrícula 222701 – Professora (Direção do CME) João Orso

Suplente: Rosilei Pinto Garcia – RG. 5.579.925-3, matrícula 134001 – Professora Escola Municipal Arnaldo Busato

III – Representantes dos Diretores das Escolas Públicas Municipais

Titular: Adriana da Silva – RG. 6.867.807-2, matrículas 229001 e 291001 – CMEI Galha Azul

Suplente: Jocenéia Aparecida Ribas – RG. 238001 e 308301 – Escola Municipal Arnaldo Busato

IV – Representantes dos Servidores Técnico – Administrativo das Escolas Públicas Municipais

Titular: Miguel Antonio Alexandre Pinto – RG. 943.681-2 – substituir devido a remanejamento para a Gerência da Saúde

Suplente: Maisa Marques de Arruda – RG. 6.216.694-0 – substituir devido afastamento para assumir como Conselheira Tutelar

001257



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

V – Representantes dos Pais dos Alunos das Escolas Públicas Municipais

Titular: Jorge Mehl – RG. 3.145.507-3 - Precisa rever: responde na Escola 26 de Janeiro pelas netas, mas na pasta das alunas não encontra-se documento de tutela

Suplente: Lúcia de Oliveira – RG. 1.770.103-7 – mãe de aluna da Escola Municipal
Marlene Barbosa

Titular: José Juarez Tavares -- RG. 5.706.995-3 – substituir devido filho estar matriculado em Escola Particular (Global)

Suplente: Maria Aparecida Semann – RG. 3.342.636-4 – mãe de aluna no CMEI Estados

VI – Representantes dos Grêmios Estudantis

Titular: Larissa Clemente – RG. 10.485.434-6 – Colégio Estadual Des. Jorge Andriguetto

Suplente: Isabel Cristina Karpinski Teixeira – RG. 6.101.043-1 – Colégio Estadual Des. Jorge Andriguetto

Titular: Janice do Rosário – RG. 5.105.955-7 – Colégio Estadual Des. Jorge Andriguetto

Suplente: Thais do Rosário Carneiro – RG. 10.709.524-1 - Colégio Estadual Des. Jorge Andriguetto

VII – Representante do Conselho Municipal de Educação

Titular: Michelle Bernardi – RG. 6.907.875-3 – matr.206101 e 290601

Suplente: Tainara Maria Mota – RG. 6.315.910-7 – matrículas 61701 e 61801

VIII – Representante do Conselho Tutelar

Titular: Eunice Martins – RG. 4.422.640-5

Suplente: Deise Vicente Pecegueiro – RG. 8.845.564-

001258



**Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008**

3.3. Conselho de Alimentação Escolar

Lei Ordinária de Fazenda Rio Grande-PR, nº 197 de 28/06/1999

MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Decreto de Fazenda Rio Grande-PR, nº 1786 de 17/05/2007

Decreto de Fazenda Rio Grande-PR, nº 1832 de 25/07/2007

Composição:

Representantes do Poder Executivo:

Titular: Roseni Ramos de Lima- RG 5.058.759-2/Pr - CPF 773.686.229-04

Suplente: Silvana Da Silva -RG 6.993.102-2/Pr -CPF 023.670.069-38

Representantes do Poder Legislativo:

Titular: Elidio José Segala - RG 4.631.985-0/Pr - CPF 615.360.409-91

Suplente: Ricardo Edenilson Miranda - RG 6.295.394-2/Pr - CPF977.416.209-91

Representantes dos Professores:

Titular: Maria Aparecida Figueiró - RG 8.590.389.6/Pr – CPF 034.434.379-07

Suplente: Eliane Madalena Rocha –RG 4.247.281-6/Pr - CPF643.180.191-0

Titular: Daniele Konopka Oldoni -RG-7.966.381.6/Pr - CPF035.866.439-00

Suplente: Marília Oliveira de Souza – RG 8.814.306.0/Pr – CPF 042.746.979-16

Representantes de Pais e Alunos:

Titular: Zeneide Iancoski Marques –RG 5.005.602.3/Pr –CPF 052.392.099-79

Titular: Marcia Cristiane P. Oliveira –RG 8.057.497.5/Pr – CPF 027.407.999-26

Suplente: Roselene Aparecida dos Santos –RG 5.050.424.7/Pr –CPF 685.966.009-06

Suplente: Antonio dos Santos Pedroso –RG 4.216.858-0/Pr – CPF 576.990.979-04

Representantes de segmento da Sociedade:

Titular: Marco Antonio Olivette – Rg 5.018.457.9/Pr – CPF 780.519.089-53

Suplente: Jaison Reinaldo Moura - RG 3.227.673.3/Pr – CPF 450.721.329-00

Presidente

Marco Antonio Olivette

Vice-presidente

Daniele Konopka Oldoni

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

001259



4. GERENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Carlos Alberto Zanchi

Representa o Município no que se refere à Educação Municipal perante a sociedade civil organizada. Coordena a Rede Municipal de Ensino administrativa e pedagogicamente, articulando as Políticas Públicas Municipais em consonância com os princípios estabelecidos na Constituição Federal, Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Sistema de Ensino do Estado do Paraná, Plano Municipal de Educação concomitantemente com a Lei de Responsabilidade Fiscal, acompanhando, intervindo e responsabilizando-se por todos os encaminhamentos da Gerência Municipal de Educação.



5. DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Responsável: Rosani Nercolini

Responsabiliza-se pelos compromissos firmados pela Gerência Municipal de Educação, informando as demais Gerências e imprensa, assessorando a equipe interna da Gerência Municipal de Educação e Gerente com as informações e encaminhamentos solicitados pela Rede Municipal de Ensino e pela Gerência de Planejamento e Finanças, publicações oficiais: Portarias, Processos e Editais, correspondência, recebimento e conferência de notas fiscais atestadas.

5.1. Apoio Administrativo ao Gabinete

Responsável: Simony Rafaeli Quirino

Responsabiliza-se em auxiliar todos os encaminhamentos do Gabinete.

5.2. Seção de Almojarifado

Responsável: Sandro Andrade Rocha

Responsabiliza-se por receber, conferir e distribuir materiais e alimentos para a Rede Municipal de Ensino.

5.3. Nutricionista

Responsável: Deise

Responsabiliza-se em planejar cardápios para CMEI's e Escolas Municipais obedecendo a Legislação, atendendo a gestão dos recursos financeiros do Programa Nacional de Alimentação Escolar, orientar e supervisionar a seleção de compra, armazenamento e distribuição dos alimentos para as Unidades Escolares, bem como orientar o trabalho dos funcionários responsáveis pela alimentação da Rede Municipal de Ensino.

5.4. Seção de Logística

Responsável: Eronita da Aparecida Rosa Soares

Responsabiliza-se por levantar as necessidades de materiais de limpeza, expediente, utensílios domésticos, permanentes, a fim de planejar e enviar para cotação de preços para a aquisição dos mesmos, bem distribuir nas Unidades Escolares, realizando o controle das entregas e do estoque armazenado no almoxarifado.

5.5. Seção de Recursos Humanos

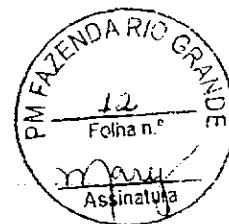
Responsável: Willian Gaspar

Responsabiliza-se pelo porte de Recursos Humanos das Unidades Escolares, assessoramento o Gerente Municipal de Educação, o Conselho do FUNDEB e as direções escolares em relação à movimentação dos servidores quanto a: remanejamentos, afastamentos, licenças, boletim de frequência, bem como o quadro geral de servidores da Gerência Municipal de Educação, alimentando o trabalho da Divisão de recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e FAZPREV.

5.6. Seção de Transporte Escolar

Responsável: Regina Bibiana Santos Marcolin

Responsabiliza-se pela elaboração dos trajetos do transporte escolar, conferência de quilometragem, atendimento aos usuários do transporte e direções escolares e por



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

relatórios mensais de uso, mantendo arquivados documentos referentes ao transporte escolar.

5.7. Seção de Manutenção de Prédios da Educação

Responsável: Edivaldo Gomes de Almeida

Responsabiliza-se por supervisionar e orientar os serviços de manutenção dos prédios escolares.

5.8. Seção de Programas e Projetos

Responsável: Marlise Clorinda Sumann Claudino

Responsabiliza-se por articular e viabilizar a execução de Projetos e Programas entre a Gerência Municipal de Educação, Secretaria Estadual de Educação, MEC E FNDE, acompanhando e assessorando os Projetos e Programas existentes, bem como buscando firmar outros.

5.9 Protocolo e Malote

Responsável: Claudinir das Graças Pereira da Cruz

Responsabiliza-se em atender ao público esclarecendo dúvidas e quando necessário, encaminhar para o setor competente. Organizar e registrar entrega e recebimento de documentos da Gerência Municipal de Educação, Unidades Escolares e outras entidades que fazem uso do malote.

5.10 Mecanografia

Responsável: Célia Maria Borges Ghizi

Responsabiliza-se por manusear e controlar a máquina copiadora.

5.11 PABX

Responsabiliza-se em atender e encaminhar ligações telefônicas aos setores, prestando informações quando necessário.

5.12 Serviços Gerais

Eliane Oliveira da Silva

Claudia Maria de Mello

Responsabilizam-se limpeza e conservação do prédio, móveis e cozinha, bem como no preparo e organização de cafés e lanches.

5.13 Motorista

José Itali

Responsabiliza-se em transportar pessoas e materiais dentro e fora do Município.

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

6. DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Responsável:

Coordena e assessoria, teórica e tecnicamente, com vistas a sustentar a concepção de educacional adotada na Rede Municipal de Ensino articulando os níveis de atendimento que compete ao Município: Educação Infantil, Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental nas modalidades da Educação Especial e Educação de Jovens e adultos em consonância com a legislação em vigência no que se refere ao Projeto Político e Pedagógico, Proposta Curricular, Programas e Projetos Educacionais e Regimento Escolar.

6.1. Seção de Educação Infantil

Responsável: **Célia Regina Ferreira Silva Janinski**

Responsabiliza-se por todo o processo de Formação Continuada e assessoria à coordenação pedagógica e aos gestores dos Centros Municipais de Educação Infantil, viabilizando junto ao Executivo Municipal e Conselhos Municipais a possibilidade de atendimento da demanda da faixa etária de 0 a 3 anos, organizando os recursos físicos, humanos e financeiros.

6.2. Seção de Ensino Fundamental

Responsáveis: **Cristiane Santos**
Eleni Nogueira Ukan
Fabiana Cristina Palioto dos Santos
Rose Maria Zaionz da Rocha
Roseni Ramos de Lima
Samara Cosme de Oliveira Mathias
Sandra Goss Velter Kuchinir
Sueli de Oliveira de Souza

Responsabiliza-se por todo o processo de Formação Continuada e assessoria à coordenação pedagógica das Escolas Municipais, a fim de subsidiar a Organização do Trabalho Pedagógico: a hora-atividade, a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino, o Conselho de Classe e a avaliação da aprendizagem com vistas a retomada do trabalho pedagógico para garantir a aprendizagem.

6.3. Educação Especial

Responsáveis: **Silvana da Rosa Lascoski**
Suzimar Regina Serafim Ferreira

Responsabiliza-se por todo o processo de Formação Continuada para a Rede Municipal de Ensino no que se refere à Educação Especial em consonância com o Sistema Estadual e da Rede Municipal de Ensino. Organiza, encaminha para atendimentos especializados, adapta, acompanha e subsidia as coordenações pedagógicas, professores e familiares das Unidades Escolares que oferecem atendimentos especializados como: Classes Especiais, Salas de Recursos e Atendimento Especializados.

6.4. Seção da Educação de Jovens e Adultos

Responsáveis: **Andréia Velter Sellma**

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

Vanessa Maria Gomes

Assessoria pedagógica na implementação da Proposta Curricular da Educação de Jovens e Adultos, em horários e vilas semanalmente, bem como organizando Formação Continuada a fim de efetivar a animação dos planos de trabalho docente, avaliação da aprendizagem e implementação de ações pedagógicas com vistas a garantir a aprendizagem.

Responsabiliza-se pela organização da SEDE e das APED's, documentação escolar, pelos profissionais e alunos desta modalidade de ensino.

6.5. Gestão Escolar

Responsáveis: Beatriz Back
Eleni Nogueira Ukan
Roseni Ramos de Lima
Samara Cosme de Oliveira Mathias
Sandra Goss Velter Kuchinir
Sueli de Oliveira de Souza

Responsabiliza-se por todo o processo de Formação Continuada para Gestores Escolares, Associações de Pais, Mestres e Funcionários, Conselhos Escolares no que se refere à Gestão Escolar fundamentado na Gestão Democrática conforme estabelece a Legislação em vigor. Organiza, acompanha, subsidia e articula os encaminhamentos da Gerência Municipal de Educação, Rede Municipal de Ensino com os Conselhos Municipais e a Eleição de Diretores, bem como pela ouvidoria da Rede Municipal de Ensino.

6.6. Especificações de Cooperação no Ensino Fundamental

- **Cristiane Santos:** Educação Física – Linguagem Corporal e Brinquedoteca.
- **Fabiana Cristina Palioto dos Santos:** Artes – Linguagens Artísticas, Projetos Ler e Pensar e Pelobras
- **Rose Maria Zaion da Rocha:** Literatura e Laboratório de Informática nas Escolas Municipais - Linguagem Digital, Projeto Brasil Telecom (Oficina Digital).
- **Eleni Nogueira Ukan, Roseni Ramos de Lima, Samara Cosme de Oliveira Mathias, Sandra Goss Velter Kuchinir, Sueli de Oliveira de Souza:** responsáveis pelas demais áreas de conhecimento com articulação das áreas acima citadas, bem como com a Organização do Trabalho Pedagógico.
- **Beatriz Back:** Gestão Escolar.

6.7. Seção de Apoio à Criança

Responsável: Cristina Sueli Bertozini
Responsabiliza-se pela Central de Vagas.

6.8. Setor de Apoio da Criança

Responsável: Simone Cristina da Silva Oliveira
Responsabiliza-se pelo cadastramento e encaminhamento para vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil das crianças de 0 a 3 anos.

6.9. Seção de Inclusão Digital Escolar

Responsável: Liliary Barbosa dos Santos
Responsabiliza pelo Projeto Inclusão Digital para a comunidade do Município de

1207
001264



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

Fazenda Rio Grande.

6.10. Seção de Documentação Escolar

Responsáveis: Edrine Jamile Mendes de Jesus
Luiz Rodrigo Solano
Samara Cosme de Oliveira Mathias

Responsabiliza-se por implantação, renovação de autorização e cessação de funcionamento das Unidades Escolares; Sistema Escola – SERE, Frequência do aluno para o Programa Bolsa Família, Calendário Escolar, Censo Escolar, Documentação Escolar de toda Rede Municipal de Ensino, sendo responsável direto por secretariar as Escolas Rurais e Regimento Escolar.

12
001265



Comissão de Transição de Gestão
Pc rriaria nº 173/2008

7. DIVISÃO DE GESTÃO DO ESPORTE

Responsável: Álvaro da Fonseca

Responsabiliza-se pela administração do Esporte, Lazer e Cultura articulando ações com o Poder Público e sociedade civil organizada com vistas a atender a crianças, jovens e adultos criando a prática esportiva e de lazer em diferentes pontos do Município, bem como participando de eventos esportivos e culturais em outros Municípios.

7.1 Setor de Apoio Operacional ao Esporte, Cultura e Lazer

Responsável: Jair Ferreira Santos

7.2 Setor de Biblioteca

Responsável: Patrícia Cardoso Pelim

Responsabiliza-se por catalogar livros, zelar pelo acervo bibliográfico, selecionar e receber livros para a disponibilização dos mesmos, à comunidade do Município de Fazenda Rio Grande através de empréstimos e devolução dos livros, inclusive os livros que fazem parte da Biblioteca do Professor.

7.3 Setor da TV Escola e biblioteca do Professor

Responsável: Denise Konopka

Responsabiliza-se por organizar e ampliar o acervo da TV Escola, estabelecendo contatos com as esferas: Estadual e Federal com vistas a receber materiais e repassar para a capacitação dos professores da Rede Municipal de Ensino, disponibilizando as Unidades Escolares.



8. DIVISÃO DE GESTÃO DA CULTURA

Responsável: Susi Cristine da Silva Silva

Responsabiliza-se em coordenar atividades culturais para crianças, jovens e adultos nas diferentes oficinas disponibilizadas pelo Teatro Municipal

8.1 Setor do Teatro e Música

Responsável: Edite Martins Ferreira e Cíndia Regina Bordin

Responsabiliza-se por formar e coordenar grupos de Teatro e Dança, elaborando cronograma de atendimento as crianças, adolescentes e adultos com vistas a propiciar apresentações culturais para a comunidade de Fazenda rio Grande, bem como de outros Municípios. Oferecem aulas de Teatro e violão.

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

001267



9. DIVISÃO DE GESTÃO DA BANDA MUNICIPAL

Responsável: Maximiano Pereira da Silva

Responsabiliza-se em ministrar aulas teóricas, solfejo musical e prática de instrumentos de sopro e percussão a fim de promover e coordenar apresentações da Banda Municipal.

9.1 Setor de Banda

**Responsáveis: Iraja Max Haas da Silva
Rodrigo Zicaria Brazão**

Responsabilizam por ministrar aulas de música aos alunos da Banda Municipal.

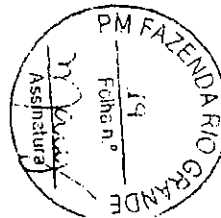
**Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008**

10ª. ESTRUTURA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

	Unidades Escolares	Nº de Alunos	Nº de Diretores	Nº de Coord. pedagógicos	Nº de Professores	Nº de Funcionários	
E S C O L A S M U N I C I P A L S	E. M. 26 de Janeiro						
	E. M. Antonio Baldan						
	E. M. Arnaldo Busato						
	E. M. Carlos Eduardo						
	E. M. Dep. Luiz G. Gempato						
	E. M. Generoso Sebastiano						
	E. M. Gisele K. Rieke						
	E. M. Luiz Nicolato						
	E. M. Marlene Barbosa						
	E. M. Maryle Ap. S. Ferri						
	E. M. Nossa Sra. de Fátima						
	E. M. Parque Verde						
	E. M. Santa Cecília						
	E. M. Santa Fé						
	E. M. Santa Maria						
	E. M. São Francisco de Assis						
	E. M. São Gabriel						
	R U R A L S	E. R. M. Alô Guimarães					
		E. R. M. Francisco Quirino					
E. R. M. João Ferreira							
E. R. M. Padroeira							
E. R. M. Santo Antonio							
C M E P S	Iguaçu						
	Santa Terezinha						
	Gralha Azul						
	Tia Fani						
	Estados						
MODALIDADE S DE ENSINO	Francisco João Orso						
	EJA	457			18		
	CMAE						

Referência: Unidades Escolares Novembro de 2008.

001268



001269



Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

11. PATRIMÔNIO

ADICIONAR O RELATÓRIO.

02 Microônibus

03 veículos - Fiat UNO

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

12. CONVÊNIOS, PROGRAMAS E PROJETOS

- **Esfera Federal:**

Fundo Nacional de Desenvolvimento a Educação.
Programa Direito Direto na Escola - PDDE
Plano Nacional de Alimentação Escolar.
Plano Nacional de Transporte Escolar
Projeto Ações Articuladas
Brasil Alfabetização
PRÓ – INFANTIL
PRÓ – LETRAMENTO
PRÓ – INFC

- **Esfera Estadual:**

SEDU – Transporte Escolar
Paraná Alfabetizado
AGRINHO – SENAR
PETROBRAS – Programa de Leitura da Petrobras/REPAR

- **Esfera Municipal:**

Saúde Bucal – Gerência de Saúde
Central de Vagas

- **Instituições Privadas:**

GAZETA DO POVO – Ler e Pensar
BRASIL TELECOM – Oficina Digital
FUNDAÇÃO ITAÚ – Escrevendo o Futuro

Comissão de Transição de Gestão
Portaria nº 173/2008

13. AÇÕES PARA OS PRIMEIROS 100 DIAS

Pedagógico:

- Formação Pedagógica: Semana pedagógica

Administrativo:

- Locação de imóveis:

SETOR	VENCIMENTO
ALMOXARIFADO	13/04/2009
BIBLIOTECA MUNICIPAL	27/12/2008
CMAE	15/05/2009
DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	12/2008

- Suprir o Porte das Unidades Escolares;
- Licitações:

DESCRIÇÃO	VENCIMENTO
Alarmes	
Copiadora	
Formação continuada	
Locação de carros	03/2009
Manutenção e eletroeletrônicos.	
Manutenção de prédios escolares	
Manutenção de telefonia	12/2008
Pão	10/2009
Transporte escolar	03/2009



Relatório - Equipe de Transição de Gestão

Segmento Gerência: Gerência Municipal de Procuradoria Jurídica

1 – Introdução:

Este relatório tem o objetivo de institucionalizar a transição de gestão pública governamental no âmbito municipal, contribuindo, assim, com as informações e orientações necessárias, a serem observadas pela atual gestão, e por quem assume a nova gestão.

Essas orientações trazidas resumem as principais providências a serem adotadas caminhando para uma gestão de continuidade, numa relação de respeito, onde o principal escopo a se buscar é o interesse público.

2 – Estrutura Organizacional da Gerência Municipal de Procuradoria Jurídica:

(Decreto nº. 1763/2007 de 02/05/2007)

- Seção de Gestão Administrativa da GMPJ
- Seção de Processos Judiciais
- Seção de Processos Administrativos
- Seção de Processos Institucionais

Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

Processos judiciais (contencioso)

CPJ	Justiça Estadual (comum)	Certidão Atualizada / Processos em trâmite /
	Justiça Estadual (executivos fiscais)	Relações de Processos – Turbo Informática
CPJ	Justiça Federal	Certidão Atualizada / Processos em trâmite /
CPJ	Justiça do Trabalho (serviço terceirizado)	Certidão Atualizada / Processos em trâmite /
2009	Precatórios (*)	Relação Precatórios Pagos e a Pagar em

Processos e demandas administrativas (não contencioso)

investigatórios	Ministério Público Estadual	Procedimentos administrativos	/
investigatórios	Ministério Público Federal	Procedimentos administrativos	/

[Handwritten mark]



... Ministério Público do Trabalho
investigatórios
Tribunal de Contas do Estado do Paraná
e Prestação de Contas(chamados contraditórios).

Procedimentos: -----administrativos
Admissão de Pessoal e Contratos / Convên

Processos e demandas administrativas

- Consultas e assessoria as Gerências Municipais
- Consultas e assessoria a Comissão Disciplinar e Comissão de Estágio Probatório
- Assessoria permanente e obrigatória nas Licitações e Contratos
- Legislativo - Controles / arquivos dos atos normativos e administrativos
- Arquivo físico e digital das leis municipais

3 – Controle de Processos Judiciais:

Através de consulta no Sistema CPJ, seguem, nesta oportunidade, todas as ações judiciais, constantes do Sistema, inclusive Ações Trabalhistas (dados fornecidos pelo Escritório que presta serviços a esta Prefeitura -- por meio de licitação).

A disposição dos arquivos por meio eletrônico

4 – Controle de Processos Administrativos:

Dados fornecidos pelo Setor de Protocolo desta Prefeitura.

O controle de licitações e contratos será apresentado pelos setores respectivos em específico.

5 – Controle Legislativo:

Informações cedidas pela Gerência Municipal de Procuradoria Jurídica – Gestão 2001 a 2008.

Disponibilização em sites .

6 – Controle de Ações de Executivo Fiscal:

Segue planilha com o andamento de todos os executivos fiscais, fornecida pela gerência Municipal de Arrecadação.



7 – Controle de Precatórios

Dados fornecidos pela Gerência Municipal de Procuradoria Jurídica.
Disponibilizada nos computadores da GMPJ.

8 – Serviços terceirizados:

Escritório de Advocacia – área trabalhista;
Serviços de publicação dos atos judiciais (Diários da Justiça);
Serviço de alimentação das leis municipais no site LIZ;
Software para controle de processos judiciais (CPJ).

8 – Controle de Processos e demandas administrativas – não contencioso:

Protocolo e arquivo físico da Procuradoria.

9 – Sugestões para o próximo Gestor Municipal:

Concurso público para a contratação de mais advogados;
Realização de convênio com o MP e TJ para cessão de estagiários.

Fazenda Rio Grande, em 08 de dezembro de 2008.

João Rodrigo S. Alvarenga,
Gerente Municipal de Procuradoria Jurídica.



Quadro de Funcionários do Jurídico.

Procurador Geral do Município:

João Rodrigo S. Alvalenga

Advogados Concursados:

Alexandre Jankovski Bolto Barros – processos judiciais

Isabela Bermudes Gomes – decretos e leis

Assessor e Coordenador II:

Evandro Krachinski Duarte – execução fiscal

Loiane Fatima Santos Pichorim – licitações e contratos

Assistência Administrativa Concursada:

Maraísa Cristina Peruzzo

Cristiane Duwe Nogueira (Fórum)

Psicóloga

Simone Mulatli (Fórum)

Estagiários:

Kauany Luana Vieira

Abimael Antonio Simão (Fórum)

Joslaine de Souza Lopes (Fórum)

Camila Fonseca da Silva (Fórum)

Edson Carlos Olescziuk (Fórum)

Serviços Gerais:

Jocélia do Rocio dos Santos (Fórum)

001276



Município
FAZENDA
RIO GRANDE
Paraná - Brasil

RELATÓRIO TRANSIÇÃO

GERÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS


Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

SUMÁRIO

1. GERÊNCIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – APRESENTAÇÃO	1
1.1 – Estrutura Organizacional	1
2 – QUADRO DE SERVIDORES DA GERÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS:	2
3 – CONTRATO Nº 0017/2015	2
4 – ENCAPES DE LANTERNAS FUTUROS:	2
5. DESCRIÇÃO DAS DIVISÕES	4
5.1 Divisão de Pavimentação e Drenagem	4
5.1.2 Seção de Trabalho com Comunitária	4
5.2 Divisão de Saneamento	5
5.3 Divisão de Construção Civil	5
5.3.1 Seção de Planejamento de Construção Civil	5
5.3.2 Seção de Manutenção de Prédios Públicos	6
5.4 Divisão de Engenharia Pública	6
5.5 Divisão de Manutenção e Conservação do Sistema Viário	6
5.5.1 Seção de Planejamento e Ensaibramento	6
5.5.2 Seção de Manillamento	7
5.6 Divisão de Gestão Administrativa	7
5.6.1 Seção de Atendimento ao Público	8
5.7 Divisão de Planejamento Público	8
5.7.1 Seção de Execução	8

1. GERÊNCIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – APRESENTAÇÃO

1.1 – Estrutura Organizacional:

A Gerência Municipal de Obras, Órgão de Natureza Substantiva, através do Decreto 1763/07 de 12 de maio de 2007, tem sua Estrutura Administrativa do quadro prático definida em divisões, seções e setores assim distribuídos:

- **Divisão de Pavimentação e Drenagem:**
 - Seção de Planejamento de Pavimentação e Drenagem
 - Setor de Topografia
 - Setor de Fiscalização
 - Seção de Pavimentação Comunitária

- **Divisão de Controle SIM-OP**

- **Divisão de Construção Civil**
 - Seção de Planejamento de Construção Civil
 - Setor de Elaboração de Projetos
 - Setor de Elaboração de Orçamentos
 - Setor de Fiscalização
 - Seção de Manutenção de Prédios Públicos

- **Divisão de Limpeza Pública**

- **Divisão de Manutenção e Conservação do Sistema Viário**
 - Seção de Patrolamento e Ensaibramento
 - Setor de Operações de Máquinas
 - Seção de Manilhamento



- **Divisão de Gestão Administrativa**
Seção de Atendimento ao público
- **Divisão de Iluminação Pública**
Seção de Fiscalização

2 – QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA GERÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS POR CARGO	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	5
ENGENHEIRO CIVIL	4
MOTORISTA	3
OPERADOR DE MÁQUINA	1
SERVEIPE	11
TOPÓGRAFO	1
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS	26

3 – Contratos Vigentes:

Em função das inúmeras informações necessárias à informação das diversas obras em andamento e objetivando melhor demonstrar todos os dados pertinentes, segue planilha de contratos vigentes através do ANEXO I, deste relatório.

4 – Encaminhamentos Futuros:

- Licitação para locação de equipamentos para manutenção de drenagem e da malha viária não pavimentada, pois o processo licitatório na modalidade pregão presencial 174/2006 tem vigência até 02/01/2009.



- Licitação para fornecimento de tubos de concreto para manutenção sistema de drenagem, pois o processo licitatório na modalidade pregão presencial 317/2008 tem vigência até 03/03/2009.
- Licitação para fornecimento de saibro para manutenção do sistema viário, pois o processo licitatório na modalidade pregão presencial 08/2008 tem vigência até 27/02/2009.
- Licitação para fornecimento de saibro para manutenção do sistema viário, pois o processo licitatório na modalidade pregão presencial 13/2008 tem vigência até 18/02/2009.
- Licitação de manutenção do contrato de coleta de lixo, pois o processo licitatório na modalidade concorrência nacional 02/2008 tem vigência até 18/01/2009.
- Licitação para contratação de empresa para os serviços de varrição, limpeza de valetas, remoção de entulho, pois o processo licitatório na modalidade tomada de preços 4/2004 tem vigência até 20/01/2009.
- Licitação para contratação de empresa para os tapa buraco para manutenção do sistema viário pavimentado, pois o processo licitatório na modalidade tomada de preços 1/2004 tem vigência até 01/02/2009.
- Licitação para locação de veículos, pois o processo licitatório na modalidade carta convite 05/2008 tem vigência até 07/03/2009.
- Acompanhamento e atendimento dos relatórios de pendências dos convênios em fase preliminar relativos ao FHNIS nº 2694.236.472-96/2007 firmado com o Ministério das Cidades, as Cartas Consulta de drenagem nº 248.574-73/08, 248.568-95/08, 248.558-70/08, 248.553-28/08, 248.552-14/08, 248.544-05/08, 248.541-74/08, 248.536-09/08, 248.535-96/08, 248532-63/08, 248.528-02/08,

245.020-86/08 firmados com o Ministério das Cidades, a unidade de saúde Eucaliptos nº 0.000/2007 firmado com o Ministério da Saúde.

5. DESCRIÇÃO DAS DIVISÕES

5.1 Divisão de Pavimentação e Drenagem

Compõe-se a organização dos serviços de pavimentação e drenagem de vias urbanas, para a qual estão as Seções de Planejamento de Pavimentação e Drenagem e de Pavimentação Comunitária.

5.1.1 Seção de Planejamento de Pavimentação e Drenagem

Esta seção é exercida pelo servidor efetivo Gustavo Gonçalves Quadros, concursado sob o cargo de Engenheiro Civil - na qual estão interligados os setores de topografia e de fiscalização.

As obras de pavimentação e drenagem são executadas por meio de editais de licitação, de forma direta, em geral, através de convênios, parte com recursos próprios, parte com recursos disponibilizados pela Prefeitura, ou totalmente financiados.

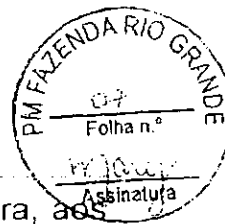
São fiscalizadas e acompanhadas diariamente pelo corpo de engenheiros da Gerência, visando garantir o cumprimento das disposições contratuais firmadas, no que diz respeito aos prazos, qualidade dos serviços, garantia de segurança dos funcionários da empreiteira e demais questões inerentes à fiscalização.

5.1.2 Seção de Pavimentação Comunitária

Esta seção está efetivamente ligada à Seção de Planejamento de Pavimentação e Drenagem.

As obras de pavimentação comunitária são executadas de acordo com as solicitações dos moradores, os quais se reúnem por meio de abaixo assinado, protocolado junto ao Protocolo Geral desta Prefeitura, comprovando o interesse de no mínimo 70% dos moradores.

Em seguida, realiza-se uma reunião com os moradores, na presença de um representante desta Gerência, objetivado esclarecer as questões relativas aos



valores, em condições acordadas pela empreiteira contratada e pela Prefeitura, aos prazos para conclusão de obra, condições de pagamento e demais informações.

Sendo de comum acordo, executa-se o serviço, mediante contrato de prestação de serviços.

5.2 Divisão de SIMOP

Esta divisão é exercida pelo servidor efetivo Carlos Roberto Poli, concursado sob o cargo de Engenheiro Civil - a qual tem como objetivo, informar bimestralmente a Comissão de Contas do Estado do Paraná quanto às obras e serviços em execução no Município, demonstrando o percentual físico e financeiro de cada um.

5.3 Divisão de Construção Civil

Compreende a execução dos serviços de construções, reformas e ampliações de prédios públicos, para o qual temos as Seções de Planejamento de Construção Civil e de Manutenção dos Prédios Públicos.

5.3.1 Seção de Planejamento de Construção Civil

Esta seção atua em atender às necessidades das demais gerências, com relação às novas construções, ampliações e reformas do quadro físico desta Prefeitura, no intuito de melhor atender à população em geral.

Esta seção abrange os setores de elaboração de projetos, orçamentos e fiscalização.

Os orçamentos são realizados com base em cada projeto elaborado, partindo do que é indispensável ao bom andamento dos trabalhos realizados pelas demais gerências.

Os projetos são realizados em conformidade com as disponibilidades financeiras de cada gerência.

A fiscalização das obras civis é realizada diariamente pelo corpo de engenheiros da Gerência, visando garantir o cumprimento das disposições contratuais firmadas, no que diz respeito aos prazos, qualidade dos serviços,



garantia de segurança dos funcionários empregados na obra e demais questões inerentes a fiscalização.

5.3.2 Serviço de Manutenção de Prédios Públicos

Este serviço é realizado pelo servidor efetivo Fábio Martins Valduga, concursado sob o cargo de Engenheiro Civil, na qual é responsável pelo acompanhamento da Manutenção dos Prédios Públicos.

Os serviços de manutenção dos prédios públicos são executados de acordo com a solicitação da sua gerência, os quais são realizados por empresa terceirizada, contratada por esta Prefeitura por meio de edital de licitação.

5.4 Divisão de Limpeza Pública

Compreende os serviços de coleta de lixo domiciliar, coleta seletiva, remoção de entulhos verdes, remoção de entulhos (materiais diversos), roçada de passeios e logradouros, limpeza de terrenos, limpeza de valas, varrição manual de sarjetas.

Os serviços de coleta domiciliar e seletiva são efetuados regularmente em todos os bairros, em dias determinados e os demais serviços são executados de acordo com as solicitações dos moradores.

Todos os serviços prestados são realizados por empresas terceirizadas, contratadas por esta Prefeitura, por meio de edital de licitação.

5.5 Divisão de Manutenção e Conservação do Sistema Viário

Compreende a execução dos serviços de manutenção do sistema viário não pavimentado, manutenção do sistema de drenagem, manutenção das vias pavimentadas.

Este serviço é realizado pelo servidor efetivo – Édson Luiz Ramos de Oliveira.

5.5.1 Serviço de Patrocinatório e Ensaibramento

Esta seção visa a execução dos serviços ensaibramento, patrolamento e tapa-buraco de vias não pavimentadas.



Os serviços de suprimento são realizados diretamente por esta gerência. Porém, o material aplicado e o transporte dos materiais são realizados por empresas terceirizadas, contratadas por esta Prefeitura, por meio de editais de licitação.

Os serviços de pavimentação são executados diretamente por esta gerência. Porém, o equipamento utilizado para execução é locado por esta Prefeitura através de edital de licitação.

Os serviços de tapa-buracos são realizados por empresa terceirizada, contratada por esta Prefeitura por meio de edital de licitação.

Todos os serviços são realizados de acordo com a solicitação dos moradores.

5.5.2 Seção de Manilhamento

Esta seção visa a execução dos serviços de limpeza de valas, assentamento de manilhas e substituição de manilhas.

Os serviços são executados diretamente por esta Gerência. Porém, o fornecimento dos tubos e o equipamento utilizado para o assentamento dos tubos é fornecido por empresa terceirizada, contratada por esta Prefeitura, por meio de edital de licitação, tornando-se a fornecida pela Gerência.

Há toda uma estrutura retroescavadeira de posse dessa Prefeitura que auxilia na execução dos serviços. Para este, temos o setor de máquinas, chefiado pelo servidor efetivo Genilson de Castro – concursado sob o cargo de operador de máquinas, que compõe a seção de manilhamento.

5.6 Divisão de Gestão Administrativa

Compreende a elaboração e organização de documentos, acompanhamento de entrada e saída de processos, acompanhamento de licitações como, prazos dos contratos, vencimentos, condições contratuais, controle de notas fiscais e toda documentação pertinente e liberação do pagamento, processo de finalização de obras, organização do arquivo da Gerência, mantendo-o atualizado e bem disposto ao acesso dos demais funcionários todos os ofícios, memorandos, relatórios, pareceres, pareceres, autos, fechamento e acompanhamento da folha ponto dos funcionários, controle de estoque de materiais de limpeza, expediente e suprimentos



de informá-la, bem como as despesas gerais como, consumo de água, luz, gás GLP, telefone, entre outras as atividades correlatas à gestão administrativa.

5.6.1 Seção de Atendimento ao Público

Esta seção visa o atendimento direto ao público, através de telefone ou ao comparecimento direto à gerência, onde é realizado o controle de todas as solicitações de serviços.

5.7 Divisão de Iluminação Pública

Coordena a execução dos serviços de manutenção da rede de iluminação pública e da rede de iluminação dos prédios públicos do município.

São atribuídos os serviços de gerenciamento, supervisão e engenharia consultiva, a operacionalidade, a otimização dos recursos e da energia consumida, a eficiência e o armazenamento de materiais.

Território sob a direção de Fiscalização.

5.7.1 Seção de Fiscalização

A fiscalização dos serviços prestados é realizada diariamente pelo corpo técnico da gerência, visando garantir o cumprimento das disposições contratuais firmadas, no que diz respeito aos prazos, qualidade dos serviços, garantia de segurança dos funcionários empregados na obra e demais questões inerentes à fiscalização.

PREFEITURA DE FAZENDA RIO GRANDE



**Relatório de
Fim de Mandato – 2008**

Gerência de Planejamento e Finanças



Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

Fazenda Rio Grande, dezembro/janeiro de 2009

1296

INDICE



1	Divisão de Planejamento e Finanças	3
1.1	Seção de Processos	3
	- Processos em andamento;	3
1.2	Seção de Compras e Licitações	3
	- Processos em andamento;	4
1.2.1	Setor de Licitações	4
	- Licitações em andamento;	4
1.2.2	Setor de Cotações	5
1.2.3	Setor de Compras da GMPF	5
1.2.4	Setor de Cadastro Fornecedores	5
1.2.5	Setor de Editais e Contratos	5
1.2.6	Setor de Arq. de Compras e Licitações -	6
1.3	Seção de Pregão Presencial e Eletrônico	6
1.4	Seção de Licitações - Presidente	6
1.5	Seção de Controle Econômico -	7
	- Relatórios do Sistema Beta - SAPO (Módulo Orçamento e Financeiro)	7
1.5.1	Setor de Planejamento Orçamentário -	7
	- Leis referentes ao PPA, LDO e LOA;	7
1.5.2	Setor de Receitas	8
	- Balancete da receita em 31/12/2008;	8
1.5.3	Setor de Empenho e Liquidação	8
	- Lista de Empenhos com saldos em 31/12/2008;	8
1.6	Seção de Financeiro	8
	- Lista de restos a pagar em 31/12/2008;	9
	- Lista de restos a receber em 31/12/2008;	9
1.6.1	Setor de tesouraria	9
	- Notas de liquidação em 31/12/2008;	10
1.6.2	Setor de Conciliação Bancária	10
	- Conciliação bancária em 31/12/2008;	10
1.6.3	Setor de Arquivo Financeiro	10
2	Divisão de Contabilidade	11
2.1	Seção de Informações Contábeis	12
2.2	Seção de SIM-AM/TCE	12
3	Divisão de Prestação de Contas	13
3.1	Seção de Convênios Concedidos	13
3.2	Seção de Convênios Recebidos	13
4	Divisão de arrecadação	14
4.1	Seção de Controle de Tributos -	14
4.2	Seção de Fisc. De Tributos -	14
4.3	Seção de Controle de Alvará	14
4.4	Seção de Controle de Dívida Ativa	14

INTRODUÇÃO



Este relatório tem por finalidade elencar as principais atividades desenvolvidas pela Gerência de Planejamento e Finanças, apresentando os servidores responsáveis pela estrutura administrativa da Gerência, bem como apresentar relatórios essenciais de cada área, a fim de atender o disposto no Regimento Interno elaborado pela Comissão de Transição de Gestão, Portaria 173/08.

Cabe ressaltar que este relatório é parcial, por se tratar de aspectos técnicos-contábeis, na sua maioria ligados ao exercício financeiro, que tem seu encerramento apenas em 31/12/2008 e, em casos mais específicos, como por exemplo o caso das conciliações bancárias, que dependem do fechamento das Instituições Financeiras para lançamento de rendimentos que ocorrerá apenas na primeira semana de janeiro. Sendo assim este relatório deverá ser republicado, pela Comissão de Transição de Gestão, em momento oportuno, após fechamento do exercício financeiro de 2008.

Nos itens "documentos informativos" constante neste, serão apontadas as necessidades de republicação dos relatórios, bem como as informações fundamentais para os primeiros cem dias quando necessárias.

1 Divisão de Planejamento e Finanças

1.1 Seção de Processos

* Responsável: Patrícia Veridiana dos Santos

Rédigir memorandos, ofícios e outros expedientes segundo padrões preestabelecidos;

Receber, encaminhar, organizar e expedir correspondências, correio eletrônico e outros documentos;

Efetuar contatos com pessoas de outras gerências, instituições financeiras, empresas fornecedoras e outros para operacionalizar atividades pertinentes às gerências;

Controlar livro ponto e atos de pessoal da gerência;

Documentos informativos

- Lista de Pessoal lotado na Gerência e situação (Pág. 015 a 017)
- Processos em andamento serão encaminhados em 31/12/2008;

1.2 Seção de Compras e Licitações

* Responsável: Jane Rodrigues Pinheiro

Gerenciamento de toda a seção e setores envolvidos;

Formalizar procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação, de acordo com as solicitações dos órgãos requisitantes;

Atender os fornecedores de bens e serviços,

Recolher a documentação pertinente no caso de aquisições e contratações através de dispensa de licitação;

Manter contato com fornecedores visando a manutenção da credibilidade e o implemento de novas parcerias;

Informar dados do setor SIM/AM - sistema de informações municipais;

Receber mercadorias e serviços, quando for o caso, conferindo com as solicitações de compras/serviços e empenhos;

Emitir ordem de serviço;

Emitir atestado de conferência da entrega das mercadorias;

Documentos Informativos

- Processos em andamento em 31/12/2008;

1.2.1 Setor de Licitações

* Responsável: Jhonatan Ramos

Análise de processos encaminhados para procedimento licitatório;

Coordenar a elaborar editais de licitações, submetendo as minutas à aprovação do Setor Jurídico do Município;

Formalizar todos os atos necessários à abertura das licitações;

Selecionar empresas a serem convidadas, no caso de licitação na modalidade convite;

Lançar os dados das licitações no sistema disponível;

Controlar a publicação dos contratos;

Controlar os prazos de vencimento dos contratos;

Encaminhar fotocópias de processos licitatórios ao Tribunal de Contas e demais órgãos requerentes diversos;

Documentos Informativos

- Licitações em andamento em 31/12/2008;

- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;



1.2.2 Setor de Cotações

* Responsável: Alaide Teresinha Rodrigues

Promover trabalhos de especificação, cadastramento, atualização dos preços dos produtos, materiais e equipamentos;

Emitir mapa de preços;

Documentos informativos

- Processos em andamento, 31/12/2008;

1.2.3 Setor de Compras da GMPP

* Responsável: Jane Rodrigues Pinheiro

- Solicitar e controlar o estoque da Gerência, bem como as demais aquisições necessárias;

Documentos informativos

- Estoque em 31/12/2008;

1.2.4 Setor de Cadastro Fornecedores

* Responsável: Sandra Mara Reis dos Santos

Elaborar o edital de convocação dos interessados para a inscrição no cadastro de fornecedores do município, com ampla pesquisa, estudo assessorando os trabalhos da comissão de análise dos pedidos de inscrição e emitindo os certificados competentes;

Receber pedidos de inscrição do certificado de registro cadastral, protocolando, registrando, analisando a documentação, encaminhando-os à comissão, após emitido o certificado de registro cadastral ;

Documentos informativos

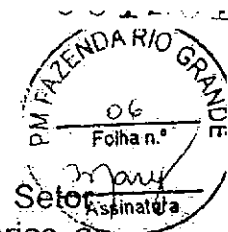
- Certidão de cadastro dos fornecedores (Pag 018);

- Documentação para cadastro (Pag 019);

1.2.5 Setor de Editais e Contratos

* Responsável: Kamila Pereira da Rocha

1300



Elaborar editais licitatórios, submetendo as minutas à aprovação do Setor Jurídico do Município, bem como formalizar todos os atos necessários à abertura das licitações,

Formalizar os instrumentos contratuais e seus respectivos termos aditivos;

Controle, análise e verificação dos contratos firmados entre a Prefeitura e fornecedores diversos quanto ao vencimento;

Formalizar os procedimentos que culminam na sanção dos fornecedores inadimplentes, de acordo com as oficializações dos órgãos requisitantes;

Encaminhar editais para publicação na imprensa escrita e na internet;

Elaborar avisos de licitação para publicação nos órgãos da imprensa oficial; Publicar convites no quadro de avisos da Prefeitura;

Documentos informativos

- Lista de Contratos vigentes até 31/10/2008 (Pag 020 a 023);
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;

1.2.6 Setor de Arq. de Compras e Licitações –

* Responsável: Jhonatan Ramos

Arquivar as licitações vigentes no arquivo da gerência e encaminhar as encerradas para o arquivo geral;

1.3 Seção de Pregão Presencial e Eletrônico

* Responsável: Everton Luiz Laranjeira

Realizar todos os procedimentos legais do pregoeiro conforme portaria de nomeação.

Emitir relatório anexo à homologação para publicação;

Documentos informativos

- Portaria de Nomeação (Pag 024);
- Lista de Registros de Preços vigentes em 31/10/2008 (Pag 025 a 027);
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;

1.4 Seção de Licitações – Presidente

* Responsável: Kamila Pereira da Rocha

Realizar todos os procedimentos legais do presidente conforme portaria de nomeação.



Documentos Informativos

- Portarias de Nomeação (Pag. 028 e 029);
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;

1.5 Seção de Controle Econômico –

Efetuar a estimativa dos recursos financeiros para a implantação dos programas, mediante o levantamento de recursos para sua execução;

Orientar os diversos órgãos da Administração na elaboração dos Programas setoriais, coordenando-os normativamente;

Orientar os responsáveis pela elaboração das propostas orçamentárias parciais da Administração;

Conferir propostas orçamentárias parciais da Administração, verificando a ocorrência e oportunidade dos programas de trabalho;

Documentos Informativos

- Relatórios do Sistema Bstha – SAFO - Módulo Orçamento e Financeiro em 31/12/2008.

1.5.1 Setor de Planejamento Orçamentário –

Consolidar a proposta orçamentária da Administração;

Propor projetos de lei para abertura de crédito adicional suplementar e crédito adicional especial;

Elaborar e assinar as planilhas orçamentárias;

Emitir parecer técnico contendo a indicação orçamentária e fonte de recurso, plano de aplicação e planilha orçamentária;

Preparar quadros demonstrativos de aplicação da receita e despesa, subsidiando determinações do executivo municipal, de conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal;

Acompanhar a aplicação do orçamento anual dos órgãos da Administração;

Coordenar e executar as liberações de saídos orçamentários;

Documentos Informativos

- Leis referentes ao PPA, LDO e LOA em tramitação na Câmara (Pag. 030);
- Implantação do Orçamento 2009 em 31/12/2008;
- Lista de Projetos em andamento constante no orçamento após aprovação pela Câmara em 31/12/2008;
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;



1.5.2 Setor de Receitas

* Responsáveis: Silvio Luiz Bueno e Cassia Cristina de Souza Almeida

Lançamento e identificação de receitas;

Publicação dos relatórios de receita no site municipal e órgão oficial;

Documentos Informativos

- Balancete da receita em 31/12/2008;

1.5.3 Setor de Empenho e Liquidação

* Responsáveis: Eliane Regina Mendes dos Anjos e Silvio Luiz Bueno

Emitir Empenhos e

Realizar liquidações de acordo com regularidade fiscal.

Documentos Informativos

- Lista de Empenhos com saldos em 31/12/2008;
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;

1.6 Seção de Financeiro

* Responsável: Rosilene Apª. Cardoso Barankiewicz

Elaborar cronogramas financeiros de recebimentos e pagamentos e seus ajustes de acordo com a proposta orçamentária e disponibilidades;

Controlar e montar os arquivos do banco de dados das informações mensais do sistema financeiro, destinado ao controle do Tribunal de Contas, através do Sistema de Informações Municipais - SIM, assegurando o cumprimento dos prazos e exigências legais;

Desenvolver cálculos, planilhas e propostas para desenvolvimento e acompanhamento da execução financeira conforme diretrizes estabelecidas;

Fundamentar o acompanhamento, a avaliação e ou controle das atividades de sua área de atuação, proporcionando informações que indiquem os objetivos, metas e resultados;

Preparo de documentação mensal referente a movimentação financeira para prestação de contas anual junto ao Tribunal de Contas;

Codificar e preparar dados contábeis e financeiros, a fim de fornecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária;

Organizar demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias, sugerindo procedimentos necessários, preparando a documentação



comprobatória.

Obtendo a aprovação do título orçamentária e enviando-a ao órgão competente para apreciação e julgamento;

Proceder aos trabalhos de classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas, para apurar custos de bens e serviços;

Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis e efetuando cálculos, com base em informações de arquivos, fichários e outros;

Participar sob orientação na elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis e organizando demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias;

Documentos informativos

- Lista de restos a pagar em 31/12/2008;
- Lista de restos a receber em 31/12/2008;
- Relação de Contas em 31/12/2008 ;
- Anexos Sistema Beta – SAFO (Módulo Financeiro) e Beta – TESOURARIA em 31/12/2008
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;

1.6.1 Setor de tesouraria

* Responsável: Eva Soak Acordes

Emitir documentos para transferência financeira aos órgãos da Administração Indireta, Companhias, Fundos e Fundações Municipais;

Efetuar os procedimentos necessários para provisionamento financeiro, em atendimento as diretrizes estabelecidas pela Administração Municipal quanto aos pagamentos de fornecedores de bens e serviços e folha de pagamento dos servidores da Administração e transferências ao Legislativo;

Efetuar o lançamento contábil e financeiro da Folha de Pagamento da Administração;

Emissão de cheques e relações bancárias, contabilizando através de sistema informatizado os pagamentos a fornecedores e outros;

Efetuar o controle diário da movimentação financeira;

Calcular e reter, nos pagamentos de fornecedores, os impostos e contribuições definidos na legislação municipal, estadual e federal, bem como emitir as respectivas guias de recolhimento;



Documentos informativos

- Notas de liquidação em 31/12/2008;

1.6.2 Setor de Conciliação Bancária

* Responsável: Priscila Karoline Jaluska

Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;

Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas bancárias, conferindo os lançamentos contábeis e bancários localizando e retificando possíveis erros para assegurar a correção dos mesmos;

Documentos informativos

- Conciliação bancária em 31/12/2008;

1.6.3 Setor de Arquivo Financeiro

* Responsável: Lucimara Eberle de Almeida

Arquivar e manter organizado o arquivo financeiro;

Remeter ao arquivo central documentação dos exercícios anteriores com Prestação de Contas aprovadas pelo TCE-PR.

Documentos informativos

- Relação de documentos dos arquivos da Gerência e do Arquivo Geral em 31/12/2008;



2 Divisão de Contabilidade

* Responsável: Givanildo Francisco Pigo

- Revisar demonstrativos contábeis;
- Emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária;
- Efetuar períodos contábeis;
- Orientar e coordenar trabalhos de tomadas de contas de responsáveis por bens ou valores;
- Orientar e coordenar os trabalhos da área patrimonial e contábil-financeira;
- Orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais;
- Realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas de contabilidade da Câmara;
- Administrar os trabalhos do controle interno, supervisionando, por meio de procedimentos contábeis e financeiros;
- Realizar e coordenar os trabalhos de auditoria geral;
- Elaborar e executar plano básico de inspeções a serem realizadas, submetendo-o à aprovação do Gerente Municipal do Controle Interno;
- Determinar os procedimentos necessários à apuração de fatos quando tomar ciência de irregularidades ou ilegalidades;
- Assinar relatório das contas do executivo municipal juntamente com o Prefeito municipal, a ser enviado ao tribunal de Contas no que se refere à Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- Comunicar a ocorrência de anomalias no serviço;
- Prestar assessoramento ao prefeito municipal e aos gerentes municipais sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária;
- Elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade;
- Organizar e assinar balanços e balancetes;
- Preparar relatórios informativos sobre a situação financeira, patrimonial e orçamentária;
- Planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade;
- Assessorar a Gerência Municipal de Planejamento sobre matéria orçamentária e tributária;
- Controlar dotações orçamentárias;

1307



Ata faz-se quanto à efetiva realização da receita e despesa no âmbito municipal;

Realizar cálculos relativos a processos judiciais em andamento, quando solicitado pela Gerência Municipal da Procuradoria Jurídica.

2.1 Seção de Informações Contábeis

Compilar informações de ordem contábil para orientar decisões;

Escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática;

Fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros;

2.2 Seção do SIM-AMTCE

Atender todos os requisitos necessários para remessa eletrônica das contas do executivo municipal, a ser enviado ao Tribunal de Contas no que se refere à Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

Documentos informativos

- Anexos da LRF (SIM-AM) 5º Bimestre (Pag 031 a 056)
- Documentos Necessários ao Balanço 2008 em 31/13/2009;
- Informações fundamentais aos primeiros 100 dias em 31/12/2008;



3 Divisão de Prestação de Contas

* Responsável: Laertes Barbosa Mendes

3.1 Seção de Convênios Concedidos

* Responsável: Mario Altair Machado

3.2 Seção de Convênios Recebidos

Documentos informativos

- Descrição das principais funções (Pag 057 e 061);
- Lista de Convênios (Pag 45 a 47);
- Informações referentes as subvenções e contribuições 31/12/2008;
- Listagem de arquivo em 31/12/2008 ;



4 Divisão de arrecadação

* Responsável: Rosani Velozo

4.1 Seção de Controle de Tributos –

* Responsável: Tatiane Berdusco de Sôiza

4.2 Seção de Fisc. De Tributos -

4.3 Seção de Controle de Alvará

* Responsável: Maryne Cristiane Penzo

4.4 Seção de Controle de Dívida Ativa

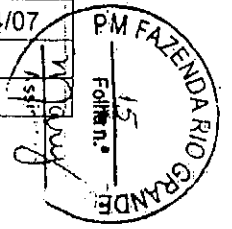
* Responsável: Ines Marta Boiko Mendes e Eduardo Tadeu Narlöch

Documentos informativos

- Relatório das atividades e informações fundamentais aos primeiros 100 dias (Pag 062 a 071)

GERENCIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - GMPPF

	NOME	CARGO	MATRIC	ATO DESIGNA
Chefia da Divisão de Arrecadação Municipal	Tatiane Berdusco de Souza	Téc. Controle Contábil	349401	Portaria nº 109/08
Chefia de Seção de Controle de Tributos				
Chefia de Seção de Fiscalização de Tributos				
Chefia de Seção de Controle de Alvará	Maryne Cristianne Penzo	Assistente Administrativo	349347	Portaria nº057/08
Chefia de Seção de Dívida Ativa	Inês Marta Boiko Mendes	Téc. Controle Contábil	349431	Portaria nº 121/08
Chefia de Divisão de Planejamento				
Chefia de Seção de Processos				
Chefia de Seção de Planejamento Orçamentário				
Chefia de Setor de Controle de Dotações Orçamentárias				
Chefia de Seção de Compras e Licitações				
Chefia de Setor de Cotações				
Chefia de Setor de Licitações				
Chefia de Setor de Compras da GMPPF				
Chefia de Setor de Cadastro de Fornecedores				
Chefia de Setor de Editais e Contratos				
Chefia de Setor de Arquivo de Compras e Licitações				
Chefia de Seção de Pregão Presencial e Eletrônico - Pregoeiro	Eveiton Luiz Laranjeira	Téc. Cont. Adm. - Compras e Licit.	349082	Portaria nº 075/08
Chefia de Seção de Licitações - Pres da Comissão Permanente	Jonathan de Oliveira Ramos	Assistente Administrativo	349299	Portaria nº 148/08
Chefia de Divisão de Finanças	Rosilene Cardoso Barankiewicz	Assessor e Coordenador I	349559	Decreto nº 1854/07
Chefia de Seção de Controle Econômico	Silvio Luiz Bueno	Téc. Em Controle Contábil	349442	Portaria nº 189/2008
Chefia de Setor de Empenho				
Chefia de Setor de Registro de Receitas Orçamentárias/extra				
Chefia de Seção de Controle Financeiro	Eva Soek Acordes	Téc. Em Cont. Contábil - Financeiro	349297	Portaria nº 190/08
Chefia de Setor de Liquidação				
Chefia de Setor de Tesouraria				
Chefia de Setor de Tesouraria				
Chefia de Setor de Arquivo Financeiro				
Chefia de Divisão de Contabilidade	Givanildo Francisco Pego	Contador	349543	Decreto nº 1854/07
Chefia de Seção de SIM-AM / TCE				
Chefia de Seção de Informações Contábeis				



1207

001300

Chefia de Divisão de Prestação de Contas	Laertes Barbosa Mendes	Assessor e Coordenador II	349350	Decreto nº 1854/07
Chefia de Seção de Convênios Recebidos	Mario Altair Machado	Téc. Em Controle Contábil	350110	Portaria n 191/2008
Chefia de Seção de Convênios Concebidos				



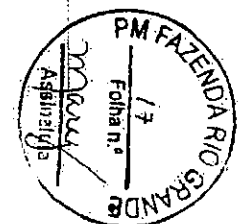
1310

001301

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

349745	ANA MARIA MOTTIN CORDEIRO	GERENTE MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FIN. - GMPF	
349559	ROSILENE CARDOSO BARANKIEWICZ	ASSESSOR E COORDENADOR I	
350093	KATIA MILENA HUTTNER	ASSESSOR E COORDENADOR II	
349735	EVERTON NOVASKI	ASSESSOR E COORDENADOR II	
120601	CASSIA CRISTINA DE SOUZA ALMEIDA	ASSESSOR E COORDENADOR II	
265401	JANE RODRIGUES PINHEIRO	ASSESSOR E COORDENADOR II	
349140	KAMILA PEREIRA ROCHA	ASSESSOR E COORDENADOR II	
349350	LAERTES BARBOSA MENDES	ASSESSOR E COORDENADOR II	
350210	ELIANE REGINA MENDES DOS ANJOS	ASSESSOR E COORDENADOR II	

001302



RELATÓRIO – CADASTRO DE FORNECEDORES

Temos cadastrados no sistema BETHA COMPRAS 5968 fornecedores, entre pessoas físicas e jurídicas, onde:

- 140 empresas são de obras de Engenharia.

EMPRESAS QUE POSSUEM CRC – CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

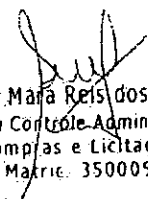
Dentro da relação geral de fornecedores, temos os que recebem o Registro Cadastral, para participar de licitações, como segue abaixo:

- 344 Certificados são de Pessoas Jurídicas
- 02 Certificados são de Pessoas Físicas
- 60 Certificados são para empresas de obras de engenharia
- 37 empresas inscreveram-se no CRC em 2008
- 13 renovaram o CRC em 2008
- 296 empresas fornecedoras estão com o CRC vencido.

Total de 346 empresas fornecedoras com Certificado de Registro Cadastral.

Segue em anexo relação de documentos necessários para o cadastramento.

Fazenda Rio Grande 30 de Novembro de 2008


Sandra Maria Reis dos Santos
Téc. em Controle Administrativo
Compras e Licitação
Matr. 350005

Considerando o disposto no art.34 da Lei Federal 8.666 de 21.06.1993, e suas alterações, a Comissão Permanente de Licitação torna público aos interessados em fornecer bens e serviços ao Município de Fazenda Rio Grande, a relação de documentos necessários ao cadastramento junto ao Cadastro de Licitantes do Município para a emissão e renovação do Certificado de Registro Cadastral – CRC.

A documentação deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência pela Comissão Permanente de Licitação. Não serão aceitas cópias ilegíveis que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas. As provas de regularidade fiscal devem estar dentro do prazo de validade.

1. Habilitação Jurídica

1.1 – Cédula de Identidade;

1.2 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

1.3 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

1.4 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.5 – Certidão Simplificada da Junta Comercial;

2. Qualificação Técnica

2.1 – Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

2.2 – Prova de atendimento de requisitos em lei especial, quando for o caso.

3. Regularidade Fiscal

3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física – CPF, ou o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

3.2 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

3.3 – Prova de regularidade quanto a Dívida Pública da União;

3.4 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

3.5 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.6 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade;

3.7 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

3.8 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade;

3.9 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

3.10 – Certidão Negativa de Falências ou Concordatas;

3.11 – Alvará de habilitação e atestado de capacidade técnica expedido pelo CRA-PR para as empresas atuantes em atividades de administração tais como: cooperativas, vigilância e segurança, limpeza e conservação, administração financeira e marketing, entre outras regulamentadas e sujeitas à fiscalização do CRA;

4. Dados da Empresa e Contato

4.1 - Endereço atualizado

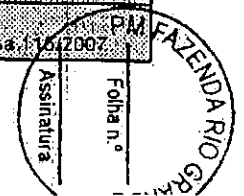
4.2 - Nome completo, RG e CPF da pessoa responsável pelas transações comerciais junto à Prefeitura;

4.3 - Número de Telefone e Telefax da Empresa;

4.5 - E-mail da empresa.

CONTRATOS VIGENTES

ID	Nº	Objeto	Início da Vig.	Término da Vig.	Valor	Credor	Modalidade
484	164	Fornecimento de sistemas	3/12/2004	8/1/2009	76.932,00	Betha Sistemas Ltda	
566	81	Locação Almoxarifado	13/4/2005	13/4/2009	19.069,00	Paraná Consultoria Ltda	Convite 70/2004
577	92	Captura e transporte de cães	2/6/2005	2/4/2009	36.887,66	Paraná Consultoria Ltda	Dispensa
585	103	Contratação de empresa para execução de serviços de coleta de material, editoração, diagramação, arte, gráfica, fotolito, transporte, impressão e distribuição em todos os órgãos da administração Pública Municipal, Estadual e Federal, situados no Município. De período 0 Município	16/05/2005	15/5/2009	92.000,00	Correpress Promocões de Eventos Ltda	Tomada de preço 09/2005
592	107	Contratação de empresa especializada em veiculação no período de atos administrativos em jornal de grande circulação Municipal e Regional	17/04/2005	12/5/2009	41.700,00	Jornal Fazenda Nacional Ltda	
619	128	Assessoria Jurídica - Trasmilha	10/02/2005	10/02/2009	30.120,00	Busca e Negócios Advogados Associados	Tomada de preço 11/2005
619	134	Prestação de serviços de refeições de passageiros a graduação pública no Município de Fazenda Rio Grande	14/01/2005	10/02/2009	220.000,00	Cozinha e Serviços de Alimentação Ltda	TP 25/05
670	184	Locação do imóvel sito a Av. Brasil, nº 2222 - Sala 14, Bairro Nações neste Município, com área total de 190 m2, sendo espaço livre de 100 m2, e 90 m2 de área destinada para o preparo e fornecimento de refeições e lanches nas realizações de eventos promovidos pelo Município de Fazenda Rio Grande	21/07/2005	30/07/2009	4.000,00	Imóvel Gestões de Imóveis Ltda	Tomada de preço 03/2005
684	196	Manutenção de instalações da Central de Saneamento	14/03/2005	14/03/2009	1.347.000,00	Imperato Engenharia e Construção Ltda	
688	202	Locação de imóvel para uso da Gerência Municipal de Administração e Finanças, que servirá para abrigar a Ger. Setorial de Recursos Humanos	20/08/2005	14/08/2009	6.000,00	Margarida Yoko Sasaki	
689	203	Coleta de lixo hospitalar	22/08/2005	08/02/2009	37.000,00	SEROPHY Tratamento de Resíduos Ltda	Processo de dispensa 3952/2005
992	76	Prestação de serviços com transporte escolar	02/03/2006	02/03/2009	1.749.932,50	J. Marcenari Transportes Ltda	Tomada de preço 04/2006
994	78	Publicação de atos administrativos	13/03/2006	14/3/2009	27.000,00	Editora O Estado de Paraná SA	Concorrência 04/2006
995	79	Locação de imóvel	14/03/2006	15/5/2009	5.700,00	Marla Joaquina Ribas	Tomada de preço 03/2006
1150	234	Confecção e exibição de outdoor	04/08/2006	04/02/2009	74.700,00	JPA Painéis e Cartazes Ltda	Processo de dispensa 6976/2006
1168	252/06	Contratação de empresa para realização de serviços de plotagens	21/8/2006	22/8/2009	15.000,00	Manoel Messias Meira	Convite 16/2006
1171	255	Prestação de serviços com telefonia móvel celular	23/08/2006	23/08/2009	20.999,04	14 Brasil Telecom Celular S/A	Pregão 89/06
10636	10636	Locação de imóvel para funcionamento da Biblioteca Municipal	01/03/2006	5/2/2008	20.400,00	Kotic Indústria e Comércio de Móveis Ltda	Pregão 86/2006
1355	71	Contratação de empresa para executar serviços de lavanderia	10/04/2007	10/04/09	3.780,00	MJ Aquino & Oliveira Aquino Ltda	Processo de dispensa 5745/2006
1397	113	Contratação de empresa para efetuar prestação de serviços de Ecografia	9/5/2007	09/02/09	72.000,00	Naldonny Junior Consultório Médico e Ecografia	Pregão 25/2007
1428	144	Contratação de empresa para fornecimento de Gas Medicinal	4/6/2007	04/06/09	26.700,00	Rhomá Prd. E Equip. Hospitalares	Pregão 061/07
1500	216	Locação de imóvel para funcionamento do departamento de pessoal	29/08/2007	1/2/2009	18.000,00	Margarida Yoko Sasaki	Pregão 088/07
1504	220	Contratação de empresa para realização de impressão de planilhas	09/08/2007	9/1/2009	1.976,00	Laser Data Impressões e Laser Ltda	Processo de dispensa 79/2007
1553	269	Locação de imóvel para utilização do CRAS Eucaliptos	06/10/2007	31/12/2008	11.400,00	Natálicio Soares	Pregão 135/2007



001305 1314

1559	275	Prestação de serviços de pagamento de vencimentos dos funcionários públicos municipais conforme solicitação da G.M. de Administração.	01/11/2007	01/12/2012	4.400,00:00	Itaú - Banco Itaú S/A. (SP)	Pregão 158/2007.
1566	282	Prestação de Serviços: Fornecimento de licença de uso de do software Módulo Beta Livre Eletrônico e Web Cidadão, conforme solicitação da Divisão de Arrecadação Municipal.	02/01/2008	31/12/2008	45.000,00	BETA SISTEMAS LTDA	Pregão Inicializado 04/2007
1569	285	Locação de imóvel para funcionamento da Documentação Escolar - Gerência Municipal de Educação.	02/01/2007	31/12/2008	17.000,00	Teles Negócios S/A	Pregão Inicializado 04/2007
1571	287	Aquisição de IP Dedidap com MDS-3 (implantação de fibra óptica) com manutenção mensal.	27/11/2007	31/12/2008	3.000,00	TOPEL Distribuidora S/A	Pregão Inicializado 04/2007
1584	300	Obras e Serviços de Engenharia CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM E CONTROLE DE CHEIAS DOS RIOS MASCATE E ANA LUÍZA	07/01/2008	28/11/2010	2.358.120,00	CONSTRUTORA ENO LINDA DA	Pregão Inicializado 04/2007
1591	13	Prestação de Serviços de Administração de Contratos de Terceiros	02/01/2008	31/12/2008	2.000,00	TELE NEGÓCIOS S/A	Pregão Inicializado 04/2007
1600	14	Prestação de Serviços AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA O PROTOCOLO	03/01/2008	31/12/2008	5.000,00	TELE NEGÓCIOS S/A	Pregão Inicializado 04/2007
1601	15	Prestação de Serviços Hospedagem do site do município	13/03/2008	13/03/2009	1.000,00	UNIFER SOLUÇÕES E SERVIÇOS	Pregão Inicializado 04/2007
1611	25	Obras e Serviços de Engenharia Contratação de empresa para ampliação na Unidade de Saúde Criança Azul, construção das USBS Nações e Carab.	14/03/2008	14/03/2009	330.648,43	CONSTRUTORA ENO LINDA	Tomada de Preços 02/2007
1612	26	Obras e Serviços de Engenharia EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TERMINO DA CONSTRUÇÃO DAS SEDES MUNICIPAIS	14/03/2008	14/03/2009	434.195,20	TELE NEGÓCIOS S/A	Pregão Inicializado 04/2007
1619	33	Prestação de Serviços PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO A ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS DE ESTAGIO SUPERVISIONADO	28/03/2008	28/03/2009	432.752,38	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESAS-ESCOLA INC. PE	Pregão 15/2008
1624	38	Prestação de Serviços Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos hospitalares de urgência e emergência, exames complementares e clínica	20/03/2008	20/03/2009	2.320.996,80	INSTITUTO CONFIANCCE	Pregão 22/2008
1627	41	Prestação de Serviços Contratação de empresa para execução dos serviços de pavimentação e drenagem na Rua. Buenos Aires, trecho entre a Av Colômbia e Av Painelras	01/04/2008	01/02/2009	257.190,36	SOTIL LTDA	Tomada de Preços 1/2008
1628	42	Locação de imóvel situado a Rua Colômbia, 279 destinado ao Conselho Tutelar	01/04/2008	01/04/2009	6.600,00	GABRIEL SIDNEI GASPAR	Processo Dispensa 42/2008
1630	44	Prestação de Serviços Contratação de empresa para realização de serviços de topografia para obra de drenagem e controle de cheias dos rios Mascate e Ana Luiza	02/04/2008	02/04/2009	116.400,00	Construfaz Saneamento e Construção Ltda	Convite 5/2008
1631	45	Prestação de Serviços Contratação de empresa para realização do concurso	02/04/2008	02/04/2009	59.000,00	ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ENSINO SENHOR BOM JESUS	Convite 4/2008
1633	47	Prestação de Serviços Contratação para atendimento de serviços de Atenção Básica em Saúde e Programa de Saúde da Família	04/04/2008	31/12/2008	1.457.621,44	INSTITUTO CONFIANCCE	Processo Dispensa 44/2008
1639	53	Prestação de Serviços Contratação de empresa para serviços de pavimentação e drenagem da Av. das Indústrias.	23/04/2008	23/02/2009	1.425.595,37	Marc Construtora de Obras Ltda	Concorrência 2/2008

001306 1315

FAZENDA RIO GRANDE

Assinatura

Folha nº

1748	162	Aquisição de material odontológico	17/9/2008	17/9/2009	131480,00	Local Méd: Sul Artigos Odontológicos	
1749	163	Aquisição de material odontológico	17/9/2008	17/9/2009	31250,00	Dental Prado	Pregão Presencial 088/08
1751	165	Construção de creche	18/9/2008	18/7/2009	876310,84	Contractu's Construção Civil Ltda	Pregão Presencial 088/08
1752	166	Construção de Passarela	18/9/2008	18/12/2008	52616,64	Contractu's Construção Civil Ltda	Pregão Presencial 124/08
1754	168	Central Telefonica	19/9/2008	18/9/2009	18350,00	VF Oliveira	Carta Convite 012/08
1757	171	Aquisição de veículos	30/9/2008	30/9/2009	63000,00	Volkswagen	Pregão Presencial 120/08
1761	175	Faixas de banner's	1/10/2008	1/10/2009	8000,00	JP Pólis	Pregão Presencial 122/08
1764	178	Calçamento cemitério	10/10/2008	10/10/2009	40170,40	Contractu's Construção Civil Ltda	Processo de Dispensa 187/08
1765	179	Aquisição de veículos	10/10/2008	1/10/2009	28100,00	Volkswagen	Pregão Presencial 120/08

001308 1313





MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 048/2008.
De 03 de abril de 2008.

Publicado no *Diário Oficial do Município*
N.º *171* de *03* de *abr*
Data *03* de *abr* de *2008*

SÚMULA: Designa servidores públicos municipais para exercerem a Função de Pregoeiro.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, e em conformidade com a Lei 260/2005, alterada pela Lei 334 de Fevereiro de 2006 e o Decreto 1254/06;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam designados os servidores públicos municipais **Everton Luiz Laranjeira**, com matrícula de nº 338701 e **Julio Cesar Ribas Neiva**, com matrícula nº 29801, para exercerem a função de Pregoeiro, na forma e interesse da Administração Municipal.

Art. 2º. Ficam designados os servidores públicos municipais **Christiane Leduc Afano**, com matrícula de nº 349122, **Letícia Fernanda Jaluska**, com matrícula de nº 349397 e **Jonathan de Oliveira Ramos**, com matrícula de nº 349299, para a composição da equipe aos Pregoeiros, conforme artigo 11 do Decreto de nº 1254/2006.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria de nº 89 de 24 de agosto de 2006, assim como as demais disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 03 de abril de 2008.


Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

VIGÊNCIA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS DE
REGISTRO DE PREÇOS - 2008/2009



Vigência até 2008

Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
20	2007	23/11/2007	23/11/2008	Adquirição de materiais alimentícios - REGISTRO DE PREÇOS
21	2007	23/11/2007	23/11/2008	Aquisição de materiais de limpeza
Fevereiro				
22	2007	17/02/2007	17/02/2008	Registro de Preços para aquisição de material de expediente
23	2007	21/02/2007	21/02/2008	Contratação de empresa para implantação de semáforo nos pontos de interseção de BR 116

Vigência até 2009

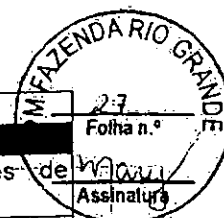
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
5	2008	09/01/2008	09/01/2009	Aquisição de pães francês para suprir as necessidades do município
2	2008	29/01/2008	28/01/2009	Aquisição de gêneros alimentícios não cotados no Pregão Presencial 162/07 para suprir as necessidades da solicitante
1	2008	29/01/2008	29/01/2009	Contratação de empresa para prestar serviço de fotos aéreas, com instalação e ampliações
3	2008	29/01/2008	29/01/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias

Fevereiro				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
4	2008	19/02/2008	19/02/2009	Aquisição de material gráfico
8	2008	20/02/2008	20/02/2009	Contratação de empresa para transporte de saibro e pedras britas (granulometria variável) para execução dos serviços de manutenção do sistema viário, tal como para o transporte de materiais para execução de aterros neste município
6	2008	28/02/2008	28/02/2009	Aquisição de saibro para manutenção de sistemas, viário e de drenagem no município
7	2008	29/02/2008	28/02/2009	Aquisição de pneus para a frota de veículos da prefeitura
9	2008	28/02/2008	28/02/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotores com manutenção e assistência técnica

Março				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
10	2008	03/03/2008	03/03/2009	Contratação de empresa para fornecimento de tubos
12	2008	05/03/2008	05/03/2009	Aquisição de mochilas escolares
11	2008	06/03/2008	06/03/2009	Aquisição de equipamentos e objetos
14	2008	07/03/2008	07/03/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotores com manutenção e assistência técnica
13	2008	10/03/2008	10/03/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização de eventos promovidos pelo Município de Fazenda Rio Grande
20	2008	28/03/2008	28/03/2009	Aquisição de carnes para suprir as necessidades da solicitante conforme relação anexa ao edital da licitação.



Nº	Ano	Emprego	Cap.	Objeto
17	2008	15/04/2008	15/04/2009	Realização de Projeto Multimídia e Bebedouro de Pressão para a escola para CIM Educação
15	2008	19/03/2008	19/03/2009	Contratação de empresa para fornecimento de materiais e ferramentas, os quais serão utilizados para execução dos serviços de manutenção.
16	2008	19/03/2008	19/03/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção para a frota municipal, conforme solicitação da Administração.
26	2008	27/03/2008	27/03/2009	Material elétrico
19	2008	28/03/2008	28/03/2009	Contratação de empresa para fornecimento de combustível, filtros, óleos e lubrificantes, para abastecimento e manutenção da frota.
18	2008	02/04/2008	02/04/2009	Contratação de empresa para realização de serviço de de manutenção de copiadora/impressão/scaner com serviços de manutenção no equipamento
22	2008	14/04/2008	14/04/2009	Aquisição de ferramentas necessárias nas Oficinas Municipais. Salientando que os cadeados serão usados para a segurança da caixa e portão do CAPS II.
21	2008	15/04/2008	15/04/2009	Contratação de empresa para fornecimento de tubos
23	2008	15/04/2008	15/04/2009	Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo)
24	2008	15/04/2008	15/04/2009	Manutenção e substituição de extintores
25	2008	16/04/2008	16/04/2009	Aquisição de equipamentos de informática bem como de suprimentos de informática, conforme solicitação
33	2008	16/04/2008	16/04/2009	Medicamentos
29	2008	22/04/2008	22/04/2009	Contratação de empresa para fornecimento de materiais e ferramentas, os quais serão utilizados para execução dos serviços de manutenção.
30	2008	22/04/2008	22/04/2009	Aquisição de Água Mineral
31	2008	22/04/2008	22/04/2009	Contratação de empresa para fornecimento de escrivatinhas e amálgam
27	2008	22/04/2008	22/04/2009	Contratação de empresa para locação do equipamento rodoviário - motorveladora conforme condições específicas descritas no anexo I do edital da licitação
28	2008	15/04/2008	15/04/2009	Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem dos veículos da frota da prefeitura, conforme solicitação da Administração.
34	2008	25/04/2008	25/04/2009	Leites
32	2008	28/04/2008	28/04/2009	Camisetas
37	2008	30/04/2008	30/04/2009	Contratação de empresa para efetuar Manutenção dos veículos da frota municipal com fornecimento de peças, conforme anexo II



Maio				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
35	2008	08/05/2008	08/05/2009	Aquisição de equipamentos para suprir necessidades de funcionamento conforme solicitação da Gerência
36	2008	08/05/2008	08/05/2009	Aquisição de Água Mineral
38	2008	08/05/2008	08/05/2009	Redes de Proteção para fixação de quadras - Para evento
40	2008	19/05/2008	19/05/2009	Aquisição de botas para a Guarda Municipal, conforme solicitação da G.M.D.C.D.H
39	2008	20/05/2008	20/05/2009	Uniforme para Guarda Municipal
41	2008	20/05/2008	20/05/2009	Locação de banheiros químicos
42	2008	28/05/2008	28/05/2009	Locação de Barracas e tendas

Junho				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
44	2008	10/06/2008	10/06/2009	Aquisição de Material de expediente para suprir as necessidades do solicitante
43	2008	18/06/2008	18/06/2009	Equipamentos de Informática
45	2008	26/06/2008	26/06/2009	Aquisição de Material Médico Hospitalar conforme solicitação da gerência solicitante

Junho				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
46	2008	08/07/2008	08/07/2009	Aquisição de utensílios domésticos
50	2008	23/07/2008	23/07/2009	Locação de veículos com motorista
49	2008	29/07/2008	29/07/2009	Aquisição de material esportivo para suprir as necessidades do solicitante conforme processo administrativo

Agosto				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
51	2008	06/08/2008	06/08/2009	Contratação de e
47	2008	08/08/2008	08/08/2009	Serviços de galerias, sub-base, e aterro de passeio
48	2008	08/08/2008	08/08/2009	Serviços de Sondagem Geotécnica, tipo SPT

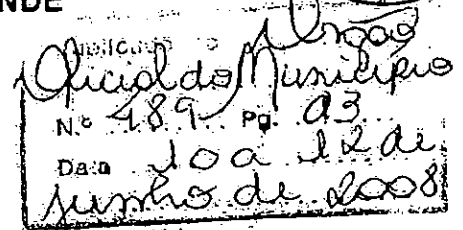
Setembro				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
52	2008	11/09/2008	11/09/2009	Aquisição de gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros entregues no local
53	2008	17/09/2008	17/09/2009	Aquisição de materiais de consumo medicamentos
54	2008	17/09/2008	17/09/2009	Aquisição de materiais de informática para uso conforme a necessidade.
55	2008	17/09/2008	17/09/2009	Contratação de empresa para confecção de material gráfico
56	2008	19/08/2008	19/08/2009	Aquisição de Material Permanente necessários para a organização do Setor de Administração e Patrimônio.
57	2008	24/09/2008	24/09/2009	Aquisição de produtos médico hospitalar
58	2008	24/09/2008	24/09/2009	Aquisição de materiais de limpeza específicos para a lavanderia hospitalar, para o Hospital e Maternidade Nossa Senhora Aparecida, Centro de Atendimento Urgência e Emergência e Unidades Básicas de Saúde.

Outubro				
Nº	Ano	Homologação	Vigência	Objeto
59	2008	15/10/2008	15/10/2009	Abertura de Licitação na modalidade Registro de Preço, para a compra de materiais específicos para a sinalização de trânsito.
60	2008	31/10/2008	31/10/2009	Abertura de Licitação na modalidade Registro de Preço, para a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 107/2008.
De 09 de junho de 2008.



SÚMULA: Nomeia servidores públicos municipais para a Comissão Permanente de Licitações.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, é em conformidade com a Lei 8.666 de 21 de julho de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os servidores públicos municipais abaixo relacionados para a composição, como membros efetivos, por período não superior a 01 (um) ano, da Comissão Permanente de Licitação:

- I – Presidente: Kamila Pereira Rocha, com matrícula de nº 349140;
- II – Secretário: Jonathan de Oliveira Ramos, com matrícula de nº 349299;
- III – Membro Patrícia Veridiana dos Santos, com matrícula de nº 349321;

Art. 2º. Ficam designados os servidores públicos municipais abaixo relacionados para a composição, como suplentes, por período não superior a 01 (um) ano, da Comissão Permanente de Licitações:

- I – Presidente: Jane Rodrigues Pinheiro, com matrícula nº 265401;
- II – Secretário: Everton Luiz Laranjeira, com matrícula nº 349082;
- III – Membro: Alaide Terezinha Rodrigues, com matrícula nº 349462;

Art. 3º. Para realização da sessão de julgamento todos os membros da Comissão Permanente de Licitação deverão estar presentes.

Parágrafo Primeiro – Na ausência não superior a 30 (trinta) dias úteis e consecutivos de qualquer um dos membros efetivos, o suplente o substituirá automaticamente até que a situação se normalize.

Parágrafo Segundo – Constatado a ausência do membro efetivo será superior ao prazo do parágrafo anterior, caberá a autoridade superior, por ato oficial, determinar a substituição do membro efetivo por seu suplente, a qual poderá ser provisória ou permanente.



Parágrafo Terceiro – No mesmo ato de substituição a autoridade superior designará, do quadro de servidores públicos municipais, novo suplente, o qual será destituído automaticamente com o retorno do membro efetivo.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revoga a Portaria de nº 47 de 03 de abril de 2008, assim como as demais disposições em contrário.

Fazenda Rio Grande, 09 de junho de 2008.

Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal

Orgão
Município
Nº 489 Pg. 03
Data 10 de junho de 2008

NOTIFICAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTO

Com o objetivo de contribuir no processo de transição governamental municipal, bem como para que se dê prosseguimento aos trabalhos em andamento, certos de que se deve ter como premissa máxima o interesse público, que só vem a prevalecer numa relação de respeito e diálogo, apresenta-se, nesta oportunidade, a documentação como segue:

PPA – Lei 283/2005 e PL 062/08 (alteração);

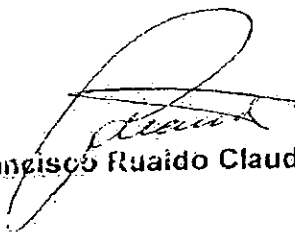
LDO para 2009 – PL 065/08 e Ofício 689/08 substituição dos anexos do Projeto de Lei e

LOA para 2009 – PL 073/08 e

Relação de contratos, registro de preços vigentes.

que foi entregue por esta Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande; em data abaixo descrita, o que se faz com embasamento legal, regulado pela Lei nº 10.609/02 e pelo Decreto 4.298/02, e com a finalidade de institucionalização da transição de Mandato Municipal.

Fazenda Rio Grande, em 17 de novembro de 2008.


Francisco Ruaido Claudino


Ana Maria Mottin


Celis Regina Nunes


Altevir Roberto Cecatto

Divisão de Contabilidade

Fazenda Rio Grande(PR), 21. de Novembro de 2008

Coordenação de Transição,

Ref: Encaminhamento Documentos

Conforme apresentação realizada no dia 17/11/2008, para a equipe de transição da prefeitura Municipal de Fazenda rio Grande, encaminha-se nesta data cópia, e dos relatórios e prazos, para que possa ser encaminhado a comissão de fim de mandato, os referidos relatórios será encaminhado via e-mail.


Givanildo Francisco Pego
Contador

TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ

AGENDA DE OBRIGAÇÕES

Instrução Normativa nº. 21/2008

Art. 1º – Fica instituída a Agenda de Obrigações para os Municípios do Estado do Paraná, vigente para o exercício de 2008, consolidando-se os prazos previstos na Lei Complementar nº 101/00, Lei Orgânica, Provimentos e Instruções do Tribunal de Contas.

ANEXO I – PODER EXECUTIVO

30/01/09 Publicação do Relatório de Gestão Fiscal do Poder Executivo, correspondente ao Terceiro Quadrimestre do exercício de 2008:

- Anexo I – Demonstrativo da Despesa com Pessoal
- Anexo II – Demonstrativo da Dívida Consolidada
- Anexo III – Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores
- Anexo IV – Demonstrativo das Operações de Crédito
- Anexo V – Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa
- Anexo VI – Demonstrativo dos Restos a Pagar – Poder Executivo
- Anexo VII – Demonstrativo dos Restos a Pagar – Poder Legislativo
- Anexo VIII – Demonstrativo dos Limites

30/01/09 Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, relativo ao Sexto Bimestre do exercício de 2008:

- Anexo I – Balanço Orçamentário
- Anexo II – Execução da Despesa Por Função e Sub função
- Anexo III – Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
- Anexo V – Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio
- Anexo VI – Demonstrativo do Resultado Nominal
- Anexo VII – Demonstrativo do Resultado Primário
- Anexo IX – Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
- Anexo X – Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- Anexo XVII – Receitas de Impostos e Despesas Próprias com Saúde
- Anexo XI – Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
- Anexo XIII – Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência
- Anexo XIV – Receita de Alienação de Bens e Aplicação de Recursos

30/01/09 Encaminhar, via ofício, o CD Rom contendo os Planos e Leis Orçamentárias

relativas ao exercício de 2009, com os respectivos anexos e demais documentos conforme regulamentado em Instrução Normativa do Tribunal de Contas.

06/02/09 Firmar Declaração, na página do Tribunal na internet, contendo datas e nome do jornal em que foram efetivadas as publicações do Relatório de Gestão Fiscal do Terceiro Quadrimestre de 2008 e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária correspondente ao Sexto Bimestre de 2008.

E-MAIL CONTABILIDADE

contabilidade@fazendariogrande.pr.gov.br



CÂMARA DE VEREADORES

AUDIÊNCIA PÚBLICA MÉTAS FISCAIS

28/02/09 Realização da Audiência Pública para avaliação do cumprimento das metas fiscais relativamente ao Terceiro Quadrimestre de 2008.

ITENS AS SEREM ATENDIDOS NO TCE/PR

Agenda de Obrigações

Município: FAZENDA RIO GRANDE

Entidades	Localidade	Entidades	ANO	PREL	FOR	CO	IN	FOR	EM	OUT
<input type="checkbox"/> Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande	Fazenda Rio Grande	Município de Fazenda Rio Grande	2008							
<input type="checkbox"/> Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande	Fazenda Rio Grande	Câmara Municipal de Fazenda Rio Grande	2008							
<input type="checkbox"/> Companhia de Desenvolvimento da Fazenda Rio Grande	Fazenda Rio Grande	Companhia de Desenvolvimento da Fazenda Rio Grande	2008							
<input type="checkbox"/> Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande	Fazenda Rio Grande	Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande	2008							

15 de 24 - Área de transferência

Concluído, mas contém erros na página.

Internet: Modo Protegido: Atividade cancelada.

PUBLICAÇÃO DOS RELATÓRIOS FISCAIS

30/01/09 Publicação do Relatório de Gestão Fiscal do Poder Executivo, correspondente ao Terceiro Quadrimestre do exercício de 2008:

30/01/09 Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, relativo ao Sexto Bimestre do exercício de 2008:

SIOPS

O Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde - SIOPS - é um sistema eletrônico, - DATASUS/MSFNDE, instituído para coleta, processamento, de

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
01/2008 a 12/2008

Publicado no Órgão
 Oficial do Município
 N.º 534 Pg 08
 Data: de 14 a 17
 de Novembro de 2008.

LRF, Art. 53, inciso III - Anexo VII

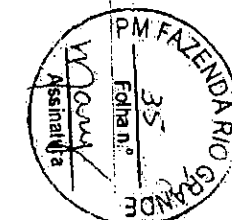
R\$

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan à Out 2008	Jan à Out 2007
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	50.403.724,70	9.704.037,98	48.704.240,12	0,00
Receita Tributária	8.302.200,00	1.181.468,86	5.321.951,94	0,00
IPTU	2.200.000,00	207.867,80	2.019.543,70	0,00
ISS	2.000.000,00	327.674,09	1.478.405,03	0,00
ITBI	765.000,00	141.375,11	689.313,69	0,00
IRRF	751.000,00	121.486,72	679.358,28	0,00
Outras Receitas Tributárias	2.685.200,00	383.086,91	1.455.032,24	0,00
Receitas de Contribuições	1.400.000,00	254.838,20	1.033.125,60	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	1.400.000,00	254.838,20	1.033.125,60	0,00
Receita Patrimonial Líquida	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	104.937,76	134.150,01	622.825,86	0,00
(-) Aplicações Financeiras	104.937,76	134.150,01	622.825,86	0,00
Transferências Correntes	49.276.044,78	7.064.271,47	36.368.530,37	0,00
FPM	19.000.000,00	2.967.925,86	15.585.988,11	0,00
ICMS	5.594.000,00	1.052.848,60	4.729.213,36	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências Correntes	21.682.044,78	3.003.493,61	16.073.330,90	0,00
Demais Receitas Correntes	4.429.480,00	1.213.458,64	4.950.632,21	0,00
Dívida Ativa	1.000.000,00	268.742,36	1.475.247,18	0,00
Diversas Receitas Correntes	3.429.480,00	944.716,28	3.475.385,03	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	20.632.726,18	1.942.367,78	5.976.167,37	0,00
Operações de Crédito (III)	18.752.500,02	1.747.289,38	4.668.507,60	0,00
Amortizações de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (V)	1.178.000,00	0,00	112.298,77	0,00
Transferências de Capital	2.704.226,16	195.068,40	1.195.423,00	0,00
Convênios	2.686.787,50	195.068,40	1.195.423,00	0,00
Outras Transferências de Capital	17.438,66	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI)=(II-IV-V)	2.704.226,16	195.068,40	1.195.423,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIA TOTAL (VII)=(I+VI)	63.111.960,94	9.899.105,56	49.899.663,12	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		
		No Bimestre	Jan à Out 2008	Jan à Out 2007
DESPESAS CORRENTES (VIII)	64.363.920,12	6.775.862,20	44.967.393,36	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	28.980.878,82	4.371.953,80	22.595.275,50	0,00
Juros e Encargos da Dívida (IX)	857.642,00	177.858,93	800.371,78	0,00
Outras Despesas Correntes	24.545.399,50	2.226.049,47	21.571.746,09	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X)=(VIII-IX)	63.506.278,12	6.598.003,27	44.167.021,69	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	35.607.382,88	3.010.089,36	25.607.165,65	0,00
Investimentos	33.225.024,88	2.818.038,65	23.668.988,39	0,00

001320

19-25




Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	2.382.358,00	392.030,71	1.938.177,28	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL FISCAIS (XV)=(XI-XII-XIII-XIV)	33.225.024,88	2.818.038,65	23.668.988,39	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII)=(XI+XV+XVI+XVII)	33.325.024,88	2.818.038,65	23.668.988,39	0,00

RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	23.713.063,95	682.883,64	17.935.046,85	0,00
---	----------------------	-------------------	----------------------	-------------

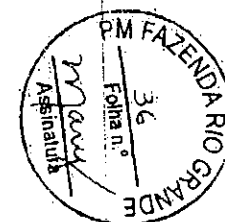
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	11.228.314,26	-
---------------------------------------	----------	----------	----------------------	----------

DESCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FISCAL DO ANEXO DE METAS FISCAIS DO LDO DO EXERCÍCIO DE CONTINÊNCIA		100.000,00


 Silvanildo Francisco Peg
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-7


 Antonio Wardscheer
 Prefeito Municipal


 Sebastião Antonio da Rocha
 Controlador Interno



001321

1930



informações referentes aos orçamentos de as[ude da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Periodicidade: Semestral

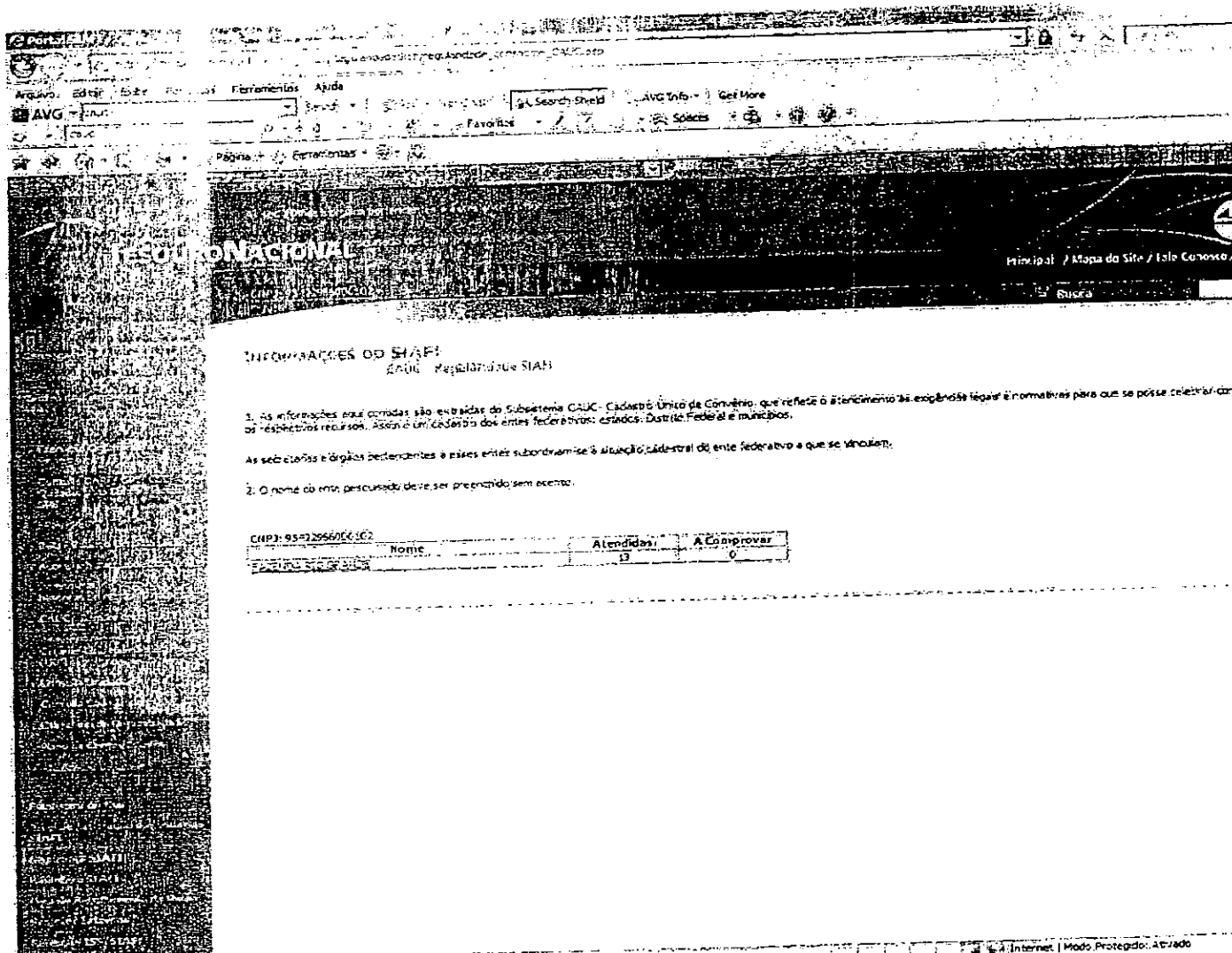
SIOPE

O Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE - é um sistema eletrônico, - FNDE, instituído para coleta, processamento, de informações referentes aos orçamentos de educação da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Periodicidade: Anual

CAUC - SIAFI

ATENDIMENTO AO CAUC/SIAFI



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 01/2008 a Out/2008

LRP, art. 53, inciso III - Anexo VI


RS

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2007 (a)	Em 31 Ago 2008 (b)	Em 31 Out 2008 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	13.204.447,74	15.069.726,97	16.361.964,51
DEDUÇÕES (II)	10.298.113,07	8.552.296,61	5.685.543,51
Ativo Disponível	9.670.511,30	5.913.624,10	4.912.723,20
Haveres Financeiros	1.397.736,20	727.243,82	859.705,44
(-) Restos a Pagar, Processados	770.136,43	88.471,11	68.685,13
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	2.906.334,67	6.517.430,36	10.676.418,00
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0.282.976,29	6.358.151,29	5.302.471,91
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	-3.376.641,62	2.979.281,00	5.373.946,09

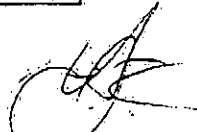
ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No bimestre (c-b)	Jan a Out (c-a)
RESULTADO NOMINAL	2.394.663,09	8.750.565,71

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERC. DE REFERÊNCIA	-360.000,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO			
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2007 (a)	Em 31 Ago 2008 (b)	Em 31 Out 2008 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Ativo Disponível	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX + X)	0,00	0,00	0,00


 Givanildo Francisco Peg
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR. 046819/0-2


 Antonio Wandseher
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno.



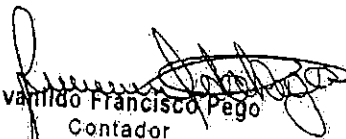
001322

133

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO.
 01/2008 a 10/2008

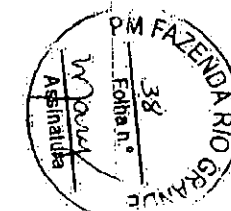
RRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESA EMPENHADA		DESPESAS LIQUIDADAS				Saldo a Liquidar (e-e)
			No Bimestre (b)	Até o Bimestre (c)	No Bimestre (d)	Até o Bimestre (e)	% (e/total (a))	% (e/c)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (f)	60.010.998,00	86.993.350,10	9.354.238,10	88.490.784,87	12.998.027,99	53.432.059,29	99,26	61,47	33.500.503,90
LEGISLATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUDICIÁRIA	369.500,00	472.000,00	50.000,00	374.748,40	75.126,12	351.927,39	0,00	74,37	120.032,21
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	8.520.472,29	3.366.912,29	640.010,23	3.618.689,09	1.558.307,09	4.376.931,31	6,77	58,19	3.466.111,28
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	1.522.500,00	2.231.001,27	444.218,49	1.889.145,75	246.416,05	1.536.006,09	2,77	69,82	396.891,42
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.249.937,75	1.932.052,37	477.317,31	3.242.819,09	758.076,21	2.794.062,79	4,06	69,83	2.777.293,32
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	9.613.292,44	14.042.344,85	1.893.016,33	13.074.418,22	2.408.251,21	10.390.329,03	15,61	70,51	4.014.078,93
TRABALHO	2.641.500,10	1.337.979,48	76.422,35	571.196,20	91.321,11	479.210,04	0,00	64,77	666.185,53
EDUCAÇÃO	14.769.821,48	19.896.785,35	2.312.591,42	10.005.101,25	3.051.000,00	14.332.110,00	25,01	71,63	6.862.070,75
CULTURA	215.000,00	618.000,00	71.629,33	446.835,59	151.398,05	341.342,81	0,00	50,00	114.159,18
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	14.856.324,04	25.678.523,72	1.746.811,72	22.726.101,22	3.674.000,00	14.992.018,94	26,84	51,85	12.198.045,00
HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	16.173,85	17.888,65	17.888,65	17.888,65	17.888,65	0,00	50,00	219,30
AGRICULTURA	40.996,00	40.890,00	0,00	35.096,00	10.278,00	28.311,30	0,05	34,00	14.272,70
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPORTO E LAZER	1.342.200,00	2.213.516,48	86.243,54	2.095.641,76	335.565,52	546.182,06	0,98	24,58	1.809.324,40
ENCARGOS ESPECIAIS	3.300.000,00	3.420.000,00	608.026,54	2.661.131,77	606.026,54	2.941.131,77	5,30	34,27	648.868,23
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (g)	3.258.000,00	3.007.952,90	431.693,48	2.083.784,13	431.693,48	2.083.784,13	3,75	89,28	924.186,77
TOTAL (f) + (g)	63.268.998,00	89.971.303,00	9.786.931,58	70.574.568,00	13.427.721,48	66.837.790,33	100,00	61,73	34.433.672,67


 Givaldo Francisco Pego
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-2


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controlador Interno



001393

1997

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA
 01/2008 à 10/2008

LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

RS

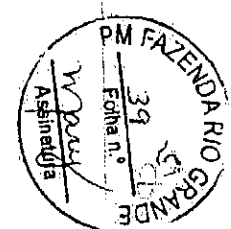
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (a-c)
			Tric. Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)	59.671.098,68	61.148.386,72	11.730.544,95	14,59	55.203.033,35	56,15	25.942.555,37
RECEITAS CORRENTES	60.671.098,68	60.512.662,54	9.330.107,77	13,25	40.326.665,98	61,51	11.185.796,56
RECEITAS TRIBUTÁRIAS	7.367.200,00	8.302.200,00	1.181.488,99	14,23	6.021.651,64	78,15	1.880.240,08
Impostos	4.970.000,00	5.718.000,00	798.382,78	13,97	4.968.618,70	85,14	849.331,00
Taxas	1.397.200,00	1.586.200,00	363.329,35	22,28	1.373.213,37	86,57	212.986,63
Contribuição de Melhoria	1.000.000,00	1.000.000,00	20.750,65	2,08	92.118,67	9,21	917.881,33
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.400.000,00	1.400.000,00	254.938,38	18,20	1.083.125,00	76,94	336.874,40
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	1.400.000,00	1.400.000,00	254.938,38	18,20	1.083.125,00	76,94	336.874,40
RECEITA PATRIMONIAL	100.000,00	104.937,76	134.150,91	127,84	622.625,66	583,33	-517.688,10
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	100.000,00	104.937,76	134.150,91	127,84	622.625,66	583,33	-517.688,10
Receitas de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	652.400,00	1.972.400,00	669.657,08	33,95	2.228.586,18	112,99	-256.186,18
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	41.894.418,68	48.278.044,78	7.054.271,47	15,24	36.368.530,37	78,59	9.907.514,41
Transferências Intergovernamentais	41.894.418,68	48.217.404,78	7.054.271,47	15,26	36.368.530,37	78,69	9.848.874,41
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	58.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.640,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.457.080,00	2.457.080,00	543.901,58	22,13	2.722.046,03	110,78	-264.966,03
Multas e Juros de Mora	1.257.080,00	1.257.080,00	263.127,20	20,93	1.004.166,85	79,88	252.913,15
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	11.931,98	0,00	242.632,00	0,00	-242.632,00
Receita da Dívida Ativa	1.000.000,00	1.000.000,00	268.742,38	26,87	1.475.247,18	147,52	-475.247,18
Receitas Diversas	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	11.800.000,00	20.632.728,18	1.942.357,78	9,41	5.978.167,37	28,98	14.658.558,81
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	10.700.000,00	16.752.500,02	1.747.289,38	10,43	4.668.507,60	27,87	12.083.992,42
Operações de Crédito Internas	10.700.000,00	16.752.500,02	1.747.289,38	10,43	4.668.507,60	27,87	12.083.992,42
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	1.100.000,00	1.178.000,00	0,00	0,00	112.236,77	9,54	1.063.763,23

001324

1353

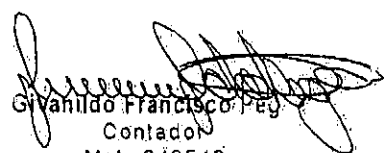
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




[Handwritten signature]

Alienação de Bens Móveis	0,00	78.000,00	0,00	0,00	112.236,77	147,88	-36.236,77
Alienação de Bens Imóveis	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	2.704.226,18	195.088,40	7,21	1.195.423,00	44,21	1.508.803,18
Transferências Intergovernamentais	0,00	37.438,66	0,00	0,00	0,00	0,00	37.438,66
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	0,00	2.866.787,50	195.088,40	7,31	1.195.423,00	44,83	1.471.384,50
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Div. Atv. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I+II)	65.871.098,68	81.145.288,72	195.088,40	7,21	53.303.033,35	68,15	28.842.355,37
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	65.871.098,68	81.145.288,72	195.088,40	7,21	53.303.033,35	68,15	28.842.355,37
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	68.794.014,05	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V+VI)	65.871.098,68	81.145.288,72	195.088,40	7,21	53.303.033,35	68,15	28.842.355,37
SALDO DE EXERC. ANTERIORES (Utilizados para Créditos Adicionais)	-	-	-	-	11.228.914,28	-	-


 Givanildo Francisco Pery
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-2


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controlador Interno

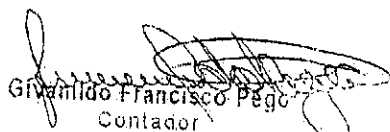
001325

1234

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
 01/2008 à 10/2008

RRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a", "c" e "d" do inciso II e § 1º - Anexo I

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)=(d)+e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		%	Saldo a Liquidar (f-i)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (j)	Até o Bimestre (k)		
DESPESAS CORRENTES (I)	3.258.000,00	-250.047,10	3.007.952,90	431.893,46	2.083.764,15	431.893,46	2.083.764,15	68,20	924.160,77
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.258.000,00	-250.047,10	3.007.952,90	431.893,46	2.083.764,15	431.893,46	2.083.764,15	68,20	924.160,77
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (II) = (I + II)	3.258.000,00	-250.047,10	3.007.952,90	431.893,46	2.083.764,15	431.893,46	2.083.764,15	68,20	924.160,77
SUPERÁVIT (IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (V) = (II + IV)	3.258.000,00	-250.047,10	3.007.952,90	431.893,46	2.083.764,15	431.893,46	2.083.764,15	68,20	924.160,77


 Gilvânio Francisco Pego
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-3


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antônio da Rocha
 Controle Interno

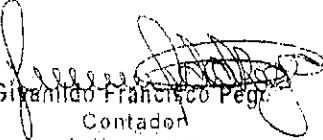
001326 1335

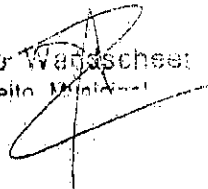


MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
01/2008 à 10/2008

LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d+(e))	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		% (f)	Saldo em Liquidar (f-h)
				No Bimestre (f)	Até o Bimestre (f)	No Bimestre (g)	Até o Bimestre (g)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	80.010.098,86	26.953.251,42	106.963.350,28	9.584.226,79	69.500.704,07	12.659.051,94	20.428.963,26	19,17	86.534.646,01
DESPESAS CORRENTES	41.273.889,42	19.682.111,00	60.955.999,42	5.394.168,74	42.399.624,24	5.253.402,44	26.146.811,26	79,34	34.756.177,98
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	21.212.287,09	4.327.643,92	25.539.931,01	1.793.263,34	20.511.571,97	2.443.143,56	20.667.103,27	73,79	5.872.827,74
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	593.000,00	37.842,00	630.842,00	177.658,91	500.371,76	117.668,63	650.571,76	83,32	77.270,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.468.602,33	5.316.625,08	24.785.227,41	3.423.246,52	21.377.740,51	2.692.590,25	14.829.136,23	71,57	13.956.087,19
DESPESAS DE CAPITAL	19.698.243,29	16.971.139,42	36.669.382,71	3.919.069,29	23.897.160,89	4.200.681,28	14.767.155,54	44,80	21.892.227,17
INVESTIMENTOS	19.332.240,28	16.888.731,02	36.220.971,30	3.818.058,88	23.036.980,29	4.094.804,57	14.748.810,54	53,47	21.482.160,75
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.366.003,01	21.358,00	2.387.361,01	549.010,71	1.608.177,26	505.876,71	1.059.177,26	31,54	1.328.193,75
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	123.000,00	105.000,00	228.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	3.438.000,00	0,00	3.438.000,00	1.190,00	2.023.780,10	4.199,00	2.000.000,00	80,24	1.437.999,90
SUBTOTAL DAS DESPESAS CORRENTES (VIII + IX)	44.711.889,42	19.682.111,00	64.393.999,42	6.584.358,74	44.423.404,34	9.757.003,57	28.153.811,26	79,74	35.630.193,16
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Dívida Direta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) (X + X0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	2.493.000,00	0,00	2.493.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XIV) (VIII + IX + X)	44.711.889,42	19.682.111,00	64.393.999,42	6.584.358,74	44.423.404,34	9.757.003,57	28.153.811,26	79,74	35.630.193,16

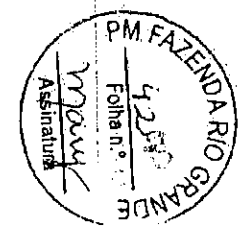

Gilvânio Francisco Pegó
Contador
Mat. 349543
CRC/RR 046819/0-3


Antonio Wandscheit
Prefeito Municipal


Paulo Antonio da Rocha
Controlador Interno

001.327

1334



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
11/2007 a 10/2008

LRP, Art 53, Inciso I - Anexo III

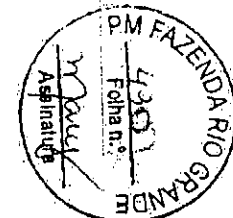
RS

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES											
	11/2007	12/2007	1/2008	2/2008	3/2008	4/2008	5/2008	6/2008	7/2008	8/2008	9/2008	10/2008
RECEITAS CORRENTES (I)	8.328.728,29	8.819.101,81	2.713.837,80	4.216.738,16	4.504.834,75	4.693.833,11	4.617.946,03	4.303.709,57	4.382.200,11	4.516.486,71	4.167.240,93	4.414.427,73
Receita Tributária	728.906,66	720.859,50	211.836,20	382.919,27	407.727,56	470.604,13	423.849,34	401.024,78	540.511,52	613.071,11	511.900,01	592.770,01
IPTU	281.134,59	164.418,90	8.233,15	11.730,13	584.760,45	561.000,23	155.141,20	101.251,03	1.004.113,24	591.003,90	110.926,70	50.871,04
ISS	153.973,30	158.860,13	141.571,85	120.329,59	135.268,65	144.756,74	136.116,20	108.511,90	122.551,01	166.001,30	150.150,00	171.510,25
ITBI	45.701,44	48.047,60	34.857,21	45.869,54	68.110,21	49.640,15	31.993,04	22.821,15	100.221,91	38.074,10	20.000,00	61.289,64
Outras Receitas Tributárias	208.197,33	359.512,87	27.148,60	138.040,01	359.580,25	110.106,03	244.000,20	208.695,58	105.625,26	108.900,00	120.825,00	150.870,96
Receita de Contribuições	100.012,46	177.518,50	0,00	1.000,00	121.111,21	0,00	0,00	0,00	0,00	111,00	0,00	0,00
Previdenciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	100.012,46	177.518,50	0,00	1.000,00	121.111,21	0,00	0,00	0,00	0,00	111,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	36.343,12	57.349,22	50.959,51	45.574,51	48.047,43	20.171,21	13.201,36	34.722,50	11.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Serviços	152.034,81	17.100,00	33.233,81	23.033,81	1.132,71	1.132,71	1.132,71	1.132,71	1,00	1,00	1,00	1,00
Transferências Correntes	6.720.096,25	6.028.260,89	2.813.730,30	4.393.419,58	4.059.386,41	4.176.430,00	4.176.430,00	4.176.430,00	4.176.430,00	4.176.430,00	4.176.430,00	4.176.430,00
Cota Parte do FPM	1.808.316,07	3.051.021,61	951.154,91	1.303.210,25	1.410.141,11	1.376.411,31	1.376.411,31	1.376.411,31	1.376.411,31	1.376.411,31	1.376.411,31	1.376.411,31
Cota Parte do ICMS	452.950,25	476.954,07	448.015,45	411.989,93	428.530,31	435.660,36	437.070,24	438.111,90	471.821,05	421.111,37	303.410,00	307.420,00
Cota Parte do IPVA	68.621,65	70.897,62	54.427,69	599.100,54	317.181,20	105.350,50	150.048,41	106.241,20	191.200,71	37.000,00	101.540,00	10.510,00
Transferências do FUNDEF	457.349,01	1.256.391,79	620.014,38	1.158.212,25	1.056.741,31	1.011.141,31	1.210.951,74	922.111,31	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Outras Transferências Correntes	726.369,27	971.895,81	557.021,31	452.809,28	954.609,81	905.091,30	932.575,75	1.508.558,36	904.000,00	904.000,00	904.000,00	904.000,00
Outras Receitas Correntes	6.346.335,56	298.055,49	221.131,00	219.270,04	263.894,05	230.658,56	231.811,30	2.440,15	404.000,71	396.000,00	27.200,00	2.000,00
DEDUÇÕES (II)	1.066.007,87	1.288.074,03	707.154,55	403.411,23	429.229,53	502.811,11	429.411,11	429.411,11	429.411,11	429.411,11	429.411,11	429.411,11
Contrib. Plano Seg. Social Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patronal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cômpensação Financ. entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEF	377.512,23	574.484,01	251.774,31	480.129,98	389.041,85	429.600,07	432.244,15	417.637,13	379.955,49	427.230,91	392.147,54	303.703,49
Acórdão TCE/PR 1509/06 e 870/07	688.565,34	713.690,02	455.417,04	433.305,77	900.227,45	523.231,81	493.191,25	1.533.549,03	535.392,31	765.892,11	434.803,03	821.706,49
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	7.262.720,42	7.531.027,78	1.946.683,25	3.813.326,93	4.075.605,22	4.191.021,99	4.188.534,92	3.874.298,46	3.952.789,00	4.087.075,60	3.737.829,93	3.985.016,62

Givaldo Francisco Pegi
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-3

Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal

Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno



1337

**MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro à Dezembro / 2008**

Emissão em 13/11/2008 16:01 v.1.30

LRP, art. 55, inciso III, alínea "b" Anexo VI

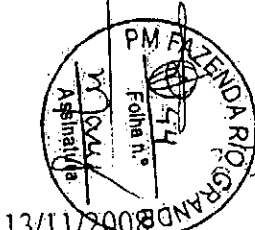
R\$:

ORGÃO	RESTOS A PAGAR INSCRITOS				EMPENHO ANULADO E NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA DE RECURSOS
	Liquidados e Não Pagos (Processados)		Empenhados e Não Liquidados (Não Processados)		
	De Exercícios Anteriores	De Exercício	De Exercícios Anteriores	De Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA					
MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE	95.324,02	896.12,85	73.122,42	15.028,48	
TOTAL	95.324,02	896.12,85	73.122,42	15.028,48	

SUPLENDA INTERDAÇÃO - NÃO IMPREVEÍVEL - NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA DE RECURSOS

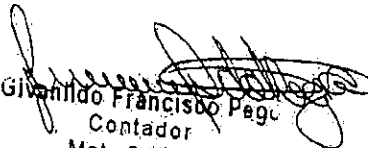
FONTES DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR INSCRITOS				EMPENHO ANULADO E NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA DE RECURSOS
	Liquidados e Não Pagos (Processados)		Empenhados e Não Liquidados (Não Processados)		
	De Exercícios Anteriores	De Exercício	De Exercícios Anteriores	De Exercício	
000 - Recursos Ordinários (Líq. res)	22.000,00	211.22,85	111.222,42	25.122,42	
020 - FUNREBOM	0,00	0,00	6.067,00	144.000,00	
000 - Royalties e outras Compensação Financeiras não Presidenciais	5,991	0,00	6.868,00	285.273,04	
000 - Contribuição de iluminação Pública, Art. 149-A, CF	0,00	0,00	0,00	1.851.755,50	
060 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	0,00	4.000,00	0,00	197.493,24	
101 - FUNDEB 60%	0,00	0,00	0,00	7.973.899,11	
102 - FUNDEB 40%	0,00	7.330,10	102.576,63	3.244.521,08	
103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	17.897,85	53.695,13	0,00	1.994.570,90	
104 - Demais impostos vinculados à educação básica	0,00	16.252,55	375.390,49	1.416.035,91	
107 - Salário Educação	0,00	323,86	0,00	1.120.946,42	
110 - PNAE	0,00	45.063,93	0,00	355.413,95	
111 - MDE/Programa Dinheiro Direto na Escola	0,00	0,00	0,00	0,00	
117 - PNAC	0,00	0,00	0,00	17.920,31	
128 - SEED - Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	63,22	
129 - SEED - Const. Unidade JD Hortências III	0,00	0,00	0,00	0,00	
130 - SEED - Const. Unidade Santarem	0,00	0,00	0,00	0,00	
147 - Brasil Alfabetizado - FNDE	0,00	0,00	0,00	0,00	
149 - Convênio nº:842083/2005/FNDE	0,00	0,00	47.669,27	0,00	
158 - Ações Educativas Complementares - FNDE	0,00	0,00	0,00	0,00	
302 - Saúde / PAB / Ações de Saúde	0,00	0,00	47.053,17	0,00	
303 - Saúde - Receitas Vinculadas					

[Assinatura]

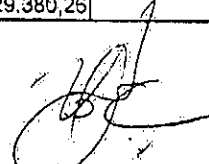


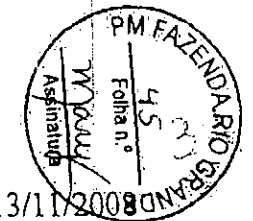
001329
1338

(EC 29/00 - 15%)	0,00	109.678,32	49.262,81	4.459.473,98
306 - Média e Alta Complexidade / Ações Estratégicas - Prestadores	0,00	0,00	0,00	0,00
315 - PSF	0,00	0,00	0,00	164.393,30
336 - Convênio Construção Unidade de Saúde Eucaliptos	0,00	0,00	69.385,68	0,00
343 - CAPS II	0,00	64,29	0,00	108.631,35
344 - Projeto Vigisus II - Incentivo ao fortalecimento vigilância sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00
347 - Convênio Construção U.S - Santa Teresinha II	0,00	16.915,14	0,00	0,00
365 - Prest. Serv. AIH	0,00	6.000,00	0,00	1.064.717,50
440 - Atenção Básica	0,00	11.700,61	0,00	2.517.509,74
497 - Vigilância em Saúde	0,00	0,00	0,00	180.608,00
601 - Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
711 - CONVÊNIO FUNJIBEF	0,00	0,00	0,00	0,00
797 - Conv. Construção Quadras Poliesportivas	0,00	0,00	0,00	0,00
804 - Programa PETI Balsa	0,00	0,00	0,00	0,00
807 - Programa FAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
810 - Programa PETI Jovens	0,00	0,00	0,00	0,00
812 - Programa Oper. Invest. Infra-estrutura	0,00	0,00	0,00	0,00
816 - Convênio FIA 2005	0,00	0,00	0,00	0,00
817 - Programa Bolsa Família	0,00	0,00	0,00	0,00
818 - Proteção de Alimentos - Bolsa Família - 2006	0,00	0,00	0,00	0,00
819 - Piso Básico Fixo - CRAS/PRAC	0,00	0,00	0,00	11.380,00
820 - Piso Básico de Transição - CRAS - 2006	0,00	0,00	0,00	365.312,90
821 - Piso Básico Variável - Manutenção Ag. Jovem - 2006	0,00	0,00	0,00	41.779,21
822 - Programa Sentinela - 2006	0,00	0,00	0,00	0,00
823 - Piso de Transição de Atenção Complexidade	0,00	0,00	0,00	0,00
825 - PETI - Jornada 2006	0,00	5.435,36	0,00	276.865,70
832 - Geração Emprego e Renda - SNAE	0,00	0,00	15.290,86	0,00
840 - Programa Segundo Tempo - Cobertura Praça Vitória	7.165,79	0,00	0,00	0,00
843 - FIA 2006	0,00	0,00	0,00	0,00
846 - Bolsa Família - IGD	0,00	0,00	0,00	0,00
849 - Pavimentação Asfáltica - Rua Jatoba	0,00	0,00	0,00	115.326,39
850 - Convênio - Pavimentação Asfáltica Rua Carvalho	0,00	0,00	0,00	111.195,33
851 - Pavimentação Asfáltica - Rua Jordani e EL Salvador	0,00	0,00	0,00	75.631,33
864 - Desenv. Setor Agropecuário	0,00	50.569,70	0,00	75.830,30
TOTAL	53.138,60	638.956,62	1.929.380,26	58.054.568,95


 Gilvânildo Francisco Pegu
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-3


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno



001330

13/11/2008

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 01/2006 à 12/008

LRP, art. 53, inciso V - Anexo IX

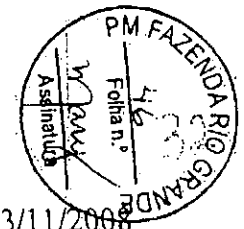
PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos em 31 de dezembro de 2007	Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2007							
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (a)	891.507,39	810.507,39		891.507,39	86.140,36	721.164,28	250.702,00	144.110,00	326.252,89
EXERCÍCIO 2007		810.507,39		891.507,39	86.140,36	721.164,28	250.702,00	144.110,00	326.252,89
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (b)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (a) + (b)	891.507,39	810.507,39		891.507,39	86.140,36	721.164,28	250.702,00	144.110,00	326.252,89

[Assinatura]
 Contador
 Matr. 345045
 CRC/PR 046519/0-1

[Assinatura]
 Prefeito Municipal

[Assinatura]
 Rêgio Neiva de Paula
 Controladora

001331
 13 40

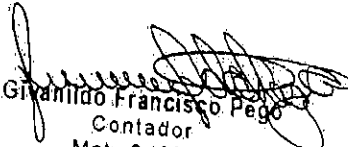


MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 Janeiro a Dezembro /2008

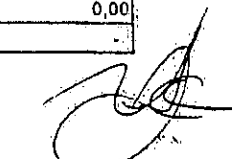
LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a" - Anexo V

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	6.896.765,80	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS	1.105.874,18
Caixa	0,00	Depósitos	205.228,55
Bancos	671.838,28	Restos a Pagar Processados	903.645,63
Conta Movimento	65.014,00	Do Exercício	805.124,55
Contas Vinculadas	809.323,76	Do Exercícios Anteriores	98.521,08
Aplicações Financeiras	2.126.700,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	135.725,44	Débitos de Terceiros	0,00
Créditos Intragovernamentais	0,00	Contas Pendentes	0,00
Devedores Diversos	859.705,44		
Aplicações Financeiras Médio e Longo Prazo	0,00		
Depósitos Judiciais	0,00		
Créditos Intergovernamentais	0,00		
Contas Pendentes	0,00		
SUFICIÊNCIA	5.790.891,62	SUBTOTAL	1.105.874,18
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)	-	INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	9.704.144,57
TOTAL	6.896.765,80	TOTAL	9.896.765,80
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)			15.078.000,00
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (III) = (I - II)			-

REGIME PREVIDENCIÁRIO			
ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	0,00	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	0,00	Do Exercício	0,00
Contas Vinculadas	-	Do Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00	Encargos Sociais a Recolher	0,00
Créditos em Circulação	0,00	Obrigações Tributárias	0,00
	-	Precatórios a Pagar	0,00
	-	Débitos Diversos a Pagar	0,00
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	-	INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	-
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VII)			0,00
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII) = (VI - VII)			-


 Givanildo Francisco Pego
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-3


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno




001392 137

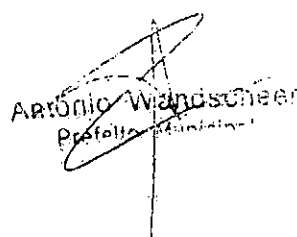
MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 01/2008 a 01/2008


LRP, Art. 53, § 1º, Inciso I - Anexo XI

R\$

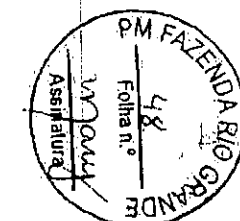
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	SALDO A REALIZAR (a-b)
		Até o Bimestre (b)	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (b)	18.752.699,28	4.988.597,71	13.764.101,57
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS	SALDO A REALIZAR (c-d)
		Até o Bimestre (d)	
DESPESAS DE CAPITAL	35.607.382,88	25.002.185,83	10.605.197,05
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	35.607.382,88	25.002.185,83	10.605.197,05
APURAÇÃO DE RESERVA DE CUBRTO (11.1.1.1)	18.752.699,28	25.002.185,83	6.249.486,55


 Geraldo Francisco Pego
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-3


 Antônio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Controlador Interno

001323



MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 01/2008 a./2008

ADCT, Art 77 - Anexo XVI

R\$

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
		até o 05º b/m (b)	% (b/a)
RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	54.073.030,00	26.435.243,77	48,90
Impostos	5.716.000,00	4.088.818,70	88,14
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	1.252.050,00	1.247.120,00	114,87
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	47.105.000,00	21.100.305,07	44,81
Da União	19.108.000,00	16.054.099,69	84,02
Do Estado	7.807.000,00	6.923.048,88	81,75
TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (II)	6.363.000,00	3.711.299,14	58,33
Da União para o Município	4.217.800,20	3.455.033,80	75,04
Do Estado para o Município	220.000,00	153.000,00	125,00
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de SUS	1.945.000,00	1.103.265,34	110,15
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÃO INDEBITADA (III)	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	44.019.015,00	25.017.206,01	56,83
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEB	3.038.000,00	3.032.807,90	100,52
TOTAL	81.145.388,72	55.303.033,25	68,14

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESA EMPENHADA	
		até o 05º b/m (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	16.172.415,16	11.401.062,00	81,01
Pessoal e Encargos Sociais	2.181.620,10	6.129.076,18	74,99
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	6.010.785,06	5.360.985,87	89,19
DESPESAS DE CAPITAL	1.334.029,69	1.021.264,15	76,55
Investimentos	1.334.029,69	1.021.264,15	76,55
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	15.506.444,85	12.502.326,15	80,63

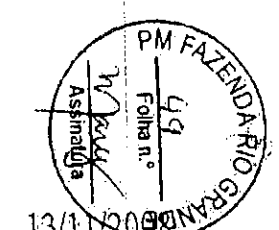
DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DESPESAS EMPENHADAS	
	até o 05º b/m (e)	% (e/deesp.saúde)
DESPESAS COM SAÚDE	12.502.326,15	100,00
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À SAÚDE	6.036.167,98	48,28
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde.-SUS	3.254.893,45	26,04
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00
Outros Recursos	2.781.174,53	22,25
(-) RESTOS A PAGAR INSC. NO EXERC. SEM DISPONIB. FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (V)	6.468.158,17	51,72

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

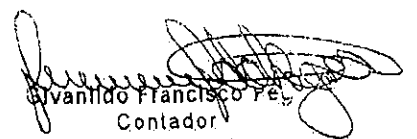
001334
1333

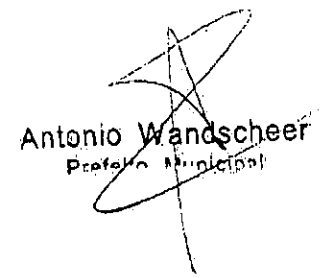


CONTROLE DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES VINCULADOS À SAÚDE	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em 2008 (h)
RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	82.707,73	33.444,92
PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 2 (V - VI, VII)		22,61

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subinjeção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	
		até o 06º bimestre (e)	% (sobre total e)
Atenção Básica	14.827.844,85	11.925.049,31	80,46
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	878.808,00	577.278,34	65,69
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Outras Subinjeções	0,00	0,00	0,00
TOTAL	15.506.444,85	12.302.327,65	79,34

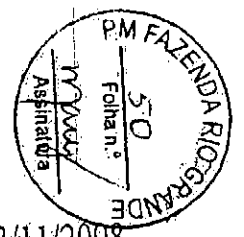
AJUSTES NO CÁLCULO DO LIMITE	
Dedução das despesas consideradas para fins do limite constitucional fora da contabilidade indiciada em 2008	10,47
Dedução do Cancelamento da Dívida Externa (SSARP) por Inadimplência (Verificação Patrimonial)	0,00
Exercício Superavit Financeiro - Fato 2008	418.728,451
Adição das Despesas referentes a Fato 2008 - Rerolagem	0,00
DESPESAS LÍQUIDAS PARA FINS DO LIMITE	6.012.275,971
ÍNDICE AJUSTADO DE APLICAÇÃO NA ENTREGA DE SERVIÇOS	21,10


 Gilvanildo Francisco Fel
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-7


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno

001395




13/11/2008

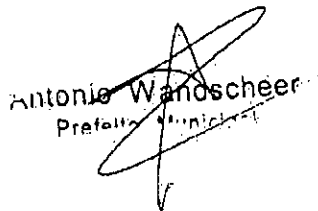
MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
01/2008 à 10/2008

LRP, Art. 53, § 1º, Inciso III - Anexo XIV

R\$

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO REALIZADO (a-b)
RECEITAS DE CAPITAL	1.176.000,00	112.280,77	1.063.719,23
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	1.176.000,00	112.280,77	1.063.719,23
Alienação de Bens Móveis	76.000,00	112.280,77	36.280,77
Alienação de Bens Imóveis	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
TOTAL	1.176.000,00	112.280,77	1.063.719,23
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS (d)	SALDO REALIZADO (c-d)
Despesas de Capital	1.200.433,51	61.850,54	1.138.582,97
Despesas de Capital	1.200.433,51	61.850,54	1.138.582,97
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência do Regime Próprio dos Servidores Municipais	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.200.433,51	61.850,54	1.138.582,97
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (e)	DO EXERCÍCIO (f)	SALDO ATUAL (e+f)
	24.433,51	49.652,83	74.086,34


 Silvanildo Francisco
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/0-1


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Roche
 Controle Interno

001326 1345



Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MCE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 9/2008 a 10/2008

Lei 9.394/96, Art. 72 - Anexo X

R\$

RECEITAS DE ENSINO

RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(a)	Receitas Realizadas até o bimestre (b)	% (b/a)
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	8.232.090,00	8.878.085,00	8.013.893,24	90,14
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	2.068.000,00	2.482.080,00	2.017.764,85	81,26
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	2.068.000,00	2.200.000,00	1.910.240,00	87,27
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	0,00	15,000,00	41,180,00	274,00
Dívida Ativa do IPTU	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	210.000,00	210.000,00	188.980,00	89,94
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter-Vivos - ITBI	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00
Imposto sobre Transmissão Inter-Vivos - ITBI	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.050.000,00	2.000.000,00	1.507.285,02	75,38
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.050.000,00	2.000.000,00	1.507.285,02	75,38
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	11.200,00	0,00
Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	12.248,41	0,00
1.4 - Receita Resultante do Imposto De Renda Retido na Fonte - IRRF	705.000,00	751.000,00	679.356,29	90,49
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	705.000,00	751.000,00	679.356,29	90,49
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	19.000.000,00	19.000.000,00	18.565.988,11	97,72
2.1 - Cota-Parte FPM	6.000.000,00	6.584.000,00	4.729.213,38	71,84
2.2 - Cota-Parte ICMS	100.000,00	100.000,00	78.830,81	78,83
2.3 - ICMS-Desoneração - L.C. nº 87/1998	120.000,00	120.000,00	137.924,70	114,94
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	6.000,00	8.000,00	9.263,19	154,39
2.5 - Cota-Parte ITR	1.100.000,00	2.289.000,00	1.681.905,77	73,79
2.6 - Cota-Parte IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro (100%)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1+2)	31.560.090,00	34.073.080,00	28.406.945,95	83,33
OUTRAS RECEITAS DESTINADAS AO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(a)	Receitas Realizadas até o bimestre (b)	% (b/a)
4 - TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	1.776.043,88	2.872.118,99	2.121.421,20	73,86
4.1 - Transferências do Salário-Educação	1.200.000,00	1.344.844,38	1.089.874,80	81,05
4.2 - Outras Transferências do FNDE	576.043,88	1.527.274,61	1.031.546,40	67,53
5 - Transferências de Convênios Destinadas a Programas de Educação	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Receita de Operações de Crédito Destinada à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Outras Receitas Destinadas à Educação	20.000,00	68.122,88	111.879,67	164,30
8 - TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS DESTINADAS A ENSINO (4+5+6+7)	1.796.043,88	2.938.239,87	2.233.100,87	76,06
FUNDEB				
			Receitas	

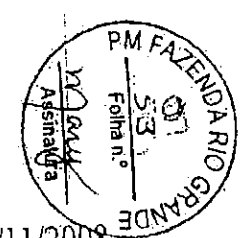
001327



RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(a)	Realizadas até o bimestre (b)	% (b/a)
9 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.833.000,00	3.833.000,00	3.982.607,90	103,62
9.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.1)	2.898.920,00	2.888.920,00	2.853.244,96	98,77
9.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.2)	702.000,00	702.000,00	706.864,59	100,48
9.3 - ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.3)	21.800,00	21.800,00	14.449,51	66,29
9.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.4)	20.280,00	20.280,00	25.281,51	124,65
9.5 - Cota-Parte ITR Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.5)	0,00	0,00	1.217,28	0,00
9.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (18,33% de 2.6)	0,00	0,00	211.529,80	0,00
10 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	10.000.000,00	10.000.000,00	11.072.887,08	110,72
10.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB	10.000.000,00	10.000.000,00	10.912.641,55	109,12
10.2 - Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	160.245,53	0,00
RESUL TADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	9.979.080,00	9.979.080,00	10.972.887,08	109,92
ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB			6.000.403,87	600,04
DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB			0,00	0,00
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	Despesas Realizadas até o Bimestre (b)	% (b/a)
12 - PAGAMENTOS DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO	10.100.000,00	10.100.000,00	10.100.000,00	100,00
12.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2 - Com Ensino Fundamental	10.100.000,00	10.100.000,00	10.100.000,00	100,00
13 - OUTRAS DESPESAS	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00
13.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2 - Com Ensino Fundamental	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00
14 - TOTAL DAS DESPESAS COM FUNDEB (12+13)	13.200.000,00	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00
15 - MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA MANUTENÇÃO DO MAGISTÉRIO COM TENDÊNCIA PARA O TÍTULO DE PROFESSOR			7.920.000,00	79,20
CÁLCULO DO LIMITE MÍNIMO COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO				
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Receitas Realizadas até o Bimestre (b)	% (b/a)
16 - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADOS À MDE (26% DE 31)	7.400.000,00	8.018.276,39	7.184.250,43	89,72
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	Despesas Realizadas até o Bimestre (d)	% (b/a)
17 - EDUCAÇÃO INFANTIL	1.689.600,00	2.431.600,00	2.080.288,03	85,96
17.1 - Despesas Custeadas Com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
17.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.689.600,00	2.431.600,00	2.080.288,03	85,96
18 - ENSINO FUNDAMENTAL	13.487.677,60	16.208.575,98	13.132.152,48	81,02
18.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	12.000.000,00	14.152.857,10	11.225.750,29	79,32
18.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.487.677,60	2.055.618,88	1.906.402,19	92,74
19 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00
22 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
23 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (17+18+19+20+21+22)	15.167.277,60	18.640.175,98	15.222.418,51	81,68
DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL				
24 - PERDA NA TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB				0,00
25 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO/GANHO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO				5.959.559,46
26 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADAS AO ENSINO				0,00
27 - DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO ACRÉSCIMO E DA COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB DO EXERC. ANTERIOR				1.152.957,10
28 - CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (37g)				11.347,93
29 - RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (38.3)				130.625,83
30 - TOTAL DAS DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (24+25+26+27+28+29)				7.254.490,32
31 - MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ((17+18)-(30)/(31)) x 100%				27,96

001398

[Handwritten signatures and initials]

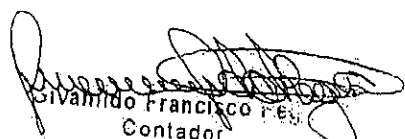


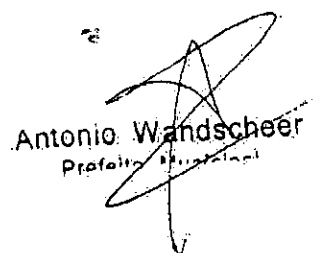
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DESTINADOS À MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	Despesas Empenhadas Até o bimestre (d)	% (d/c)
32 - CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.200.000,00	1.344.644,38	1.121.270,28	83,39
33 - RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
34 - OUTROS RECURSOS DESTINADOS À EDUCAÇÃO	570.043,86	1.787.867,91	1.554.768,75	87,95
35 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DESTINADOS À MDE (32+33+34)	1.770.043,86	3.132.512,27	2.676.039,03	85,98
36 - TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (23+35)	18.603.321,48	21.762.868,25	17.948.457,54	82,52

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE FINANCEIRO		
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ BIMESTRE	CANCELADO EM 2008 (g)
37 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	17.657,41	17.657,41

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS DO FUNDEB	
	VALOR
38 - SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB EM 01/01/08	1.260.065,66
38.1 - (+) INGRESSOS DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	10.822.000,00
38.2 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	10.348.541,66
38.3 - (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	130.625,63
38 - SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB NO BIMESTRE ATUAL	1.863.149,03

AJUSTES NO CÁLCULO DO ÍNDICE	
Dedução das despesas comprovadas em favor do FIME (consolidadas) pelo DCE/MS (verificar nº do processo)	257.200,00
Dedução das despesas realizadas com recursos vinculados sem identificação ou Ato de Anulação do Edital nº 003/2007	0,00
Insuficiência de aplicação dos recursos do FUNDEB (saldo anterior) - Receita-Despesa (verificar nº do processo)	128.000,00
Dedução de Cancelamentos de Dívida Patronal (DS/RRF) por inatualidade (verificar nº do processo)	0,00
Dedução Superávit Financeiro - Pontes 100 e 101	0,00
Apliação a Despesas referentes a Restos a Pagar	0,00
TOTAL DOS AJUSTES NO CÁLCULO DO ÍNDICE	385.200,00
RESERVA LÍQUIDA CONSIDERADA PARA FIM DO BICESTRIMESTRE	7.814.939,03
Mínimo 60% do Fundeb na Remuneração de Magistério (verificar nº do processo)	0,00
ÍNDICE AJUSTADO DE APLICAÇÃO NO ENSINO (Mínimo de 20%)	84,00


Givamido Francisco F. E.
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/n.


Antonio Wandscheer
 Professor


Fábio Antonio da Rocha
 Contábil Interno

601329
13/11





MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
 PREFEITURA MUNICIPAL
 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
 DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 NOVEMBRO DE 2007 A OUTUBRO DE 2008

RF, art. 55, inciso I, "b" - Anexo I

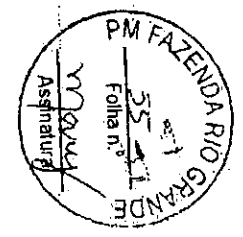
DESPESA COM PESSOAL	R\$
	DESPESA EMPENHADA Novembro/07 a Outubro/08
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	27.571.836,24
Pessoal Ativo	27.571.836,24
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de multas ou indenizações	0,00
(II) DESPESAS NÃO OBRIGATORIAS (ART. 11, IV E V, LRF)	2.000.000,00
Indenizações por Danos e Incenivos - Lei 1.330/2004	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	202.562,75
Despesas do Exercícios Anteriores	29.819,05
Inativos e Pensionista com Recursos Vinculados	0,00
Despesas com Recursos Vinculados - Acórdão TCE/PR 15/06	0.779.704,18
Acórdão TCE/PR 1668/06	
Pensionistas	
IRRF	788.265,44
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP (III)=(I+II)	29.271.454,82
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (V)**	52.177.989,59
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV/V)*100	44,60
LIMITE MÁXIMO (incisos I,II e III, art. 20 da LRF) - 54%	28.176.114,38
LIMITE PRUDENCIAL (§ único, art. 22 da LRF) - 51,30 %	26.767.308,66

* PARA APURAÇÃO DO ÍNDICE DE PESSOAL FOI EXCLUÍDO A RECEITA DE R\$ 4.400.000,00, DO PREGÃO 58/2007


 Gilvanildo Francisco Pires
 Contador
 Mat. 349543
 CRC/PR 046819/n.


 Antonio Wandscheer
 Prefeito Municipal


 Fábio Antonio da Rocha
 Controle Interno



201340

OFÍCIO Nº 14/2008-DPC

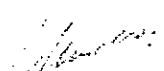
Fazenda Rio Grande, 24 de novembro de 2008.

Prezados Senhores:

Encaminho para os devidos fins, conforme apresentação realizada no dia 17 p/finde, cópias do Relatório desta Divisão de Prestação de Contas.

Sendo o que se nos apresenta para o momento, aproveitamos ao ensejo para reiterarmos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


LAERTES BARBOSA MENDES
Chefe da Divisão de Prestação de Contas

A
Comissão de Transição
a/c de LUCIA SOEK
Presidente
Fazenda Rio Grande/PR.

AREA DE ATUAÇÃO - DIVISÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

FUNÇÃO ESPECÍFICA: TÉCNICO DE CONTROLE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE ACORDO COM A LEI ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAL Nº 135/2007

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: ATUAR EM ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS RELATIVAS À ÁREA DE CONTABILIDADE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Acompanhar a formalização dos convênios e congêneres;
- Acompanhar a formalização das subvenções financeiras à Entidades;
- Emitir parecer prévio sobre editais de licitação em processos de origem em convênios e congêneres;
- Acompanhar a execução orçamentária e financeira dos convênios e congêneres;
- Prestar contas dos convênios e congêneres à área de legislação portuária;
- Analisar e emitir parecer nas prestações de contas do perfil financeiro à Entidades;
- Codificar e preparar dados contábeis e financeiros, a fim de alimentar a contabilidade para a elaboração dos relatórios contábeis;
- Conferência e elaboração das prestações de contas referentes às entidades, para a liberação dos recursos, e a liberação dos mesmos;
- Organizar demonstrativos e relatórios de comprometimento das dotações e para a liberação dos recursos, para a elaboração de comprobatória, obtendo a aprovação de unidade organizacional e enviando ao órgão competente para a emissão dos relatórios;
- Controlar e executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferência dos dados contábeis e correção das operações contábeis;
- Alimentar o sistema SIWIAM;
- Elaborar quadros demonstrativos, relatório e tabelas consolidando da contabilidade e eficiência, com base em informações de contas, arquivos e outros;
- Participar sob orientação na elaboração de balanços e balanços, aplicando normas contábeis e organização documental, relativos ao cumprimento dos convênios e congêneres;
- Formalizar convênios em que haja repasse de recursos;
- Elaborar sob orientação, cronogramas financeiros de recebimentos e desembolsos, e seus ajustamentos de acordo com o plano de trabalho, orçamentário e financeiro do convênio ou congêneres;
- Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e de autorização superior;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estiverem sob sua responsabilidade.

Requisitos da Função

Curso de Técnico em Contabilidade, devidamente registrado junto ao CRC/PR.

Responsável pela Divisão: Laertes Barbosa Mendes - Matrícula nº 349350 - TC/CRC/PR.049806/0-9

Chefia de Seção: Mario Altair Machado - Matrícula nº 350110 - TC/CRC/PR.051073/0-5

Assinatura
Folha nº
Mário Altair Machado

001343

1352



CONVENIÓ / PROGRAMAS / SERVIÇOS DE TERCEIROS

PDDE - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA
 PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ESCOLAS PARA O MUNICÍPIO ATÉ 31/12/2008
 ENCAMBIAMENTO AO FNDE ATÉ 28/02/2009 (COISILUNAR E EMITIR PARECER)

ESCOLAS BENEFICIARIAS

Escola Municipal Carlos de Almeida
 Escola Municipal Amador Farias
 Escola Municipal Perpetua do Carmo
 Escola Municipal Santa Clara
 Escola Municipal Martim Barreto
 Escola Municipal Nossa Senhora da Fátima
 Escola Municipal São Nicolau
 Escola Municipal Frei João Maria de Machado
 Escola Municipal Generoso Galustiano Barroso
 Escola Municipal Santa Maria
 Escola Municipal São Francisco de Assis
 Escola Municipal Santa Fé
 Escola Municipal Gabriela Kulusziska
 Escola Municipal Carlos Galvão de Brito
 Escola Municipal Antonio Brito
 Escola Municipal Perceira Veloso
 Escola Municipal São Gabriel
 Escola Rural Municipal João Ferreira de Brito
 Escola Rural Municipal Santa Antônia
 Escola Rural Municipal Padroeira de Brasília
 Escola Rural Municipal Alô Guimarães

PNAE / PNAC / PNABE - Programa Nacional de Alimentação Escolar
 Prestação de contas do Município para o Conselho Municipal até 15/01/2009
 O.C.A.E. - Conselho de Alimentação Escolar do Município deve emitir parecer conclusivo e enviar ao FNDE até 28/02/2009

PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

Prestação de contas ao FNDE até 31 de março de 2009

PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar

Prestação de contas ao FNDE até 15 de abril de 2009

FEJA - Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - Fazendo Escola

Prestação de contas do Município para o Conselho do FUNDEB até 10/02/2009
 O Conselho Municipal do FUNDEB deve emitir parecer conclusivo e enviar ao FNDE até 31 de março de 2009

RECURSOS DO CO-FINANCIAMENTO FEDERAL - (NAS FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

As prestações de contas dos recursos recebidos do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome referente ao período de 01/01/2008 à 31/12/2008, devem ser elaboradas assim que for disponibilizado o Demonstrativo de Execução Financeira, através do SICASweb (Sistema Integrado de Assistência Social), dos programas:

Proteção Social Básica:

Piso Básico de Transporte

Piso Básico Fixo

Piso Básico Variável

Proteção Social Básica - Bolsa Alentejano

Proteção Social Especial:

Piso de Transporte de Média Complexidade

Piso Fixo de Média Complexidade

PSE MC Erradicação do Trabalho Infantil - Zona Rural

PSE MC Erradicação do Trabalho Infantil - Zona Urbana

PSE MC Erradicação do Trabalho Infantil - Jornada Urbana

PSE MC Erradicação do Trabalho Infantil - Jornada Rural

Serviços Sociais Educativos do PSE

Serviços de Liberdade Assistida

Transferências Voluntárias Municipais

As prestações de contas devem ser elaboradas e encaminhadas com a Resolução nº 03/2005 TCE/PR

Nº 1 - Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral - CADI

Nº 2 - APAE - Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais

Nº 3 - Centro de Assistência e Desenvolvimento Integral - CADI (Projeto Sentinela)

Nº 4 - Instituto Paranaense de Assistência Técnica e Extensão Rural - EMATER/PR

Recursos do FUNDEB

As prestações de contas são elaboradas mensalmente e apresentadas ao Conselho Municipal do FUNDEB em Audiência Pública, na forma que dispõe a Lei Federal nº 1.494.

Recursos da Saúde

As prestações de contas são elaboradas trimestralmente e apresentadas ao Conselho Municipal de Saúde em Audiência Pública na Câmara Municipal, na forma que dispõe a Instrução Normativa nº 20/2008 do TCE/PR.

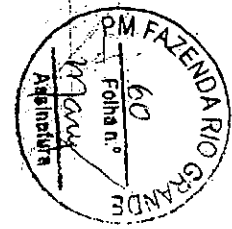
FEDERAIS

Ministério da Saúde

Nº. CONVENIO	FONTE	ÓRGÃO CONCEDENTE	CONCEDENTE VALORES - R\$	CONTRAPARTIDA VALORES - R\$	TOTAL (R\$)	DESCRIÇÃO	DATA	OBS
Ministério da Saúde								
Conv. 1049/06	347	MS/FNS	252.230,00	21.299,23	273.529,23	Construção de Unidade de Saúde de Base	10/03/06	
Conv. 1021/06	349	MS/FNS	252.230,00	22.651,49	274.881,49	Construção de Unidade de Saúde de Base	10/03/06	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
Conv. 1975/2007	364	MS/FNS	252.000,00	40.000,00	292.000,00	Adaptação, aquisição de equipamentos para UTIs, Terapias	30/03/07	
Conv. 3384/07	367	MS/FNS	252.000,00	31.630,00	283.630,00	Construção de Unidade de Saúde de Base	10/03/07	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
Ministério da Agricultura								
CR 239.658-95	864	M.A.A.	252.750,00	25.350,00	278.100,00	Equipamento para agricultura	30/03/05	
Ministério do Esporte								
CR 201.02-02	842	M.E.	252.700,00	37.900,00	290.600,00	Reforma de cobertura da quadra de esportes do Parque do Esporte	30/03/02	
CR 231.064-45	859	M.E.	252.515,00	49.841,6	302.356,60	Construção de Pavimento asfáltico do Estádio do Esporte	30/03/05	
CR 232.023-02	860	M.E.	252.515,00	49.841,6	302.356,60	Construção de Pavimento asfáltico do Estádio do Esporte	30/03/05	
Ministério da Cultura								
Conv. 434/07	866	M.C.	190.000,00	62.590,63	252.590,63	Reparação de equipamentos	10/03/07	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
Fundo Nacional da Educação - FNE								
Conv. 816163/07	144	FNE	7.832,30	77,10	7.909,40	Capacitação de professores para atendimento especializado (atendimento em sala)	19/03/07	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 12/19/07
Conv. 830169/07	171	FNE	940.500,00	106.739,79	1.047.239,79	Construção de Unidade de Ensino	30/03/07	
Ministério do Turismo								
CR 238.214-03	862	Ministério Turismo	292.500,00	271.379,92	563.879,92	Iluminação, paisagismo e cicloviária no trecho urbano da rodovia	30/03/03	
Ministério das Cidades								
CR 229.780-77/07	860	M.Cidades	175.500,00	81.690,04	257.190,04	Pavimentação Asfáltica e Drenagem Galeria Águas Pluviais Meio Fio - Rua Guerres, Aps 105 M	31/03/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
CR 225.665-94/	867	M.Cidades	975.000,00	481.085,91	1.456.085,91	Pavimentação Asfáltica e Drenagem Galeria Águas Pluviais Meio Fio - Avenida das Indústrias	30/03/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
CR 194.037-06	851	M.Cidades	146.250,00	29.250,00	175.500,00	Pavimentação Asfáltica e Drenagem Galeria Águas Pluviais Meio Fio - Ruas El Salvador / Polônia / Jordânia e Groenlândia	30/11/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
CR 245.376-17	865	M.Cidades	295.300,00	139.700,00	435.000,00	Pavimentação Asfáltica e Drenagem Galeria Águas Pluviais Meio Fio - Andrade	30/03/09	
CR 0258.073-22/08	870	M.Cidades	295.300,00	154.689,76	449.989,76	Pav. e Drenagem das Ruas português e Pitagoras	30/03/09	
CR 236.472-96	861	M.Cidades	58.640,00	11.728,00	70.368,00	Elaboração do Plano de Habitação - fases 1/2/3	31/03/09	
CR 203.054-38/06	849	M.Cidades	146.250,00	161.998,48	308.248,48	Pavimentação Asfáltica - Rua Jatobá	31/10/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
CR 215.323-45/06	850	M.Cidades	146.250,00	152.377,45	298.627,45	Pavimentação Asfáltica - Rua Carvalho	30/10/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome								
Conv. 53/2007	855	MDSCF	25.000,00	2.500,00	27.500,00	Aquisição de Material Permanente para CREAS	28/02/09	
PARANACIDADE								
CR 185.467-32/05	606	SEDU	1.137.000,00	249.972,08	1.386.972,08	Construção do Ginásio de Esportes Gurizão	30/10/08	SOLICITADO ADITIVO DE VIGÊNCIA
05.00.2004.0003	601	SEDU	2.299.149,37	339.929,12	2.639.078,49	Pavimentação CBUQ	01/08/09	

001345

1354



Ministério das Cidades – Contratos Operações de Crédito							
Nº CONTRATO	FONTE	ÓRGÃO CONCEDENTE	CONCEDENTE R\$	CONTRAPARTIDA R\$	TOTAL (R\$)	OBJETO	VIGÊNCIA
248.552-04/08	607	M.Cidades	11.000,00	18.100,00	29.100,00	Micro Drenagem – Galoia Águas Pluviais – Rio Grande do Aracaju	2008
248.520-29/08	607	M.Cidades	607.500,00	32.500,00	640.000,00	Macro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.558-05/08	607	M.Cidades	17.400,00	9.600,00	27.000,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.532-70/08	607	M.Cidades	12.100,00	11.000,00	23.100,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.528-02/08	607	M.Cidades	673.500,00	25.000,00	698.500,00	Macro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.544-06/08	607	M.Cidades	603.100,00	25.150,00	628.250,00	Macro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.550-28/08	607	M.Cidades	954.900,00	51.840,00	1.006.740,00	Macro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.536-09/08	607	M.Cidades	302.878,00	16.940,00	319.818,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.531-63/08	607	M.Cidades	101.150,15	10.218,85	111.369,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.535-98/08	607	M.Cidades	915.965,85	46.177,15	962.143,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.541-74/08	607	M.Cidades	705.204,30	37.117,60	742.321,90	Macro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.552-14/08	607	M.Cidades	214.608,00	11.295,00	225.903,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.574-73/08	607	M.Cidades	128.962,50	6.787,50	135.750,00	Micro Drenagem – Ilha de São Sebastião do Sul	Carta Consulta 2008
248.526-85/08	607	M.Cidades	1.520.000,00	80.000,00	1.600.000,00	Macro Drenagem – Canalização Escalópolis	Carta Consulta 2008

CONVÊNIO ESTADUAIS

Nº CONVÊNIO	FONTE	ÓRGÃO CONCEDENTE	CONCEDENTE R\$	CONTRAPARTIDA R\$	TOTAL (R\$)	OBJETO	VIGÊNCIA
CONV. 435/06	843	FIA/IASP	78.300,00	15.660,00	93.960,00	Construção Pista de Skate	30/12/08
CONV. 470/07	844	SECJ/CEDCA/FIA	109.500,00	21.900,00	131.400,00	Equip. material permanente, e de consumo p/ os programas LA e PSC e Cons. Tutelar	02/01/10
CONV. 041/08	853	SECJ/CEDCA/FIA	40.000,00	4.000,00	44.000,00	Aquisição de Equipamentos (veículo utilitário)	24/06/10
CONV. 079/08	871	SECJ/CEDCA/FIA	13.179,99	1.318,00	14.497,99	Reforma de Imóvel e Aquisição de Equipamentos	24/06/10

Fazenda Rio Grande, 17 de novembro de 2008

Laertes Barbosa Mendes
Coord. Prestação de Contas
Mat. 349350
TC-CRC/PR 049806/0-9



601346

1355

Comissão de Transição de Gestão
 Portaria nº 170.2008

Plano de Arrecadação



Coordenadora: Rosângela de Melo Veloso

SUMÁRIO

1- Instalação e Funcionamento	2
2- Quadro de Funcionários no Setor Atual	2
3- Legislação	2
4- Atendimento Presencial dos As. Admin. Direto ao Contribuinte	2
5- Pedidos com Protocolo	2
6- Parcelamento, pagamento de dívida executada, baixa manual, desmembramento da CDA, Transferência do Polo Passivo	3
7- Isenção IPTU e CML 13 para pessoas Carentes e Aposentadas	3
8- Processos de Redução de 50% do IPTU	4
9- Depreciação e Reversão do IPTU	5
10- Compensação e Ressonamento de IPTU	5
11 - Lançamentos de Contribuição de Melhoria e Edilal	5
12- Asfalto para cobrança	6
13- Informação SIM AD	7
14- Baixa e Integração	7
15- Alvará de Localização e Funcionamento	7
15.1 Documentos para Empresa	7
15.2 Documentos para Autoatendimento	7
16- Imposto Sobre Serviços - ISS	7
17- Liberação de AIDF	8
18- Levantamento de Débitos de Empresas	8
19- Processos	8
19.1 Processos que estão parados a divisão por falta de documentos dos contribuintes	8
19.2 Processos que estão parados que falta os contribuintes tomar ciência	9
20- Trabalhos Executados pela Seção de Controle de Dívida Ativa	9
21- Trabalhos Executados pela Seção de Controle de Tributos	9
22- Trabalhos Executados pela Seção de Alvará	10
23- Fiscalização	10

Comissão de Transição de Gestão
Portaria n.º 173/2008



Lista de Procedência

1- Instalação e funcionamento

- I - A arrecadação será realizada na Rua Jacarandá, 300, Bairro Nações, na Sede da Prefeitura Municipal
II - O horário de atendimento será das 12h00 e das 13h00 às 17h30;

2- Quadro de funcionários do setor atuante

Estatutários	Comissionados
1 - Técnico Contábil em Tributos	1 - Assessor e Coordenador I
2 - Técnico Contábil em Dívidas Ativas	
4 - Assistentes Administrativos	
1 - Fiscal de Impostos	

3- Legislação

Lei nº 5.172/1966 - Código Tributário Nacional.
Lei nº 028/1993 - Código Tributário Municipal.
Lei nº 21/2003 - Alteração do Código Tributário Municipal.
Lei nº 234/2004 - Gestão da Arrecadação Fiscal.
Alterações - Lei nº 34/2009
Alteração - Lei nº 41/2007
Alteração - Lei nº 55/08 em vigor até 31 de dezembro de 2008
Lei nº 593/07 - Criação de Melhoria
Lei nº 683/06 - Inscrição em Dívida Ativa.
Decreto nº 19274/07 - Alteração do valor em real da UFM
Lei nº 146/06 - Prestação de Serviços
Lei nº 148/06 - Plano de Melhorias e Pavimentação
Lei nº 034/1993 - ITBI Imposto de Transmissão de Bens Imóveis
Lei nº 31/2007 - Alteração de isenção de OMLHS aos Municípios Participantes do Programa Asfalto Comunitário
www.leismunicipais.com.br

4- Atendimento prestado aos contribuintes diretamente

Atendimento direto a 70 a 120 contribuintes.

Pedidos e emissões sem protocolo

ITBI-Imposto de Transmissão Imobiliária.
Certidão Negativa de Débitos Imobiliários e Econômicos
Emissão de guia e Bônus

5- Pedidos com protocolo



- Parcelamento de Dívidas;
- Extinção e suspensão de Dívidas Executadas;
- Pedido de Imposto de Renda - Fim de e Apresentados;
- Pedido de IPTU em de não pagamento e não pagamento;
- Pedido parcelamento de dívidas;
- Revisão de Imposto de Renda - Fim de;
- Revisão de Imposto de Renda - Fim de;
- Pedido de extinção de dívida por pagamento indevido e duplicidade;
- Pedido de Extinção de Dívida;
- Pedido de desmembramento de CDA;
- Pedido de transferência de dívida para o Fórum

Trâmite da documentação

Parceira com o contribuinte em dívida ativa Pedido de Baixa Manual.

Preenchimento do requerimento nome, endereço, indicação fiscal do imóvel, CPF, telefone assinatura e anexação dos documentos pertinentes a cada situação. Encaminhado para o protocolo geral com requerimento em duas vias sendo uma via entregue para o contribuinte.

Retorna para divisão de arrecadação para controle e execução do pedido para verificação e encaminhado para o protocolo Geral para controle e arquivo definitivo guardado por 5 (cinco) anos em caixa de arquivo por ordem de numeração e exercício.

6 - Parcelamentos, pagamento da dívida executada, baixa manual desmembramento CDA, transferência do Fôlo Passivo

Proceder ao pedido de parcelamento acima, alterando o trâmite. Após o encaminhamento ao contribuinte para registro do Nº retorna à divisão de arrecadação para controle. Encaminha-se para Gerência da Procuradoria Jurídica para petição junto ao fórum conforme o pedido. Retornando a divisão de arrecadação anexado a petição. Quando extinto considerando finalizado o processo e encaminhado para o protocolo Geral para fins de arquivo definitivo guardado por 5 (cinco) anos em caixa de arquivo por ordem de numeração e exercício. Caso de suspensão ou prosseguindo execução permanecer no arquivo de Dívida Ativa até quitação da dívida e finalização do processo junto ao fórum.

7- Isenção IPTU e contribuição de melhoria para pessoas Carentes e Aposentadas

Fica o Executivo Municipal autorizado a conceder isenção, em caráter geral, do pagamento do Imposto Municipal e Territorial Urbano - IPTU e do pagamento de Contribuição de Melhoria, aos contribuintes que se encontram em situação que atenda nos seguintes requisitos:



Decreto de concessão

será permitido usufruto de único imóvel, com área de até 600,00 (seiscentos) metros quadrados e que contenha edificação, destinada exclusivamente à habitação;

Diga renda, superior a R\$ 02 (dois) salários mínimos, provenha, exclusivamente de pensão de aposentadoria, por idade, tempo de serviço ou invalidez;

O contribuinte que não se enquadrando nos requisitos acima, destinar a propriedade, total ou parcialmente, para fins não residenciais, não fará jus à redução do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU de da Contabilidade Municipal;

A Prefeitura Municipal procederá ao cadastramento prévio dos proprietários que se candidataram a concessão do benefício, através da apresentação de documentação que comprove as condições estipuladas nesta Lei. Conforme Lei 199, de 1994.

Trâmite:

A concessão do benefício será pleiteada mediante requerimento protocolado na Prefeitura Municipal;

Para a elaboração do processo do benefício, o interessado deverá instruir o pedido com cópia dos seguintes documentos:

- Cópia do Título Original;
- Cópia do Documento de Avaliação;
- Cópia do Registro em Cartório Atualizado no máximo 90 dias;
- Cópia do cartão de banco atualizado;
- Cópia da certidão de casamento ou óbito (PENSIONISTA);
- Comprovação de recebimento do benefício previdenciário (certidão do INSS), e do cônjuge;
- Contrato de compra e venda (da casa ou escritura do imóvel);
- Certidão negativa de débitos em seu nome e de seu cônjuge;
- Cópia do comprovante de residência;

O processo é encaminhado à Divisão de Arrecadação, verifica se os documentos estão corretos se o contribuinte possui um único imóvel no município.

É enviado para a Gerência de Urbanismo para vistoria e parecer. Atendendo os requisitos é encaminhado a Gerência de Procuradoria Jurídica para deferimento ou indeferimento, retornando novamente a esta Divisão para que proceda a isenção.

No caso de contribuinte carente a comprovação da condição se fará por meio de criteriosa avaliação sócio-econômica a ser realizada pelo Conselho Municipal de Assistência Social, conforme artigo 103.

8- Processo de redução de 50% do IPTU

Os contribuintes participantes dos projetos passíveis de cobrança da Contribuição de Melhoria ou do Plano Comunitário de Pavimentação, terão direito a bonificação especial de redução de 50% (cinquenta por cento) do



10 - Contribuição de Melhoria

Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU durante 03 (três) exercícios financeiros. Impondo-se a tributação em fração ideal. Conforme a Lei 196/2013 artigo 121.

Tramite:

A concessão da melhoria será pleiteada mediante requerimento protocolado na Prefeitura Municipal a cada exercício, e somente será deferida se o contribuinte estiver em débito com a Fazenda Pública em relação ao Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU e a Taxa de Contribuição de Melhoria, além de estar em débito.

Para a redução é necessário o carnê original e caso seja de Plano Comunitário o contato da empresa.

9 - Depreciação e Revisão de IPTU

O processo de depreciação e revisão de IPTU se refere ao contribuinte que não cumpre com o prazo de pagamento sendo revisado dentro do prazo estipulado que consta no carnê.

Documentos exigidos: cópia do via-requerimento com registro no protocolo Geral, sem qualquer carimbo ou rubrica cancelada.

10 - Compensação e Ressarcimento de IPTU

A compensação ou ressarcimento é procedida quando o contribuinte efetua o pagamento do IPTU em antecipação, ou efetua o pagamento indevido.

Tramite:

O contribuinte pode requerer a restituição via requerimento protocolado na Prefeitura Municipal em prazo de pagamento.

11 - Lançamento da Contribuição de Melhoria e Edital

A contribuição de melhoria é cobrada pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, no âmbito de suas respectivas atribuições, é instituída para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária, desde que limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

A Contribuição de Melhoria esta prevista na Constituição Federal tem como fato gerador o acréscimo de valor do imóvel localizado nas áreas beneficiadas direta ou indiretamente por obras públicas.

A contribuição relativa a cada imóvel será determinada pelo rateio da parcela da custo da obra sobre os imóveis situados na zona beneficiada em função nos respectivos lotes individuais de valorização.

Tramite:

50



13- Procedimento de licenciamento

Rua Lina e Rua Azeite, na esquina com a Rua Peru
Travessa Imagem, na esquina com a Rua Amélia e Travessa Líbano
Travessa Imagem, na esquina com a Rua Amélia e Rua
Rua Peru entre Rua Imagem Amélia e Rua Sudão

13- Inscrição em R.O. - Situação

Conferir a situação atualizada de débitos e débitos de tributos para o
tombamento do R.O.

14- Exame e liberação do R.O. - Situação

A base de interligação dos pontos é feita através do link da internet onde
acessar o site da Prefeitura Municipal na caixa do arquivo.

O sistema de licenciamento é feito pelo sistema Betha Tributos e integrado
no sistema de cadastro.

15- Alvará Inicial para a abertura de estabelecimento

15.1 - Documentos para a empresa

- Consulta Comercial Online (emitido pela Gerência Municipal de Urbanismo)-
Cartão CMTU
- Contrato Social (em nome do estabelecimento);
- Licença Sanitária;
- Audo dos Bombeiros;
- Contrato de compra ou venda do imóvel a ser utilizado para a abertura e venda;
- Licença do Meio Ambiente;

15.2- Documentos para a abertura

- Consulta Comercial Online (emitido pela Gerência Municipal de Urbanismo)
- RG e CPF
- Comprovante de residência;
- Certificação de responsabilidade profissional responsável ou carteira de
habilitação se for notário.

Procedimento:

Quando o interessado solicitar o Alvará Inicial, o requerente solicita via requerimento
no protocolo, com em anexo os documentos pertinentes ao Alvará Inicial, e
após receber a confirmação dos documentos e cadastrado no sistema, de
imediate e imediato a fazer a expedição do alvará. O valor varia conforme
atividade após a apresentação do comprovante de pagamento e expedido o
Alvará de Licença.

16- Imposto sobre serviços - ISS

Conforme Lei Municipal nº 17, o imposto deve ser recolhido até
15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao fato gerador.

3A

1363

001354



Secretaria de Arrecadação

Procedimentos

São as partes relativas às declarações anuais, onde o contribuinte informa todos os dados referentes ao imposto aplicado e alíquota de 2% ou 5%, conforme a finalidade pretendida, para recolhimento em banco ou casa lotérica.

17- Liberação de IPTU

Para utilização do WPF é procedido a consulta no sistema para verificar a existência de débitos, não constando nenhuma irregularidade procedida a averiguação dos débitos é necessário a regularização

18- Apresentação de débitos de empresas

Apresentação para o levantamento de débitos da Empresa.

- Livro de Registro;
- Bloco de Notas Fiscais;
- Comprovantes de Pagamento;

Decorrido o prazo de apresentação para registro no Protocolo Geral. Retornando para a Direção de Arrecadação sendo procedido o levantamento com mínimo de 10 dias úteis para informação do resultado.

19- Processos

19.1 Processos em andamento devido a falta de documento dos contribuintes.

6815/07	Cláudia de Fátima	Isenção
290/07	Carlos Príncipe	Cancelamento de IPTU
6090/07	Maria da Silva Duarte	isenção de coleta de lixo
01918/07	João Fernandes	Isenção de IPTU
072/07	Francisco de Assis da	Reconhecimento de Imunidade
5800/07	Maria da Silva	Baixa de IPTU
3499/07	Sebastião	isenção
05098/07	Francisco Roberto	isenção
4040/08	João Pereira	Isenção
02521/08	AW Emarcamentos Ltda	Isenção
8372/08	Antonio Rocha Andrade	Isenção
6855/08	Roberto de Jesus	Isenção
1743/07	Alcides	Isenção
1459/08	Osma Tânia dos Reis	Isenção
7059/08	Henrique Alves da Cruz	Isenção
04846/07	Stênio	Isenção



Artigo 10 - da Aplicação

6156/08	Carolina Lopes	Restituição
1030/08	Silvia Regina de Almeida	Restituição
3217/08	Carolina Lopes	Restituição
468/08	Martha de Almeida	Restituição
2999/08	Wagner de Almeida	Restituição
2398/08	Silvia Regina	Restituição
05023/07	Martha de Almeida	Hasse nos arquivos
8594/03	Carolina Lopes	Restituição
10612/08	Amélia de Almeida	Restituição
328/08	Amélia de Almeida	Cancelamento de Débitos
11464/08	Francisco de Almeida	Isenção Iluminação Pública
11335/08	Amélia de Almeida	Isenção

19 - Proceder a quebra de dívidas que tenha só os contribuintes tomar ciência.

1802/08	João Carlos de Oliveira	Revisão de IPTU
10581/07	Adriano Teixeira	Revisão de Lançamento
875/08	Regina de Almeida	Revisão de IPTU
1874/06	Maria de Almeida	Revisão de Lançamento
933/08	Carolina Lopes	Cancelamento de IPTU
11118	Carolina Lopes	Revisão de Dívida
10365/08	Ernesto de Almeida	Desconto de IPTU

20- Trabalhos executados pela seção de controle de dívida ativa

- Elaboração de relatórios;
- Inscrição de débitos em dívida ativa;
- Emissão de Certidão de Dívida Ativa para execução Fiscal;
- Controle e apreciação, análise de documentos e parecer de processos;
- Baixa Manual;
- Revisão de lançamento de Dívida Ativa;
- Atendimento ao Público;
- Controle de Execução (em relação ao Certidão de Dívida Ativa);
- Número de análises executadas em 2008;
- Número de processos em execução 5777

21- Trabalhos executados pela seção de controle de tributos

- Elaboração de relatórios;
- Lançamento e Controle da Contribuição de Melhoria;
- Cálculo do IPTU com Desconto de 50%;
- Elaboração do Edital de Licitação de Melhoria;
- Isenção de Contribuição de Melhoria e IPTU;
- Controle e apreciação, análise de documentos e parecer de processos;
- Depreciação do IPTU



Alvará de arrecadação

- Compensação e cancelamento de pagamento indevido ou pagamento em duplicidade;
- Atendimento ao Público;
- Controle de pagamento de Tribuna PTU, ALVARÁ, ISS. Taxa de manutenção de Cemitério;
- Informação SIAV;
- Integração;
- Emissão DANF;
- Licença para Táxi;

22- Trabalhos executados pela seção de alvará

- Emissão de Alvará de localização e Funcionamento;
- Autorização de bloco de lotes;
- Levantamento de débitos de empresa;
- Emissão de ISSQN;
- Emissão de Alvará de funcionamento de veículos;

23- Fiscalização

A fiscalização é exercida somente quando há denúncia através do fiscal tributário, sendo que em caso de irregularidade o contribuinte é notificado.



1368

001357

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

OFÍCIO N°012/09-GMPF

Fazenda Rio Grande, 20 de janeiro de 200.

Ref. Empenho estimativo

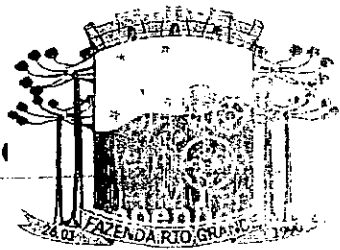
Exmo Senhor

A Gerência Municipal de Planejamento e Finanças solicita empenho estimativo, para o período de 02 (dois) meses, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) mensais, correspondente ao pagamento da locação do imóvel, localizado na Rua Inglaterra, nº 364, loja 02, bairro Eucaliptos, destinado ao uso da Divisão de Recursos Humanos para atendimento das perícias médicas, conforme contrato nº 216/2007, realizado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e Margarida Yoko Sasaki.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos atenciosamente,

Pedro Fernandes Cavichiolo
Gerente Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto 2304/09

Exmo Senhor,
Francisco Luis dos Santos
Prefeito Municipal
Município de Fazenda Rio Grande-PR



001358

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 012/09-GMPF

Fazenda Rio Grande, 20 de janeiro de 200.

Ref. Empenho estimativo

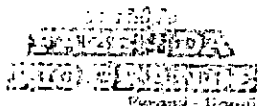
Exmo Senhor

A Gerência Municipal de Planejamento e Finanças solicita empenho estimativo, para o período de 02 (dois) meses, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) mensais, correspondente ao pagamento da locação do imóvel, localizado na Rua Inglaterra, nº 364, loja 02, bairro Eucaliptos, destinado ao uso da Divisão de Recursos Humanos para atendimento das perícias médicas, conforme contrato nº 216/2007, realizado entre a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande e Margarida Yoko Sasaki.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos atenciosamente,

Pedro Fernandes Cavichiolo
Gerente Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto 2304/09

Exmo Senhor,
Francisco Luís dos Santos
Prefeito Municipal
Município de Fazenda Rio Grande-PR



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde

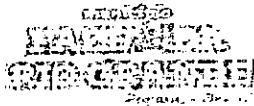


APRESENTAÇÃO

Com a adesão ao Pacto pela Saúde (Portaria n.º 399/GM de 22 de fevereiro de 2006), o qual apresentou mudanças significativas para a execução do SUS, o município habilitou-se na Gestão Plena da Atenção Básica e tem como objetivos:

- Assumir a gestão do sistema municipal básico de saúde, através das funções de coordenação, articulação, negociação, planejamento, acompanhamento, regulação, controle, avaliação e auditoria;
- Organizar a rede pública dos serviços de saúde da atenção básica;
- Prover atendimento básico de saúde;
- Garantir, através de instituições, serviços de referência de média e alta complexidade;
- Cumprir o Plano Municipal de Saúde, anexo I, no qual deverão constar os compromissos que o gestor deverá assumir, compromissos estes em consonância com os princípios do SUS, buscando a equidade, a universalidade, a igualdade, o controle social, a integralidade, a descentralização, a regionalização e o acesso da população fazendense aos serviços de saúde com resolutividade e qualidade.


Antonio Wandscheer
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Saúde



DIVISÃO ADMINISTRATIVA

- DIVISÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

Coordenadora: **THACIANE ANDRÉIA ULBRICH**

A Atenção Básica caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde; a prevenção de agravos; o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da vida. É desenvolvida por meio do exercício de práticas gerenciais e sanitárias democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe, dirigidas à populações de territórios bem definidos, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações. É o contato preferencial dos usuários com os sistemas de saúde. Orienta-se pelos princípios da universalidade, da acessibilidade e da coordenação do cuidado, do vínculo e continuidade, da integralidade, da responsabilização, da humanização, da equidade e da participação social.

A Atenção Básica tem a Saúde da Família como estratégia prioritária para sua organização de acordo com os preceitos do Sistema Único de Saúde.

- SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Coordenadora:

Visando à operacionalização da Atenção Básica, definem-se como áreas estratégicas para atuação e eliminação da hanseníase, o controle da tuberculose, o controle da hipertensão arterial, o controle do diabetes mellitus, a eliminação da desnutrição infantil, a saúde da criança, a saúde da mulher, a saúde do idoso, a saúde bucal e a promoção da saúde.

- SEÇÃO DE COORDENAÇÃO SAÚDE BUCAL

Coordenador: **MARCELO MORATO**

- Desenvolvimento das ações nas diretrizes da Estratégia de Saúde da Família
- Programa Bochecho com Flúor nas escolas

- SEÇÃO DE COORDENAÇÃO SAÚDE MENTAL

Coordenador:

- SETOR DE INFORMAÇÃO E SISTEMAS

Coordenador:

- SETOR DOS PROGRAMAS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Coordenador: **JUÇARA DE SOUZA ERZINGER CORDEIRO**

- SETOR DAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVIÇOS - UPS

POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA (Portaria n.º 648/GM de 28 de março de 2006)

EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA

01 Médico

01 Enfermeiro

02 Técnicos de Enfermagem

04 a 06 Agentes Comunitários de Saúde

EQUIPE DE SAÚDE BUCAL

01 Cirurgião Dentista

01 Atendente de Consultório Dentário

UNIDADE DE SAÚDE JARDIM HORTÊNCIA

Autoridade Sanitária Local: **MARA TICIANE DA COSTA FELTEN**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 03

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 18

UNIDADE DE SAÚDE VILA MARLI

Autoridade Sanitária Local: **GENI ROSCZINIAK**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 03

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 18

UNIDADE DE SAÚDE GRALHA AZUL

Autoridade Sanitária Local: **ANA CAROLINA RICCIO**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 02

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 12

UNIDADE DE SAÚDE SÃO SEBASTIÃO

Autoridade Sanitária Local: **FRANCIELI BALDAN**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 01

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 06

* Termo de Comodato com a Mitra Arquidiocesã de Curitiba

UNIDADE DE SAÚDE NAÇÕES (a ser inaugurada em 10/12/2008)

Autoridade Sanitária Local: **PATRÍCIA DO PRADO**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 01

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: --

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 06

UNIDADE DE SAÚDE IGUAÇU

Autoridade Sanitária Local: **IRENE NEPOMUCENO CARDOSO**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 02

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 12

UNIDADE DE SAÚDE PIONEIROS

Autoridade Sanitária Local: **NELCELI BENTO GARCIA MARTINS**

NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 02

NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01

NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 12

* Termo de parceria com a Pontifícia Universidade Católica - PUC

1373

001364



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



UNIDADE DE SAÚDE SANTA TEREZINHA

Autoridade Sanitária Local: **ANNI BREHM MAIORKI**
NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 02
NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: 01
NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 12

UNIDADE DE SAÚDE SANTA MARIA

Autoridade Sanitária Local: **KATIA SAKUMA KASHIVAQUI**
NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 01
NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: --
NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 04

* Termo de Comodato com a Mitra Arquidiocesã de Curitiba

UNIDADE DE SAÚDE CANAÃ (a ser inaugurada em 10/12/2008)

Autoridade Sanitária Local: **A DEFINIR**
NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF: 01
NÚMERO DE EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB: --
NÚMERO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS: 06

* Termo de Parceria de Serviços do Programa de Saúde da Família, de forma complementar, com o Instituto Confiancce (TERMO n.º 47/2008).



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



NASF – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (a ser inaugurado em 10/12/2008)

Coordenador: **BRUNNEL RENE CORSI LUFTI**

Portaria n.º 154/GM de 24 de Janeiro de 2008

Com o fortalecimento da Estratégia de Saúde da Família o Ministério da Saúde criou o Núcleo de Apoio à Saúde da Família com o objetivo de ampliar a abrangência e o escopo das ações da atenção básica, bem como sua resolubilidade, apoiando a inserção da Estratégia de Saúde da Família na rede de serviços e o processo de territorialização e regionalização a partir da atenção básica.

O NASF deverá ser composto por, no mínimo cinco profissionais de nível superior de ocupações não-coincidentes.

EQUIPE

- ASSISTENTE SOCIAL
- FISIOTERAPEUTA
- MÉDICO GINECOLOGISTA
- MÉDICO PEDIATRA
- NUTRICIONISTA

UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE

- Atendimento odontológico na US Santa Maria
- Atendimento da ESF da Unidade de Saúde São Sebastião no Passo Amarelo e no Rio Abaixo
- Atendimento da ESF da Unidade de Saúde Santa Maria no Km 126 e 129
- Atendimento da ESF na Praça Vitória, no bairro Eucaliptos, realizado pelos profissionais da Unidade de Saúde Jardim Hortência



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DA REDE DE REFERÊNCIA

Coordenador: **JOSÉ CARLOS BERNARDES**

Apoio a Coordenação do Programa de Agentes Comunitários de Saúde

Territorialização

SETOR DE APOIO A REDE DE REFERÊNCIA

Coordenadora: **ANDRÉIA APARECIDA ALVES**

1376

001367



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



FINANCIAMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA

REPASSE FEDERAL FUNDO A FUNDO

*** PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB**

R\$ 16,00 (Dezesseis reais) por habitante/ano

R\$ 121.166,67 (Cento e vinte e um mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)/mês

Considerando 90.875 habitantes

*** EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF**

R\$ 6.000,00 (Seis mil reais)/mês por ESF

R\$ 108.000,00 (Cento e oito mil reais)/mês

Considerando 18 ESF

*** EQUIPE DE SAÚDE BUCAL - ESB**

R\$ 1.900,00 (Mil e novecentos reais)/mês por ESB

R\$ 13.300,00 (Treze mil e trezentos reais)/mês

Considerando 07 ESB

*** PROGRAMA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS**

R\$ 581,00 (Quinhentos e oitenta e um reais)/mês por ACS

R\$ 61.586,00 (Sessenta e um mil, quinhentos e oitenta e seis reais)/mês

Considerando 106 ACS

O Ministério da Saúde repasse uma parcela complementar em dezembro



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



*** NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF**

R\$ 20.000,00 (Vinte mil) para implantação em parcela única

R\$ 20.000,00 (Vinte mil)/mês de incentivo para o custeio

*** COMPENSAÇÃO DE ESPECIFICIDADES REGIONAIS**

Portaria n.º 1624 de 10 de Julho de 2007

R\$ 31.757,86 (Trinta e um mil, setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e seis centavos)/mês

Projeto financiado por 12 meses (repasse de nove parcelas em 2008)

*** Executado no Hospital e Maternidade Nossa Senhora Aparecida**

1348

001369



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



REPASSE ESTADUAL A TÍTULO DE INCENTIVO

PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESTADO

R\$ 1.000,00 (Mil reais)/mês por ESF

Máximo de 10 (dez) ESF por município

R\$ 10.000,00 (Dez mil)/mês



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



DIVISÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Coordenadora: **VALERIA MARIA SILVA MELO**

O bloco da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar é constituído por dois componentes:

- I - Componente Limite Financeiro da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC;
- II - Componente Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC.

Dentre as atividades dessa divisão inclui a coordenação e gestão dos serviços de referência

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DA REDE DE REFERÊNCIA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Coordenador: **JOSUÉ PINTO**

SETOR DE APOIO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Coordenador

SETOR DE ENFERMAGEM

Coordenador:



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



AMBULATORIAL - MAC

- Rede Conveniada ao SUS

PÚBLICA

*** HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA APARECIDA**

- Consulta Especializada de Gastroenterologia
- Exame de Radiologia
- Exame de Eletrocardiograma
- Exame de Ultrassonografia (Ginecológica)

Contrato de Prestação de Serviço de Ecografia com a empresa NADOLNY JUNIOR CONSULTÓRIO MÉDICO LTDA

- Exames de Gastroduodenoscopia

CENTRO DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CAUEM

- Atendimento de Urgência e Emergência em Pronto Atendimento

PRIVADA

*** Laboratório de Análises Clínicas Rio Farma**

*** Laboratório de Análises Clínicas Biolabor**

*** Clínica de Fisioterapia Alquino**

*** Clínica de Fisioterapia Atena**

*** Clínica de Fisioterapia Fujiclin**

*** Clínica de Fisioterapia Clinifaz**

HOSPITALAR - MAC

DIVISÃO HOSPITALAR

Coordenador

*** HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA APARECIDA**

Diretor Geral: Dr. **GABRIEL AQUINO**

TETO FÍSICO: 220 (duzentos e vinte) - AIH's (Autorização de Internamento Hospitalar)

- Atendimento materno-infantil, nas especialidades de ginecologia/obstetrícia e pediatria;
- Atendimento Geral em Clínica Médica;
- Atendimento em Clínica Cirúrgica (Ginecologia).

O Hospital e Maternidade Nossa Senhora Aparecida é referência no atendimento de obstetrícia da região metropolitana sul, incluindo os municípios de: Agudos do Sul, Campo do Tenente, Mandirituba, Piên, Quitandinha e Rio Negro, conforme **PROJETO DE COMPENSAÇÃO DE ESPECIFICIDADE REGIONAL**.

* Contrato de Prestação de Serviços Médicos com o Instituto Confiancce

DIVISÃO COORDENAÇÃO GERAL

Coordenador

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Coordenador: **ADRIANA MINICOVSKI**

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE FATURAMENTO

Coordenador: **AVANI DA SILVA DE OLIVEIRA**



1382
001373

Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Coordenador: **FRANCIANE CRISTINA OTTO**

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Coordenador: **SEBASTIÃO DOS SANTOS**

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE RADIOLOGIA CONVENCIONAL

Coordenador: **RUBENS MIGUEL SOUZA**

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA

Coordenador: **JAIR ANTONIO ZANIN**

FUNDO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E COMPENSAÇÃO - FAEC

- Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II

Coordenadora: **MARIA CAROLINA PELANDA LUFTI**

Portaria n.º 336 de 19 de Fevereiro de 2002

Serviço de atenção psicossocial para atendimento, prioritariamente, de pacientes com transtornos mentais severos e persistentes, em regime de tratamento intensivo, semi-intensivo e não intensivo.

Responsabiliza-se pela organização da demanda e da rede de cuidados em saúde mental no âmbito do município;

EQUIPE

01 (um) médico psiquiatra;

01 (um) enfermeiro com formação em saúde mental;

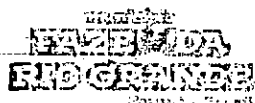
04 (quatro) profissionais de nível superior entre as seguintes categorias profissionais: psicólogo, assistente social, enfermeiro, terapeuta ocupacional, pedagogo ou outro profissional necessário ao projeto terapêutico;

06 (seis) profissionais de nível médio: técnico e/ou auxiliar de enfermagem, técnico, técnico administrativo, técnico administrativo, técnico educacional e artesão.

- Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas - CAPS AD

Portaria n.º 336 de 19 de Fevereiro de 2002

Serviço de atenção psicossocial para atendimento de pacientes com transtornos decorrentes do uso e dependência de substâncias psicoativas.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



EQUIPE

01 (um) médico psiquiatra;

01 (um) enfermeiro com formação em saúde mental;

01 (um) médico clínico, responsável pela triagem, avaliação e acompanhamento das intercorrências clínicas;

04 (quatro) profissionais de nível superior entre as seguintes categorias profissionais: psicólogo, assistente social, enfermeiro, terapeuta ocupacional, pedagogo ou outro profissional necessário ao projeto terapêutico;

06 (seis) profissionais de nível médio: técnico e/ou auxiliar de enfermagem, técnico, técnico administrativo, técnico administrativo, técnico educacional e artesão.

Licitado através do Concurso de Projetos

= APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

(Credenciado)

CONSÓRCIO METROPOLITANO DE SAÚDE DO PARANÁ - COMESP

Lei n.º 320/2005 de 15 de Dezembro de 2005

Autoriza o município a constituir com outros municípios do Paraná, o Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná – COMESP, instituído com a finalidade aumentar as ofertas de serviços de saúde de média e alta complexidade, obedecendo aos princípios, diretrizes e normas que regulam o SUS, integrando as ofertas de serviços entre os municípios consorciados, criando mecanismos reguladores comuns e desenvolvendo sistemas de informações que dêem suporte a todas as suas atividades.

Repasse de R\$ 0,08 (oito centavos) até R\$ 1,00 (Um real) por habitante/mês



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



SEÇÃO DE COORDENAÇÃO SAMU/SIATE

Coordenador

SIATE

- Parceria com a Secretaria de Estado de Segurança Pública através do Corpo de Bombeiros

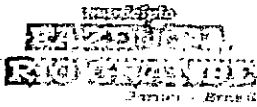
Convênio com a SESA

SAMU

Projeto já foi elaborado e está na pendência de pactuação da CIB-Estadual por falta de serviço de referência, que tem por objetivo melhorar a resolutividade do atendimento de urgência/emergência e promover o acesso do usuário ao serviço de alta complexidade.

1786

001377



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



**FINANCIAMENTO DA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
REPASSE ESTADUAL, CONFORME PRODUTIVIDADE**

SERVIÇOS HOSPITALARES - AIH

TETO FINANCEIRO: R\$ 85.000,00 (Oitenta e cinco mil reais)

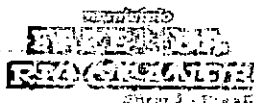
SERVIÇOS AMBULATORIAIS - MAC (FAE)

TETO FINANCEIRO: R\$ 97.000,00 (Noventa e sete mil reais)

REPASSE DIRETO AOS PRESTADORES CREDENCIADOS

**CAPS II – INCENTIVO DESTINADO AO CUSTEIO DE CENTRO DE ATENÇÃO
PSICOSSOCIAL - FAEC**

Código	Procedimento	Valor Unit.	Máximo procedimento	N.º de paciente	Valor Total/mês
38.042.01-0	Cuidados Intensivos	18,10	25	45	20.362,50
38.042.02-9	Cuidados Semi-Intensivos	15,90	12	75	14.310,00
38.042.03-7	Cuidados Não-Intensivo	14,85	03	100	4.455,00
TETO FINANCEIRO				220	39.127,50



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Coordenadora: NANA MOMOI

*** VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Coordenador:

Além de fornecer orientação técnica permanente aos profissionais de saúde que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos, a Vigilância Epidemiológica tem se constituído em importante instrumento para o planejamento, organização e operacionalização dos serviços de saúde, bem como a normatização das atividades técnicas correlatas.

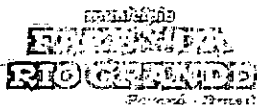
- Atua de forma integrada a Atenção Básica na execução dos seguintes programas:

- Programa Nacional de Imunização
- Notificação e Acompanhamento de Doenças e Agravos
- Investigação de Óbitos Materno/infantil

Operacionalização dos seguintes sistemas:

- * SIM – Sistema de Informação de Mortalidade
- * SINASC – Sistema de Informação de Nascidos Vivos
- * SINAN – Sistema de Informação de Notificação e Agravos
- * SISVAN – Sistema de Informações de Vigilância Nutricional

Veículo disponível para o setor: Kombi - placa AKT: 8875



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



*** VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Coordenador:

- Implantação do SINAVISA - Sistema Nacional de Vigilância Sanitária;
- Monitoramento da Qualidade da Água;
- Controle da Qualidade de Alimentos, através das inspeções a estabelecimentos que comercializam produtos alimentícios;
- Atendimento a denúncias sobre Deficiência de Saneamento;
- Atividades de apoio a Saúde do Trabalhador.

Veículo disponível para o setor: Gol - placa: AOO 8261

*** VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

Considerando que os agravos de maior importância são: as doenças transmitidas por vetores, zoonoses, intoxicações, acidentes por animais peçonhentos, doenças e acidentes relacionados ao trabalho, entre as ações prioritárias desenvolvidas destacam-se:

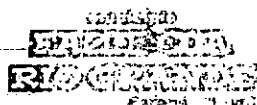
- Atividades de orientação da posse responsável do cão;
- Implantação do PROGRAMA DE CONTROLE DE ANIMAIS PEÇONHENTOS, com a realização do serviço de desratização localizada;
- A Vigilância em Saúde vem trabalhando junto às Unidades Básicas de Saúde e Escolas, no sentido de divulgar as ações de controle da Dengue.

SETOR DE APOIO A VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Coordenador: PRISCILA SOUZA LIMA

1789

001380



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



CANIL MUNICIPAL.

SETOR DE CONTROLE E MANUTENÇÃO DO CANIL MUNICIPAL

Coordenador: ELIGÊNIO DE LIMA RIBEIRO

* Contrato de Prestação de Serviço de Carrocinha com a empresa JUSSARA EMI ASANO, com vencimento em 31/12/2008

PROGRAMA DE CONTROLE DE VETORES E ENDEMIAS (DENGUE)

SETOR DE COORDENAÇÃO DE COMBATE AS ENDEMIAS

Coordenador: GILBERTO APARECIDO AMBRÓSIO

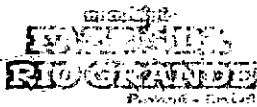
02 Servidores cedidos da FUNASA

* 04 Agentes atuando através de parceria com o INSTITUTO CONFIANCCE, contrato n.º 0477/2008.

Veículo disponível para o setor: Gol - (novo)

PROGRAMA DE CONTROLE AMBIENTAL

Barracão de catadores de lixo reciclável funcionando através de parceria com o INSTITUTO LIXO E CIDADANIA.



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



FINANCIAMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

REPASSE FEDERAL FUNDO A FUNDO

*** TETO FINANCEIRO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - TFVISA**

AÇÕES ESTRUTURANTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

R\$ 0,260 (Dois centos e sessenta e três milésimos de reais) por habitante/ano

R\$ 2.319,92 (Dois mil, seiscentos e dezenove reais e noventa e dois centavos)/mês

Considerando 86.608 habitantes (população estimada 2005)

*** TETO FINANCEIRO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - TFVS**

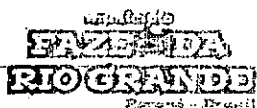
R\$ 15.151,97 (Quinze mil, cento e cinqüenta e um reais e noventa e sete centavos)/mês

*** PISO ESTRATÉGICO – GERENCIAMENTO DE RISCO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

R\$ 367,08 (Trezentos e sessenta e sete reais e oito centavos)/mês

*** PISO ESTRATÉGICO – GERENCIAMENTO DE RISCO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PRODUTOS / SERVIÇOS**

R\$ 1.112,49 (Um mil, cento e doze reais e quarenta e nove centavos)/mês



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



REPASSE MUNICIPAL VINCULADO
TAXA DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA
TAXA DE APREENSÃO DE ANIMAIS



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Coordenadora: ISABEL CRISTINA CARELLI

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

Portaria n.º 3237/GM de 24 de dezembro de 2007

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA ESPECIAL

- Acompanhamento dos casos especiais (Mandado Judicial)

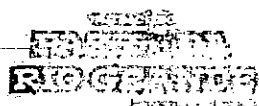
03 (três) pacientes com Mandado Judicial para fornecimento de medicamentos que não fazem parte do Elenco de Medicamentos da Assistência Farmacêutica Básica, materiais médico-hospitalares e suplementos alimentícios (leites especiais)

FARMÁCIA POPULAR

Coordenadora: ISABEL CRISTINA CARELLI

Responsável Técnica: - Farmacêutica - ANA MÁRCIA TOLEDO

Programa desenvolvido através de parceria com a FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
- FIOCRUZ



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
 Gerência Municipal de Saúde



FINANCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

REPASSE FEDERAL FUNDO A FUNDO

*** ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA**

R\$ 4,10 (Quatro reais e dez centavos) por habitante/ano

Considerando 75.006 habitantes (Censo 2007)

REPASSE ESTADUAL

*** ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA**

R\$ 1,50 (Um real e cinquenta centavos) por habitante/ano

Considerando 75.006 habitantes (Censo 2007)

CONTRAPARTIDA MUNICIPAL

*** ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA**

R\$ 1,50 (Um real e cinquenta centavos) por habitante/ano

Considerando 75.006 habitantes (Censo 2007)

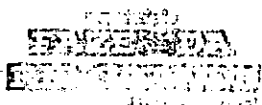
- Conforme Lei 24/2001 de 10 de Abril de 2001 o município aderiu ao **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, com o repasse automático dos recursos federal e estadual para aquisição de medicamentos do elenco básico, conforme Deliberação n.º 24/2008 de 22 de Fevereiro de 2008.

- O Recurso da contrapartida municipal poderá ser repassado ao Consórcio através de **CONVÊNIO**.

(Em média o custo do medicamento adquirido através do Consórcio gira em torno 50% menor)

FARMÁCIA POPULAR

R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)/mês



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



DIVISÃO DE GESTÃO

Coordenadora:

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO

Coordenadora: **STELLA MARIS BARON BEGGI RIBEIRO**

CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS E EXAMES COMPLEMENTARES

- Realiza o agendamento de consultas especializadas, exames de diagnose através do sistema on-line.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

SIA -- Sistema de Informação Ambulatorial

BPA -- Boletim de Produção Ambulatorial

SIAB -- Sistema de Informação de Atenção Básica

SCNES -- Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

SISPRENATAL -- Sistema de Informações de Pré-Natal

SISHIPATOLIA -- Sistema de informações de hipertensô e Diabéticos

CADSUS -- Cadastro dos Usuários do Sistema Único de Saúde

SERVIÇO DE AUDITORIA

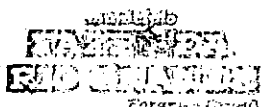
- Audita os RPPM -- Autorização de Procedimento de Alto Custo

CAPS II

APAE

- Autoriza os internamentos hospitalares

- Realiza auditoria nos serviços credenciados do SUS



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



CONTROLE DA ATIVIDADE:

- Acompanha a liberação das cotas de:

- * Exames de patologia clínica
- * Exames de ultrassonografia
- * Exames de eletrocardiograma
- * Sessões de Fisioterapia
- * Cirurgias Eletivas, em Hospitais de referência (Campo Largo e Campina Grande do Sul)

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Coordenador:

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA

Coordenador: MARCELO DOS SANTOS BARBOSA

SERVIÇO DE TRANSPORTE

- Atendimento de 18 pacientes/dia, em média, que realizam sessões de hemodiálise; tratamento de quimioterapia e radioterapia; e em acompanhamento em serviços especializados;

Veículo: Ducato - placa AMO 9410

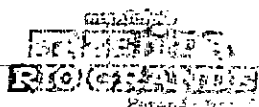
- Controle diário do serviço de transporte
- * Serviços administrativos (malote)
- * Visitas domiciliares (Assistente Social, PSF)
- * Reposição de insumos e medicamentos

Veículos disponíveis ao setor:

Gol - placa AMX 6036

Uno - placa AJT 1609

Palio e Kombi - locabus



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA

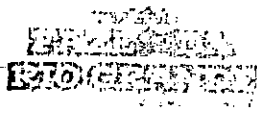
Côordenador

- Apoio à Descentralização da Central de Marcação de Consulta Especializada nas Unidades Básicas de Saúde
- Apoio técnico aos Sistemas de Saúde (atualização de versões)
- Suporte técnico de manutenção

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Responsável: **ANDRÉIA APARECIDA ALVES**

- Formaliza as reclamações, denúncias e elogios dos usuários do SUS, através da abertura de processo para apuração dos fatos.



Prefeitura Municipal de Fazenda-Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadora: **ADRIANE DA SILVA JORGE**

Lei: 470 de 09 de Julho de 2007

CNPJ: 09.240.360/0001-35

Os recursos transferidos pela União, assim como os recursos dos Estados e dos municípios destinados às ações e serviços públicos de saúde devem ser aplicados por meio de fundos de saúde que serão acompanhados e fiscalizados pelo Conselho de Saúde.

Os recursos federais são apresentados na forma de blocos de financiamento conforme dispõe a Portaria n. 204, de 29 de janeiro de 2007, e são transferidos fundo a fundo, consoante disposto na Portaria n.º 1497, de 22 de junho de 2007, observando-se também as especificidades das ações e dos serviços de saúde pactuados pelos gestores.

A comprovação da aplicação dos recursos transferidos diretamente do Fundo Nacional de Saúde para os fundos municipais de saúde far-se-á mediante relatório de gestão, aprovado pelo respectivo Conselho de Saúde.

O Relatório Anual de Gestão destina-se à comprovação da aplicação dos recursos transferidos aos municípios, consoante disposto no Decreto 1.651, de 28 de setembro de 1995 e na Portaria n.º 0.332, de 28 de dezembro de 2006.

RECEITA / CONTRATOS

- Acompanha o repasse das receitas vinculadas
- Acompanha os contratos vigentes da Gerência Municipal de Saúde

ORÇAMENTO

- Acompanha a execução orçamentária



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde

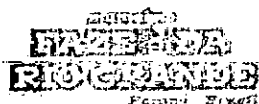


COMPRAS

- Realiza a solicitação de compras dos Blocos da Gerência Municipal de Saúde

LICITAÇÕES

- Realiza os processos iniciais para abertura de Procedimento Licitatório



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



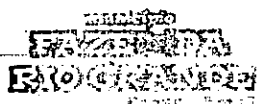
AÇÕES A SEREM REALIZADAS NOS CEM PRIMEIROS DIAS

ATENÇÃO BÁSICA

- Manutenção das ESF, com o quadro mínimo dos profissionais;
- Avaliação do Concurso de Projetos, para contratação dos profissionais do programa de saúde da família;
- Cumprimento das atividades básicas para apresentação dos relatórios;
- Entrega dos relatórios, conforme cronograma da Regional Metropolitana de Saúde;
- Creche/almoxarifado do NASF;
- Viabilizar a construção da Unidade de Saúde Eucaliptos;
- Licitar aquisição de equipamentos do Convênio n.º 1975/04.

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

- Manutenção dos serviços do Hospital, acompanhamento do número de internamentos e serviços ambulatoriais;
- Manutenção dos serviços do CAPS II;
- Locação de imóvel para abrigar a sede do CAPS II;
- Implantação do CAPS AD;
- Avaliação do Concurso de Projetos, para contratação dos profissionais do CAPS AD;
- Viabilizar rede de referência para implantação do SAMU;
- Rever pactuações (Campo Largo).



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande
Gerência Municipal de Saúde



VIGILÂNCIA EM SAÚDE

- Manutenção das atividades da Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental, principalmente nas atividades de combate à Dengue;
- Avaliação do Concurso de Projetos para contratação dos profissionais do Programa de Controle de Vetores e Endemias;
- Licitar o serviço de destinação final de carcaças de animais
- Executar o VIGISUS (saldo)

ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA

- Realizar Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde para repasse do recurso da contrapartida municipal
- Garantir aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e suplementos alimentares (leite especiais) com mandado judicial

ANEXO I

PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE

2008-2009

AValiação - NOVEMBRO/2008

1 INTRODUÇÃO

O presente Plano Municipal de Saúde é de responsabilidade do Gestor Municipal de Saúde e representa as necessidades apontadas pela população através das Pré-Conferências de Saúde e da VI Conferência Municipal de Saúde, realizada no dia 04 de agosto de 2007. A Conferência teve por tema central "Saúde e Qualidade de Vida: Políticas de Estado e Desenvolvimento".

O Plano Municipal de Saúde tem o propósito de estabelecer as metas e intenções da gestão na área de saúde para os exercícios de 2008 a 2009 e constitui a base para a programação da gestão do SUS em Fazenda Rio Grande.

Para a elaboração do Plano foram delineadas diretrizes seguindo cinco linhas de ação, que correspondem aos blocos de atenção à saúde: Gestão, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica, Média e Alta Complexidade e Atenção Básica, a partir do Relatório Final da Conferência Municipal. Todas as diretrizes foram amplamente discutidas em reuniões do Conselho Municipal de Saúde, sendo este documento o resultado dessas discussões.



2 IDENTIFICAÇÃO

Município: Fazenda Rio Grande

Cód. Município: 41.0795-2

Regional de Saúde: 2ª Regional Metropolitana de Saúde

Tipo de Gestão: Gestão Plena da Atenção Básica

População do Município: 75.000 (Estimativa IBGE 2007)

.....

Prefeito Municipal: Antonio Wanderscheer

Endereço: Rua Jacarandá, 300 - Bairro Nações - CEP 83820000

Telefax: (41) 3627-8500

.....

Secretária Municipal de Saúde: Josiane Ferreira de Liz

Endereço: Rua Macedônia, 315 - Bairro Nações - CEP 83820000

Telefax: (41) 3608-1779



.....
Equipe Técnica:

Coordenador de Gestão: Josiane Pereira de Liz

Assistente Administrativa: Marcilene de Paula

Coordenadora da Atenção Básica: Thailane Andréia Uianchi

Coordenador de Vigilância em Saúde: Raimundo Klein

Coordenadora de Média e Alta Complexidade: Valéria Melo

Coordenadora de Assistência Farmacêutica: Isabela Cristina Carrelli

Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde: Aurenne da Silva Jorge



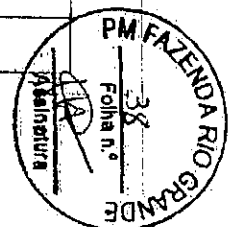
1099
001394

3 DIRETRIZES 2008-2009

3.1 LINHA DE AÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA

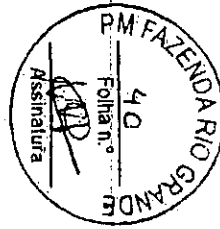
Item	Diretriz Prioritária	Estratégia de Ação	AVALIAÇÃO
01	Construir uma Unidade de Saúde no Bairro Santa Maria com capacidade para atendimento médico e odontológico, mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde	Pré-projeto apresentado Em análise no MS
02	Implantar cobertura integral do Programa de Agentes Comunitários de Saúde no município	Credenciar junto ao Ministério da Saúde uma Equipe no Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS.	Com a inauguração das UBS traços e careers
03	Implantar atendimento odontológico no Bairro Santa Maria	Construir um consultório odontológico; Contratar um profissional Dentista e um Auxiliar de Consultório Dentário;	Pré-projeto apresentado Atendimento disponível na U.S. São Sebastião
04	Construir uma nova unidade de saúde no bairro Eucaliptos com aquisição de novos equipamentos, mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde.	Convênio firmado com o MS (3364/2007)
05	Completar as equipes de PSF já existentes	Contratar os profissionais faltantes	Contratação dos profissionais através de TERMO DE PARCERIA OSCIP
06	Rever as cotas de exames laboratoriais	Realizar auditoria nos exames	Implantado

		solicitados;	sistema de cotas
07	Implantar uma Equipe de Saúde da Família na Unidade de Saúde Canaã.	Encaminhar projeto para o Ministério da Saúde; Contratar funcionários para a Equipe;	Previsão de inauguração para 15/12
08	Ampliar a Unidade de Saúde Santa Terezinha com a instalação de consultório odontológico, mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde.	Obra em fase de acabamento
09	Reformar a Unidade de Saúde Eucaliptos, pertencente à APAE, mediante convênio com o MS, para torná-la apta a albergar provisoriamente a Unidade de CAPS II atualmente em imóvel locado	Firmar convênio com o Ministério da Saúde.	Reforma e implantação do CAPS
10	Implantar Raio-X odontológico		PARCIAL (Vila Marli / Pioneiros / CADI)
11	Implantar três novas equipes de saúde bucal até o final de 2009, na medida em que forem implantados os novos consultórios odontológicos	Encaminhar projetos para o Ministério da Saúde; Contratar funcionários para as Equipes;	Implantação de 02 ESB - PI - ST
12	Viabilizar um espaço físico na localidade do Passo		A CUMPRIR



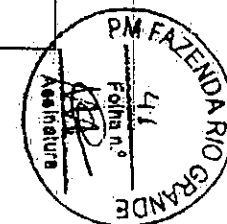
	Amarelo para atendimento pela Equipe de Saúde da Família da U.S. São Sebastião.		
13	Aquisição de móveis e equipamentos novos para as Unidades de Saúde, mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde.	A CUMPRIR
14	Viabilizar referências odontológicas ao Centro de Referência Odontológica - CRO.	Firmar parceria com o CRO	A CUMPRIR
15	Implantar Programa "Escola Promotora de Saúde": uma parceria entre educação, saúde e o setor privado	Firmar parceria entre educação, saúde e o setor privado.	Parceria realizado através do PSF / SB Ativ. Educativas / Fluor
16	Garantir referência de pediatria e ginecologia para demandas oriundas do PSF	Viabilizar a oferta de serviços por meio de contratação de pessoal por concurso	CONTRATAÇÃO - GO - PED Inserção no NASF
17	Estudo para viabilizar o pré-atendimento a urgência e emergência nas Unidades de Saúde e treinamento aos funcionários.	Capacitar funcionários por meio de curso/treinamento.	PARCIAL Equipe da AB está elaborando o PROTOCOLO

18	Realizar campanhas educativas nas escolas para prevenção de DST's (uso de preservativos)	Realizar agendamento das escolas municipais e estaduais conforme disponibilidade de tempo e autorização por parte da escola; Agendar escolas particulares conforme solicitação da escola;	PARCIAL Algumas JBS estão realizando
----	--	--	---



3.2 LINHA DE AÇÃO: ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE

Item	Diretriz Prioritária	Estratégia de Ação	AValiação
01	Ampliar as ofertas de serviços hospitalares mediante acréscimo nos recursos físicos e financeiros do hospital (160 AIH existente necessário 530) junto ao Estado nas seguintes áreas: cirurgia geral, vascular, ortopédica, ginecológica, clínica médica, nefrologia, pediatria, além da manutenção das áreas existentes	Articular junto ao governo do Estado.	PARCIAL 220 AIH
02	Reformar e ampliar, mediante convênio com Estado e/ou União, do hospital municipal, organização das áreas de apoio, adequação da unidade de emergência.	Firmar Convênio com Estado e/ou Ministério da Saúde; Organizar as áreas de apoio; Adequar a Unidade de Emergência;	A CUMPRIR
03	Ampliar o período de atendimento do serviço de radiologia no hospital.	Contratar mais 01 Técnico de Radiologia;	A CUMPRIR
04	Adquirir duas novas ambulâncias (1 UTI e 1 simples remoção), mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde;	A CUMPRIR
05	Adquirir equipamentos para reabilitação, mediante	Firmar convênio com o	A CUMPRIR



	convênio com o Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde.	Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde.	
06	Adquirir equipamentos e mobiliário para o hospital, mediante convênio com o Ministério da Saúde.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde.	A CUMPRIR
07	Adquirir 02 aparelhos concentradores de oxigênio para uso domiciliar	verificar disponibilidade orçamentária; Abrir procedimento licitatório;	A CUMPRIR
08	Ampliar a oferta de serviços especializados - consultas e exames - no próprio município através de serviços próprios ou credenciados, mediante custeio do Estado ou União.	Firmar convênio com o Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde.	A CUMPRIR
09	Implantação de um ambulatório de psiquiatria		A CUMPRIR
10	Firmar parceria com o Governo do Estado para disponibilizar profissionais do quadro para atendimento especializado (nutrição), com garantia de exames e terapias complementares	Firmar parceria com o Governo do Estado.	A CUMPRIR
11	Rede de referência para atendimento de média e alta complexidade; através de contrato com as entidades conveniadas (garantia de acesso formalizado pelo Estado) - Regionalização.	Firmar parceria com o Governo do Estado.	A CUMPRIR